



**Совет депутатов
муниципального образования
«Усть-Лужское сельское поселение»
Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

от 22 мая 2020 года № 71

Об утверждении Положения о порядке внесения и рассмотрения депутатских вопросов, обращений, запросов

На основании Устава Усть-Лужского сельского поселения, с целью упорядочения и регламентации работы по рассмотрению депутатских вопросов, обращений, запросов, Совет депутатов муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке внесения и рассмотрения депутатских вопросов, обращений, запросов (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Восточный берег», на официальном сайте Усть-Лужского сельского поселения и в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и международным отношениям.

Глава муниципального образования
«Усть-Лужское сельское поселение»



Н.С.Миркаσιмова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДЕПУТАТСКИХ ВОПРОСОВ, ОБРАЩЕНИЙ И ЗАПРОСОВ

I. Общие положения

Депутатские вопросы, обращения и запросы являются эффективными средствами депутатского контроля, возможностью реализовать обратную связь депутатов со своими избирателями.

Депутат или группа депутатов, постоянная комиссия Совета депутатов Усть-Лужского сельского поселения (далее – Совет депутатов) вправе обратиться с вопросом, обращением, запросом к руководителям органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций, общественных объединений, расположенных на территории Усть-Лужского сельского поселения, по вопросам местного значения поселения, либо в случае необходимости в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления от которых зависит решение поставленного вопроса или обращения.

В случае рассмотрения обращения, запроса депутата на заседаниях соответствующих органов, он вправе присутствовать на данных заседаниях, о дате и времени проведения которых депутат извещается заблаговременно. Депутат также имеет право участвовать в заседаниях, вносить свои предложения, замечания при рассмотрении в органах местного самоуправления поселения других вопросов, затрагивающих интересы избирателей.

Депутатские обращения и запросы, а также ответы на них регистрируются постоянной комиссией Совета депутатов по законодательству и международным отношениям.

II. Депутатский вопрос

1. Депутатский вопрос (далее - вопрос) – это обращение депутата к присутствующим на заседании Совета депутатов дать разъяснение или информацию в пределах их компетенции.
2. Инициатором вопроса могут быть депутат или группа депутатов.
3. Вопрос может быть адресован депутатам и любым лицам, присутствующим на заседании Совета депутатов.
4. Вопрос может быть отнесен к нескольким адресатам.
5. Вопрос может быть сформулирован как в устной, так и в письменной форме.
6. Вопрос в повестку заседания Совета депутатов не включается, прения по нему не открываются, решения не принимаются.
7. Ответ на вопрос дается безотлагательно. Если вопрос требует дополнительного изучения, то Совет депутатов устанавливает срок предоставления устной или письменной информации (по усмотрению инициатора вопроса) лично депутату или Совету депутатов.

III. Депутатское обращение

1. Депутатское обращение (далее – обращение) – это постановка вопроса для рассмотрения его органами местного самоуправления депутатов, их должностными лицами, руководителями предприятий и учреждений, общественных организаций, расположенных на

территории Усть-Лужского сельского поселения Кингисеппского муниципального района, в период между заседаниями Совета депутатов.

2. Обращение может быть направлено депутатом самостоятельно и не требует обязательного согласования с Советом депутатов. Депутат или группа депутатов могут обратиться как в устной, так и письменной форме.

3. Адресат, к которому обратился депутат, обязан дать ответ на обращение, представить запрашиваемые документы или сведения. Ответ депутату по согласованию с ним, сообщается в письменной или устной форме не позднее 30-дневного срока со дня получения обращения.

IV. Депутатский запрос

1. Депутатский запрос (далее – запрос) – это обращение дать разъяснение или изложить позицию по вопросам, имеющим общественное значение.

2. Инициаторами запроса могут быть депутат, группа депутатов, постоянная комиссия Совета депутатов. Депутат вправе направить запрос от своего имени или внести его на рассмотрение Совета депутатов.

3. Проблемы, затрагиваемые запросом, должны соответствовать компетенции органов или лиц, к которым он обращен.

4. Запрос направляется одному или нескольким адресатам, если проблема носит комплексный характер.

5. Запрос вносится по проблемам, относящимся к ведению органов местного самоуправления депутатов.

6. Запрос является крайним средством депутатского воздействия на органы местного самоуправления депутатов, их должностных лиц, руководителей государственных органов и общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Усть-Лужского сельского поселения Кингисеппского муниципального района. Ему должны предшествовать иные возможные меры, в том числе депутатские обращения, для разрешения возникшей проблемы.

7. Запрос должен быть мотивированным, ясным, отражать действительно острую, актуальную для Совета депутатов проблему и исходить из государственных, муниципальных и общественных интересов.

8. Если запрос вносится на заседание Совета депутатов, он включается в повестку дня. По запросу могут быть открыты прения. По нему принимается решение Совета депутатов. Запрос считается принятым, если за это проголосовало более половины депутатов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9. Ответ на запрос, направленный от имени Совета депутатов, дается Совету депутатов. По ответу на запрос Совета депутатов принимается решение с учетом мнений депутатов, выступивших по нему в ходе прений.

10. Запрос готовится инициатором в письменной форме и включает в себя следующие элементы:

- заголовок, раскрывающий суть проблемы;
- указание на то, кем и в чей адрес направляется запрос;
- информацию о ранее принятых мерах по разрешению поставленного вопроса;
- подпись (подписи), дата.

От имени постоянной комиссии запрос подписывает ее руководитель.

11. Ответ на запрос, направленный от имени Совета депутатов или его постоянной комиссии, должен быть дан в 30-дневный срок в письменной форме и обязательно рассмотрен на заседании Совета депутатов, его постоянной комиссии. По требованию указанных органов, должностные лица органов местного самоуправления депутатов или муниципальных предприятий (учреждений) могут быть приглашены на заседания для дачи пояснений и ответов на вопросы депутатов.

12. Инициатор запроса в процессе рассмотрения запроса вправе обратиться к руководителю или ответственному лицу, подготовившему ответ на запрос, за дополнительными разъяснениями.

13. По результатам рассмотрения депутатского запроса Советом депутатов принимается решение в пределах компетенции Совета депутатов, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом депутатов.

14. На основании решения, принятого Советом депутатов, Председатель Совета депутатов обеспечивает опубликование в районной газете «Восточный берег» и размещение на официальном сайте администрации Усть-Лужского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текста запроса, ответа на него и решения Совета депутатов, по результатам рассмотрения запроса.

15. Депутаты Совета депутатов вправе на заседании Совета депутатов рассмотреть ход выполнения решения, принятого в связи с ответом на депутатский запрос.