

**Администрация**

**муниципального образования**

**«Усть-Лужское сельское поселение»**

**муниципального образования**

**«Кингисеппский муниципальный район»**

**Ленинградской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.11.2016 г. №\_\_163-Р\_

О проведении общероссийского

дня приема граждан в День Конституции

Российской Федерации 12 декабря 2016 года

В целях реализации поручения Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936 о проведении в День Конституции Российской Федерации общероссийского дня приема граждан:

1. Провести 12 декабря с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут местного времени в администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – администрация) личный прием граждан.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение общероссийского дня приема граждан:

Лимина П.П. – главу администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение»

1. Назначить уполномоченными лицами, осуществляющими личный прием заявителей, прием заявителей в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи в общероссийский день приема граждан:

Лимина П.П. – главу администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение»;

Тошнову А.В. – заместителя главы администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение»;

Нестерову К.П. – специалиста 1 категории по управлению муниципальным имуществом и размещению муниципального заказа МО «Усть-Лужское сельское поселение»;

1. Назначить ответственным за техническую организацию рабочих мест уполномоченных лиц, осуществляющих прием заявителей в ходе общероссийского дня приема граждан:

Нестерову К.П. – специалиста 1 категории по управлению муниципальным имуществом и размещению муниципального заказа МО «Усть-Лужское сельское поселение»;

1. Назначить ответственными за осуществление обязательного документирования личного приема заявителей, приема заявителей в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи:

Попову В.А. – специалиста 1 категории - делопроизводителя МО «Усть-Лужское сельское поселение»;

1. Поповой В.А. – специалисту 1 категории – делопроизводителю МО «Усть-Лужское сельское поселение» обеспечить:
2. организацию предварительной записи заявителей на личный прием в общероссийский день приема граждан;
3. подготовку и представление в отдел по работе с обращениями граждан управления делопроизводства аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области итоговых сводных отчетов по результатам проведения общероссийского дня приема граждан.
4. Специалистам администрации 12 декабря 2016 года быть на своих рабочих местах с 12.00 до 20.00 – времени окончания приема граждан.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Усть-Лужское сельское поселение» П.П. Лимин

исп. Яровой Д.К.

т.8(81375)61-442