



**Совет депутатов
муниципального образования
«Усть-Лужское сельское поселение»
Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

от 22 ноября 2022 года № 251

Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов и другой официальной информации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьёй 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, с целью обеспечения доведения до граждан, проживающих на территории Усть-Лужского сельского поселения, муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также иной официальной информации, подлежащей доведению до сведения населения Усть-Лужского сельского поселения, Совет депутатов муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов и другой официальной информации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, а также в сетевом издании «Ленинградское областное информационное агентство /ЛЕНОБЛИНФОРМ/».
3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Усть-Лужское сельское поселение»



Н.С.Миркасымова

ПОРЯДОК
опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов
и другой официальной информации муниципального образования «Усть-Лужское
сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок) определяет порядок опубликования и обнародования муниципальных правовых актов Усть-Лужского сельского поселения (далее - поселение), проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации Усть-Лужского сельского поселения.

Целью настоящего Порядка является обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к официальной информации о работе органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» (далее - органы местного самоуправления), доведения до сведения населения содержания принятых органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, направленных на установление, изменение или отмену общеобязательных правил, действующих в поселении, а также в случае необходимости иных муниципальных правовых актов либо другой официальной информации органов местного самоуправления.

1.2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов и другой официальной информации - их размещение в печатном средстве массовой информации (далее - печатное издание), зарегистрированном в установленном порядке и имеющем право на опубликование в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Обнародование муниципальных правовых актов и другой официальной информации - доведение органами местного самоуправления поселения до сведения населения, организаций, органов власти и должностных лиц путем их размещения на специальных стендах, установленных в многолюдных, посещаемых местах, размещения на официальном сайте Усть-Лужского сельского поселения в сети Интернет <http://усть-лужское.рф>, иным способом в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Обнародованию подлежат те муниципальные правовые акты и другая официальная информация, для которых федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия предусмотрена альтернатива опубликованию - обнародование.

В случае если законодательством предусмотрено исключительно опубликование, муниципальные правовые акты подлежат опубликованию.

2. Порядок и сроки официального опубликования муниципальных правовых актов и другой официальной информации

2.1. Муниципальный правовой акт должен быть опубликован в течение 10 дней со дня его принятия, если в самом акте или законодательством не определён иной порядок опубликования.

2.2. Обязательному официальному опубликованию подлежат правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, интересы юридических лиц, за исключением муниципальных правовых актов, содержащих сведения конфиденциального характера, и в иных случаях, установленных федеральным законом.

Официально не опубликованные муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, интересы юридических лиц, не влекут правовых последствий как не вступившие в силу.

2.3. Иные муниципальные правовые акты, не имеющие общеобязательного характера и не затрагивающие права, свободы и обязанности гражданина и человека, интересы юридических лиц, могут быть официально опубликованы по инициативе органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, их принявших (издавших).

2.4. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов считается первая публикация их полного текста на сайте Усть-Лужского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", зарегистрированном в качестве средства массовой информации.

2.5. Официальному опубликованию подлежит копия подлинного текста правового акта. Официальное опубликование правового акта не полностью не допускается.

Правовой акт, в который были внесены изменения или дополнения, может быть повторно официально опубликован в полном объеме с изменениями и дополнениями.

2.6. О допущенных при официальном опубликовании правового акта ошибках, опечатках и иных неточностях производится официальное извещение в одном из последующих номеров того же издания об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

2.7. Направление на опубликование устанавливается путем включения в текст документа пункта о необходимости опубликования его текста в соответствующих печатных изданиях.

Контроль за правильностью и своевременностью опубликования муниципальных правовых актов осуществляется соответствующими должностными лицами, направившими правовые акты на официальное опубликование.

2.8. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2.9. Опубликованные в официальном порядке муниципальные правовые акты после вступления их в силу подлежат обязательному исполнению всеми государственными органами, должностными лицами, организациями, учреждениями и физическими лицами на территории Усть-Лужского сельского поселения Кингисеппского муниципального района.

2.10. Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы и в иных печатных изданиях. Средства массовой информации и издательства вправе опубликовать муниципальные правовые акты без согласия органов местного самоуправления и должностных лиц, их принявших (издавших), но с обязательной ссылкой на источник их официального опубликования.

2.11. Ответственное лицо несёт ответственность за качество оформления документов, подлежащих опубликованию в печатном издании.

2.12. Датой опубликования муниципального правового акта и другой официальной информации является дата выхода номера официального печатного издания, содержащего публикацию соответствующего муниципального правового акта и другой официальной информации.

3. Порядок и сроки обнародования муниципальных правовых актов и другой официальной информации

3.1. Муниципальные правовые акты и другая официальная информация органов местного самоуправления поселения обнародуются доведением их содержания до населения путём:

3.1.1. размещения в специально отведенных общедоступных местах на территории поселения:

на информационных стендах:

– в здании администрации поселения по адресу: пос. Усть-Луга, кв. Ленрыба, д. 2;

– в библиотеке МКУК «КДЦ «Усть-Луга»: пос. Усть-Луга, кв. Ленрыба, д. 1; которые обеспечивают гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом и другой официальной информацией без взимания платы;

3.1.2. размещения на официальном сайте Усть-Лужского сельского поселения в сети Интернет <http://усть-лужское.рф>.

3.1.3. иными способами, не противоречащими действующему законодательству (доведение до всеобщего сведения по каналам радио и телевидения, распространение посредством электронной почты среди учреждений и предприятий поселения и др.).

При этом, в случае, если объем подлежащего обнародованию муниципального правового акта превышает 20 печатных листов формата А4, допустимо его обнародование путем издания брошюр с его текстом с одновременным размещением в специально установленных для обнародования местах объявления о порядке ознакомления с текстом акта.

3.2. Размещение муниципальных правовых актов и другой официальной информации в общедоступных местах осуществляется в течение 3-х дней после их подписания, если иное не указано в самом муниципальном правовом акте.

3.3. Днём обнародования муниципальных правовых актов считается первый день их размещения в общедоступных местах, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня, следующего за днём их обнародования, если в самом акте или законодательством не определен иной порядок вступления его в силу.

3.5. Муниципальные правовые акты и другая официальная информация находятся в местах для обнародования, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка не менее 10 дней со дня обнародования.

3.6. Обнародование муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления производится одновременно способами, указанными в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.7. В подтверждение соблюдения процедуры обнародования муниципального правового акта, составляется справка об обнародовании, в которой должны содержаться сведения об обнародованном муниципальном правовом акте, дата начала его обнародования, согласно приложения к Порядку.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка ответственные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку опубликования (обнародования)
муниципальных нормативных правовых
актов Усть-Лужского сельского поселения

Справка
об обнародовании нормативного правового акта
Усть-Лужского сельского поселения

1. Реквизиты нормативного правового акта:
наименование нормативного правового акта,
орган или должностное лицо местного самоуправления, принявшего (издавшего)
данный акт,
номер и дата принятия (издания).
2. Место обнародования, в том числе адрес месторасположения.
3. Срок обнародования: с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Дата, подпись и печать должностного лица местного самоуправления