

**Администрация**

**муниципального образования**

**«Усть-Лужское сельское поселение»**

**муниципального образования**

**«Кингисеппский муниципальный район»**

**Ленинградской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.11.2016 г. №\_164-Р\_

Об утверждении Порядка проведения

предварительной записи на личный прием

в общероссийский день приема граждан

12 декабря 2016 года

В соответствии с Методическими рекомендациями по проведению общероссийского дня приема граждан, утвержденными заместителем Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, руководителем рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций 30 июля 2015 года №А1-3272в:

1. Утвердить [Порядок](#Par30) проведения предварительной записи на личный прием граждан в администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» Ленинградской области (далее администрации) в общероссийский день приема граждан согласно приложению.
2. Назначить ответственным за осуществление предварительной записи на личный прием граждан в администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» специалиста 1 категории – делопроизводителя Попову Веру Александровну.
3. Предварительную запись осуществить в период с 28 ноября по 09 декабря 2016 года.
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Усть-Лужское сельское поселение» П.П. Лимин

Исп. Яровой Д.К.

Т.8(81375) 61-442

Утвержден

распоряжением администрации

МО «Усть-Лужское сельское поселение»

от 28.11.2016 № 164-Р

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ**

**НА ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ В ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ДЕНЬ ПРИЕМА ГРАЖДАН**

1. **ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА**
2. Предварительная запись граждан на личный прием осуществляется в администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – администрация) по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский район пос. Усть-Луга квартал Ленрыба д. 2 кабинет № 1 с 28 ноября по 09 декабря 2016 года:

в рабочие дни с 8-00 до 16-30 часов;

в предвыходные дни с 8-00 до 15-30 часов;

в обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов предварительная запись не осуществляется.

1. Предварительная запись осуществляется посредством личного обращения гражданина в администрацию либо телефонного звонка по номеру (813-75) 61-264.
2. Для осуществления предварительной записи гражданину необходимо сообщить:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

наименование юридического лица;

адрес для направления ответа;

суть предложения, заявления или жалобы.

1. Предварительная запись осуществляется по вопросам, отнесенным к компетенции администрации.
2. В ходе предварительной записи гражданам даются следующие разъяснения:
   1. рассмотрение обращений по существу в ходе личного приема граждан осуществляется уполномоченными лицами, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов (далее – уполномоченное лицо), непосредственно в администрации;
   2. рассмотрение обращений по существу осуществляется уполномоченными лицами при согласии гражданина в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи;
   3. устно сообщается о порядке и времени проведения личного приема, адрес месторасположения и контактные данные уполномоченного лица, осуществляющего личный прием граждан.
3. В целях надлежащей организации личного приема граждан в ходе предварительной записи сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) граждан, наименовании юридических лиц, сути обращений, направляются специалистом, осуществляющим предварительную запись, уполномоченным лицам, посредством телефонной связи не позднее следующего рабочего дня после их поступления.
4. В случае обращений по вопросам, решение которых не входит в компетенцию администрации, гражданам даются устные разъяснения в какой орган им следует обратиться для получения компетентного решения в день проведения общероссийского дня приема граждан.
5. Гражданам устно сообщается ориентировочное время проведения личного приема в администрации, исходя из продолжительности приема одного заявителя 15-20 минут.
6. Время приема может быть смещено в случае увеличения времени приема по предыдущей записи, или в случае приема граждан, обратившихся непосредственно в день проведения общероссийского дня приема граждан.
7. Право использования забронированного времени приема не может быть передано другому лицу.
8. В случае неявки гражданина на личный прием по истечении 10 минут с назначенного времени, прием осуществляется в имеющиеся свободные периоды времени либо в порядке общей очереди.
9. В случае отказа гражданина от личного приема по предварительной записи гражданину необходимо заблаговременно известить об этом работника администрации, осуществляющего предварительную запись.
10. Контроль за соблюдением порядка приема граждан в администрации по предварительной записи возлагается на специалиста 1 категории – делопроизводителя Попову Веру Александровну.