



**Совет депутатов  
муниципального образования  
«Усть-Лужское сельское поселение»  
Кингисеппского муниципального района  
Ленинградской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 30 мая 2022 года № 214

Об утверждении Положения о муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 № 224-ФЗ «О государственно - частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. № 1514 «О порядке проведения уполномоченным органом оценки эффективности проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства и определения их сравнительного преимущества», Уставом муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).
2. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра соглашений о муниципально-частном партнерстве (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, а также в сетевом издании «Ленинградское областное информационное агентство /ЛЕНОБЛИНФОРМ/».
4. Решение вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законодательству и международным отношениям.

Глава муниципального образования  
«Усть-Лужское сельское поселение»



Н.С.Миркасымова

## Положение

### о муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы, порядок, формы и условия участия муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в муниципально-частном партнерстве путем заключения и исполнения от имени главы муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области соглашений, в том числе концессионных.

1.2. Целями муниципально-частного партнерства являются:

– привлечение инвестиций в экономику и социальную сферу муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование);

– обеспечение стабильных условий для развития муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании;

– эффективное использование муниципальных и частных ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, научно-технические ресурсы, для развития экономики и социальной сферы, повышения уровня жизни населения, обеспечение эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – муниципальное имущество);

– повышение конкурентоспособности местной продукции, а также качества товаров, работ, услуг, предоставляемых потребителям;

– создание новых рабочих мест.

1.3. Задачами муниципально-частного партнерства являются:

1) привлечение частных ресурсов для решения вопросов местного значения муниципального образования, в том числе в создание, реконструкцию и (или) эксплуатацию общественно значимых объектов на территории муниципального образования;

2) повышение эффективности использования муниципального имущества;

3) эффективное использование средств бюджета муниципального образования;

4) техническое и технологическое развитие общественно значимых объектов на территории муниципального образования;

5) повышение конкурентоспособности продукции (работ, услуг) и их производителей (исполнителей), а также обеспечение высокого качества продукции (работ, услуг), предоставляемых на территории муниципального образования.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) муниципально-частное партнерство – юридически оформленное на определенный срок и основанное на объединении ресурсов, распределении рисков сотрудничество муниципального образования в лице главы муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – глава муниципального образования), с одной стороны, и



частного партнера с другой стороны, которое осуществляется на основании соглашения о муниципально-частном партнерстве, заключенном в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 224 – ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 224) и настоящим Положением, в целях привлечения в экономику частных инвестиций, обеспечения органами местного самоуправления муниципального образования доступности товаров, работ, услуг и повышения их качества;

2) проект муниципально-частного партнерства (далее – проект) – проект, планируемый для реализации совместно муниципальным образованием в лице главы муниципального образования и частным партнером на принципах муниципально-частного партнерства;

3) соглашение о муниципально-частном партнерстве (далее – соглашение) – гражданско-правовой договор между муниципальным образованием в лице главы муниципального образования и частным партнером, заключенный на срок не менее чем три года в порядке и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 224 и настоящим Положением;

4) частный партнер – российское юридическое лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 224 и настоящим положением заключено соглашение;

5) финансирующее лицо – юридическое лицо, либо действующее без образования юридического лица по договору о совместной деятельности объединение двух и более юридических лиц, предоставляющие заемные средства частному партнеру для реализации соглашения на условиях возвратности, платности, срочности;

6) прямое соглашение – гражданско-правовой договор, заключенный между муниципальным образованием в лице главы муниципального образования, частным партнером и финансирующим лицом в целях регулирования условий и порядка их взаимодействия в течение срока реализации соглашения, а также при изменении и прекращении соглашения;

7) сравнительное преимущество – преимущество в использовании средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, необходимых для реализации проекта, перед использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, необходимых для реализации муниципального контракта, при условии, что цена товара, работы, услуги, количество товара, объем работы или услуги, качество поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, иные характеристики товара, работы, услуги при реализации проекта равны цене товара, работы, услуги, количеству товара, объему работы или услуги, качеству поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, иным характеристикам товара, работы, услуги при реализации муниципального контракта;

8) эксплуатация объекта соглашения - использование объекта соглашения в целях осуществления деятельности, предусмотренной таким соглашением, по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в порядке и на условиях, которые определены соглашением;

9) техническое обслуживание объекта соглашения (далее также – техническое обслуживание) – мероприятия, направленные на поддержание объекта соглашения в исправном, безопасном, пригодном для его эксплуатации состоянии и осуществление его текущего или капитального ремонта;

10) конкурс – торги на право заключения соглашения, проводимые в соответствии с настоящим Положением, а также в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в случае если условия торгов предусматривают заключение с победителем торгов или иным лицом, имеющим право на заключение



соглашения, договора аренды земельного участка, иного недвижимого и (или) движимого муниципального имущества.

1.5. Муниципально-частное партнерство основывается на принципах:

- 1) открытость и доступность информации о муниципально-частном партнерстве, за исключением сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну;
- 2) обеспечение конкуренции;
- 3) отсутствие дискриминации, равноправие сторон соглашения и равенство их перед законом;
- 4) добросовестное исполнение сторонами соглашения обязательств по соглашению;
- 5) справедливое распределение рисков и обязательств между сторонами соглашения;
- 6) свобода заключения соглашения.

## 2. Объекты соглашений

2.1. В результате реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве создаются путем строительства, реконструкции, модернизации новые социально значимые объекты, а путем эксплуатации, технического обслуживания улучшаются качественные характеристики существующих социально значимых объектов на территории муниципального образования.

Перечень имущества, которое может быть объектом соглашения установлен частью 1 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2015 № 224-ФЗ.

2.2. Объектом соглашения из перечня, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения может быть только имущество, в отношении которого законодательством Российской Федерации не установлены принадлежность исключительно к государственной, муниципальной собственности или запрет на отчуждение в частную собственность либо на нахождение в частной собственности.

2.3. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов соглашений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения. Заключение соглашения в отношении нескольких объектов соглашения допускается в случае, если указанные действия (бездействие) не приведут к недопущению, ограничению, устранению конкуренции.

2.4. Объект соглашения, подлежащий реконструкции, должен находиться в собственности муниципального образования на момент заключения соглашения.

Указанный объект на момент его передачи частному партнеру должен быть свободным от прав третьих лиц.

2.5. Не допускается передача частному партнеру объекта соглашения (входящего в его состав имущества), которое на момент заключения соглашения принадлежит муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения либо муниципальному бюджетному учреждению на праве оперативного управления.

2.6. Частный партнер не вправе передавать в залог объект соглашения и (или) свои права по соглашению, за исключением их использования в качестве способа обеспечения исполнения обязательств перед финансирующим лицом при наличии прямого соглашения. Обращение взыскания на предмет залога возможно только в случае, если в течение не менее чем ста восьмидесяти дней со дня возникновения оснований для обращения взыскания не осуществлена замена частного партнера, либо если соглашение не было досрочно прекращено по решению суда в связи с существенным нарушением частным партнером условий соглашения.

2.7. В случае обращения взыскания на предмет залога публичный партнер имеет право преимущественной покупки предмета залога по цене, равной задолженности частного партнера перед финансирующим лицом, но не более чем стоимость предмета залога.



### 3. Формы муниципально-частного партнерства

3.1. Муниципально-частное партнерство может осуществляться в имущественной, финансовой, иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами.

3.1.1. Имущественное участие в муниципально-частном партнерстве:

а) заключение концессионных соглашений в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

б) долгосрочная аренда;

в) создание совместных юридических лиц;

г) залог муниципального имущества в соответствии с соглашением о муниципально-частном партнерстве.

3.1.2. Финансовое участие в муниципально-частном партнерстве:

предоставление муниципальных гарантий хозяйствующему субъекту, участвующему в реализации проектов муниципально-частного партнерства.

3.1.3. Иные формы участия в муниципально-частном партнерстве:

а) договор сотрудничества;

б) договор о благотворительной деятельности;

в) прочие имущественные, финансовые и иные формы участия в муниципально-частном партнерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Реализация форм муниципально-частного партнерства возможна при наличии средств на указанные цели в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

3.3. Участие в муниципально-частном партнерстве осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.4. Установление льгот по местным налогам и арендной плате за земельные участки и иное муниципальное имущество, предоставляемые частным партнерам, заключившим соглашения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

### 4. Рассмотрение предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства администрацией муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

4.1. Администрация муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация муниципального образования) рассматривает предложение о реализации проекта в целях оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества. Направление предложения о реализации проекта с нарушением определенных в соответствии с частями 3 и 4 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 № 224-ФЗ формы и требований и без приложения документов, предусмотренных частью 8 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 № 224-ФЗ, не допускается.

4.2. Оценка эффективности проекта проводится перед рассмотрением проекта на определение его сравнительного преимущества на основании следующих критериев:

1) финансовая эффективность проекта муниципально-частного партнерства;

2) социально-экономический эффект от реализации проекта муниципально-частного партнерства, рассчитанный с учетом целей и задач, определенных в соответствующих документах стратегического планирования.

4.3. Рассмотрение проекта на его сравнительное преимущество допускается в случае, если проект будет признан эффективным по каждому из вышеназванных критериев.



4.4. Сравнительное преимущество проекта определяется на основании соотношения следующих показателей:

1) чистых дисконтированных расходов средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при реализации проекта муниципально-частного партнерства и чистых дисконтированных расходов при реализации муниципального контракта;

2) объема принимаемых муниципальным образованием обязательств в случае возникновения рисков при реализации проекта муниципально-частного партнерства и объема, принимаемых таким муниципальным образованием обязательств при реализации муниципального контракта.

4.5. Срок проведения администрацией муниципального образования оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества не может превышать девяносто дней со дня поступления такого проекта в администрацию муниципального образования.

4.6. Порядок проведения администрацией муниципального образования оценки эффективности проекта муниципально-частного партнерства и определения их сравнительного преимущества в соответствии с критериями и показателями устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.7. Методика оценки эффективности проекта муниципально-частного партнерства и определения их сравнительного преимущества в соответствии с критериями и показателями утверждается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной политики в области инвестиционной деятельности.

4.8. При рассмотрении предложения о реализации проекта на предмет оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества администрация муниципального образования вправе запрашивать у инициатора проекта дополнительные материалы и документы, проводить переговоры с обязательным участием главы муниципального образования и инициатора проекта, в том числе в форме совместных совещаний, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. По результатам изучения направленных в администрацию муниципального образования материалов и документов, а также проведенных переговоров содержание предложения о реализации проекта может быть изменено до дня утверждения заключения при наличии согласия администрации муниципального образования, главы муниципального образования, а также инициатора проекта в случае, если предложение о реализации проекта было подготовлено этим инициатором проекта.

4.9. Итоги состоявшихся переговоров, включая принятые решения об изменении предложения о реализации проекта, оформляются протоколом, который должен быть подписан главой администрации муниципального образования, главой муниципального образования и инициатором проекта и составлен в трех экземплярах.

Не включение в протокол переговоров решений об изменении предложения о реализации проекта не допускается.

4.10. По итогам рассмотрения предложения о реализации проекта администрация муниципального образования утверждает заключение об эффективности проекта и его сравнительном преимуществе (далее – положительное заключение администрации муниципального образования) либо заключение о неэффективности проекта и (или) об отсутствии его сравнительного преимущества (далее – отрицательное заключение администрации муниципального образования) и направляет соответствующее заключение, а также оригинал протокола переговоров (в случае, если переговоры были проведены) главе муниципального образования и инициатору проекта и в течение пяти дней со дня утверждения соответствующего заключения размещает решение, предложение о реализации проекта и протокол переговоров на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации муниципального образования), за исключением сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.



4.11. Утверждение администрацией муниципального образования отрицательного заключения является отказом от реализации проекта муниципально-частного партнерства.

4.12. Отрицательное заключение администрации муниципального образования может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. Принятие решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства

5.1. Решение о реализации проекта принимается главой муниципального образования при наличии положительного заключения администрации муниципального образования в срок, не превышающий шестидесяти дней со дня получения положительного заключения.

5.2. Решением о реализации проекта утверждаются, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2.1:

- 1) цели и задачи реализации такого проекта;
- 2) муниципальное образование, а также перечень органов и юридических лиц, выступающих на стороне муниципального образования, в случае, если предполагается передача отдельных прав и обязанностей муниципального образования таким органам и юридическим лицам;
- 3) существенные условия соглашения;
- 4) значения критериев эффективности проекта и значения показателей его сравнительного преимущества, на основании которых получено положительное заключение администрации муниципального образования;
- 5) вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс), а также перечень лиц, которым направляются приглашения принять участие в конкурсе (в случае проведения закрытого конкурса);
- 6) критерии конкурса и параметры критериев конкурса;
- 7) конкурсная документация или порядок и сроки ее утверждения;
- 8) сроки проведения конкурса на право заключения соглашения или в случае проведения совместного конкурса – соглашений;
- 9) срок и порядок размещения на официальном сайте администрации муниципального образования для размещения информации о проведении торгов, сообщения о проведении открытого конкурса или в случае проведения закрытого конкурса срок направления определенным решением о реализации проекта лицам уведомления о проведении закрытого конкурса и приглашения принять участие в закрытом конкурсе;
- 10) порядок и сроки заключения соглашения (в случае проведения совместного конкурса – соглашений);
- 11) состав конкурсной комиссии и порядок его утверждения.

5.2.1. В случае если решение о реализации проекта принято на основании предложения о реализации проекта, подготовленного инициатором проекта, данным решением утверждаются:

- 1) цели и задачи реализации такого проекта;
- 2) муниципальное образование, а также перечень органов и юридических лиц, выступающих на стороне муниципального образования, в случае, если предполагается передача отдельных прав и обязанностей муниципального партнера таким органам и юридическим лицам;
- 3) существенные условия соглашения.

5.3. В случае если при реализации соглашения планируется использование средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, заключение соглашения на срок, превышающий срок действия соответствующего закона (соответствующего решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с учетом требований бюджетного законодательства Российской Федерации.



5.4. В случае если при реализации проекта планируется использование средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, решение о реализации проекта может быть принято только при условии, что использование таких средств предусмотрено федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и (или) иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.5. В случае если при осуществлении частным партнером деятельности, предусмотренной проектом, реализация частным партнером производимых им товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ним, по решению муниципального образования в лице главы муниципального образования о заключении соглашения могут устанавливаться долгосрочные параметры регулирования деятельности частного партнера, согласованные соответственно с органами государственной власти и органами местного самоуправления, осуществляющими в соответствии с законодательством Российской Федерации регулирование цен (тарифов).

5.6. На основании решения о реализации проекта муниципальное образование в срок, не превышающий ста восьмидесяти дней со дня принятия данного решения, обеспечивает организацию и проведение конкурса на право заключения соглашения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.8 - 5.10 настоящего Положения.

5.7. В случае если решение о реализации проекта принято на основании предложения о реализации проекта, подготовленного инициатором проекта, муниципальное образование в срок, не превышающий десяти дней со дня принятия указанного решения, размещает на официальном сайте администрации муниципального образования для размещения информации о проведении торгов, указанное решение в целях принятия заявлений в письменной форме от иных лиц о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения на условиях, предусмотренных указанным решением.

5.8. В случае если в течение сорока пяти дней с момента размещения указанного в пункте 5.7 настоящего Положения решения о реализации проекта на официальном сайте администрации муниципального образования для размещения информации о проведении торгов, от иных лиц не поступили муниципальному образованию заявления в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения с приложением выданной банком или иной кредитной организацией независимой гарантии (банковской гарантии) в объеме не менее чем пять процентов прогнозируемого финансирования либо если такие заявления в письменной форме об этом намерении поступили от лиц, не соответствующих требованиям, предусмотренным частью 8 статьи 5 Федерального закона от 13 июля 2015 № 224-ФЗ, муниципальное образование в лице главы муниципального образования принимает решение о заключении соглашения с инициатором проекта без проведения конкурса и устанавливает срок подписания соглашения.

5.9. В случае если в течение сорока пяти дней с момента размещения указанного в пункте 5.8 настоящего Положения решения о реализации проекта на официальном сайте администрации муниципального образования для размещения информации о проведении торгов, от иных лиц поступили заявления в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения с приложением выданной банком или иной кредитной организацией независимой гарантии (банковской гарантии) в объеме не менее чем пять процентов прогнозируемого финансирования и хотя бы одно из указанных лиц соответствует требованиям, предусмотренным частью 8 статьи 5 Федерального закона от 13 июля 2015 № 224-ФЗ, муниципальное образование в срок, не превышающий ста восьмидесяти дней со дня окончания сбора заявлений в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения, обеспечивает организацию и проведение конкурса на право заключения соглашения.



5.10. Форма заявления о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения и порядок его направления муниципальному образованию утверждаются Правительством Российской Федерации.

## 6. Конкурс на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве

6.1. Соглашение заключается по итогам проведения конкурса на право заключения соглашения (далее – конкурс), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Заключение соглашения без проведения конкурса допускается:

1) с инициатором проекта, если в течение сорока пяти дней с момента размещения проекта, подготовленного инициатором проекта, на официальном сайте администрации муниципального образования для размещения информации о проведении торгов, от иных лиц не поступили заявления о намерении участвовать в конкурсе или если такие заявления о намерениях поступили от лиц, не соответствующих требованиям, предусмотренным частью 8 статьи 5 Федерального закона от 13 июля 2015 № 224-ФЗ;

2) с лицом, представившим заявку (далее – заявитель) на участие в конкурсе и признанным участником конкурса, в случае, если указанное лицо признано единственным участником конкурса;

3) с лицом, представившим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе представлена только одна заявка на участие в конкурсе и указанное лицо соответствует требованиям для признания его участником конкурса;

4) с лицом, представившим единственное конкурсное предложение, в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса.

6.3. Конкурс может быть открытым (заявки на участие в конкурсе могут представлять любые лица) или закрытым (заявки на участие в конкурсе могут представлять лица, которым направлены приглашения принять участие в таком конкурсе в соответствии с решением о реализации проекта). Закрытый конкурс проводится в случае, если соглашение заключается в отношении объекта соглашения, сведения о котором составляют государственную тайну.

Муниципальным образованием, конкурсной комиссией и участниками конкурса при проведении закрытого конкурса должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Сведения, отнесенные к государственной тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации, размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включению в уведомление о проведении конкурса, направляемое лицам в соответствии с решением о заключении соглашения.

6.4. Конкурс проводится в соответствии с решением о реализации проекта и включает в себя следующие этапы:

1) размещение сообщения о проведении конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования для размещения информации о проведении торгов, или в случае проведения закрытого конкурса срок направления лицам, определенным решением о реализации проекта, уведомления о проведении закрытого конкурса с приглашением принять участие в закрытом конкурсе;

2) представление заявок на участие в конкурсе;

3) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

4) проведение предварительного отбора участников конкурса;

5) представление конкурсных предложений;

6) вскрытие конвертов с конкурсными предложениями;

7) рассмотрение, оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса;



8) подписание протокола о результатах проведения конкурса, размещение сообщения о результатах проведения конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования для размещения информации о проведении торгов и уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса.

6.5. В соответствии с решением о реализации проекта конкурс на право заключения соответственно соглашения о муниципально-частном партнерстве может проводиться без этапа, указанного в пункте 6.4 настоящего Положения.

6.6. Конкурс является открытым по составу участников, за исключением случаев, если конкурсная документация содержит сведения, составляющие государственную тайну, и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаев. При этом закрытый конкурс проводится без этапа, указанного в подпункте 1 пункте 6.4. Информирование лиц, имеющих право на участие в закрытом конкурсе, осуществляется посредством их уведомления в письменной форме.

6.7. Муниципальное образование в лице главы муниципального образования по согласованию с администрацией муниципального образования определяет содержание конкурсной документации, порядок размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования для размещения информации о проведении торгов, форму подачи заявок на участие в конкурсе, порядок предварительного отбора участников конкурса, оценки конкурсного предложения и размещения результатов конкурса.

6.8. Администрация муниципального образования осуществляет контроль соответствия конкурсной документации предложению о реализации проекта, на основании которого принималось решение о реализации проекта, в том числе за соответствием конкурсной документации результатам оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества.

6.9. К критериям конкурса могут относиться:

- 1) технические критерии;
- 2) финансово-экономические критерии;
- 3) юридические критерии (срок действия соглашения, риски, принимаемые на себя муниципальным образованием и частным партнером, в том числе обязательства, принимаемые на себя частным партнером в случаях недополучения запланированных доходов от эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения, возникновения дополнительных расходов при создании объекта соглашения, его эксплуатации и (или) его техническом обслуживании).

6.10. При установлении критериев конкурса должны быть учтены значения критериев эффективности проекта и значения показателей его сравнительного преимущества, на основании которых получено положительное заключение администрации муниципального образования.

6.11. Для каждого предусмотренного пунктом 6.9 настоящего Положения критерия конкурса устанавливаются следующие параметры:

- 1) начальное условие в виде числового значения (далее – начальное значение критерия конкурса);
- 2) уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в конкурсном предложении;
- 3) весовой коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

6.12. Значения весовых коэффициентов, учитывающих значимость указанных в пункте 6.9 настоящего Положения критериев конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице.

6.13. Использование критериев конкурса, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.



6.14. Максимальные значения весовых коэффициентов, учитывающих значимость указанных в пункте 6.9. настоящего Положения критериев конкурса, могут принимать следующие значения:

- 1) технические критерии – до 0,5;
- 2) финансово-экономические критерии – до 0,8;
- 3) юридические критерии – до 0,5.

6.15. Значения критериев конкурса для оценки конкурсных предложений определяются в конкурсной документации.

6.16. Представление заявки на участие в конкурсе лицами, не соответствующими требованиям, указанным в части 8 статьи 5 Федерального закона от 13 июля 2015 № 224-ФЗ, а также участие в конкурсе таких лиц не допускается.

6.17. Объем частного финансирования, подлежащего привлечению для исполнения соглашения, является обязательным критерием конкурсной документации.

6.18. В случае если соглашением предусматривается частичное финансовое обеспечение проекта муниципальным образованием, в критерии конкурса в обязательном порядке включается максимально прогнозируемый объем указанного финансового обеспечения.

6.19. До истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, конкурсных предложений в конкурсную комиссию лицо, представившее заявку на участие в конкурсе, конкурсное предложение, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе, свое конкурсное предложение.

6.20. Победителем конкурса признается участник конкурса, конкурсное предложение которого по заключению конкурсной комиссии содержит наилучшие условия по сравнению с условиями, которые содержатся в конкурсных предложениях других участников конкурса.

6.21. Решение конкурсной комиссии об оценке конкурсных предложений и определении победителя конкурса должно быть мотивированным и соответствовать критериям, изложенным в конкурсной документации.

6.22. Срок рассмотрения и оценки конкурсных предложений определяется в конкурсной документации на основании решения о реализации проекта.

6.23. Результаты оценки конкурсных предложений отражаются в протоколе рассмотрения и оценки конкурсных предложений, который подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования для размещения информации о проведении торгов, в порядке, установленном для размещения сообщения о проведении конкурса, в течение десяти дней со дня истечения срока рассмотрения конкурсных предложений.

6.24. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок соглашения допускается заключение соглашения с участником конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Заключение соглашения с таким участником конкурса осуществляется в порядке заключения соглашения с победителем конкурса, предусмотренном статьей 32 Федерального закона от 13 июля 2015 № 224-ФЗ.

6.25. Конкурс признается не состоявшимся по решению муниципального образования в лице главы муниципального образования, принимаемому:

- 1) не позднее чем через один день со дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе в случае, если представлено менее двух таких заявок;
- 2) не позднее чем через один день со дня истечения срока предварительного отбора участников конкурса в случае, если менее чем два лица, представившие заявки на участие в конкурсе, признаны участниками конкурса;
- 3) не позднее чем через один день со дня истечения срока представления конкурсных предложений в случае, если представлено менее двух конкурсных предложений;



4) не позднее чем через один день со дня истечения срока для подписания соглашения участником конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, если в течение такого срока соглашение не было подписано этим лицом, либо не позднее чем через один день с момента отказа этого лица от заключения соглашения.

## 7. Конкурсная документация

7.1. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) решение о реализации проекта;
- 2) условия конкурса;
- 3) требования, которые предъявляются к профессиональным, деловым качествам представивших заявки на участие в конкурсе лиц и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса;
- 4) исчерпывающий перечень документов и материалов, форму их направления лицами, представляющими заявки на участие в конкурсе, конкурсные предложения, и участниками конкурса;
- 5) критерии конкурса;
- 6) срок размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования для размещения информации о проведении торгов или направления уведомления лицам в соответствии с решением о заключении соглашения одновременно с приглашением принять участие в конкурсе;
- 7) порядок представления заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним;
- 8) место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты, время начала и истечения срока);
- 9) порядок, место и срок предоставления конкурсной документации;
- 10) порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации;
- 11) указание на способы обеспечения частным партнером исполнения обязательств по соглашению, а также требование о представлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств частного партнера по соглашению;
- 12) размер задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению соглашения (далее – задаток), порядок и срок его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток;
- 13) порядок, место и срок представления конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока);
- 14) порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений;
- 15) порядок, место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 16) порядок и срок проведения предварительного отбора участников конкурса, дату подписания протокола о проведении предварительного отбора участников конкурса в случае, если такой отбор предусмотрен условиями конкурса;
- 17) порядок, место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
- 18) порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений;
- 19) порядок определения победителя конкурса;
- 20) срок подписания протокола о результатах проведения конкурса;
- 21) срок подписания соглашения;
- 22) срок и порядок проведения переговоров с победителем конкурса.



7.2. В случае если при осуществлении частным партнером деятельности, предусмотренной соглашением, реализация частным партнером производимых товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам) и решением муниципального образования в лице главы муниципального образования установлены долгосрочные параметры регулирования деятельности частного партнера, конкурсная документация должна содержать такие параметры.

7.3. Конкурсная документация не должна содержать требования к участникам конкурса, необоснованно ограничивающие доступ какого-либо из участников конкурса к участию в конкурсе и (или) создающие кому-либо из участников конкурса преимущественные условия участия в конкурсе.

7.4. В случае проведения открытого конкурса муниципальное образование размещает конкурсную документацию на официальном сайте администрации муниципального образования для размещения информации о проведении торгов, в срок, не превышающий пяти дней со дня ее утверждения. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте администрации муниципального образования для размещения информации о проведении торгов, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Со дня размещения конкурсной документации на официальном сайте администрации муниципального образования для размещения информации о проведении торгов, сообщения о проведении открытого конкурса муниципальное образование, конкурсная комиссия обязаны на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица предоставлять такому лицу конкурсную документацию в порядке и в сроки, которые указаны в сообщении о проведении открытого конкурса. В случае проведения закрытого конкурса муниципальное образование, конкурсная комиссия обязаны предоставлять конкурсную документацию лицам, которым направлено приглашение принять участие в закрытом конкурсе, в порядке и в сроки, которые установлены конкурсной документацией.

7.5. Муниципальное образование, конкурсная комиссия обязаны предоставлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей, если такие запросы поступили в муниципальное образование, в конкурсную комиссию не позднее чем за десять дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации направляются муниципальным образованием, конкурсной комиссией каждому заявителю в сроки, установленные конкурсной документацией, но не позднее, чем за пять дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос. В случае проведения открытого конкурса разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования для размещения информации о проведении торгов. Указанные в настоящей части запросы заявителей и разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться им в электронной форме.

7.6. Муниципальное образование вправе вносить изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений не менее чем на тридцать дней со дня внесения таких изменений. Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение трех дней со дня их внесения размещается конкурсной комиссией на официальном сайте администрации муниципального образования для размещения информации о проведении торгов или направляется лицам, которым направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе.

## 8. Представление конкурсных предложений



8.1. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия – у участника конкурса.

8.2. Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.

8.3. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка после дня окончания представления заявок на участие в конкурсе, участник конкурса вносит задаток в порядке, в размере и в срок, которые установлены конкурсной документацией. При этом задаток не может вноситься участником конкурса после дня истечения срока представления конкурсных предложений.

8.4. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

8.5. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений.

8.6. Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

8.7. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.

## 9. Порядок заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве

9.1. Муниципальное образование в течение пяти дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о реализации проекта, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами условия. Соглашение должно быть подписано в срок, установленный конкурсной документацией, но не ранее десяти дней с момента размещения итогового протокола о результатах проведения конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования для размещения информации о проведении торгов в случае проведения открытого конкурса.

9.2. В случае, если до установленного конкурсной документацией дня подписания соглашения победитель конкурса не представил в муниципальное образование документы, предусмотренные конкурсной документацией и (или) проектом соглашения, публичный партнер вправе принять решение об отказе в заключении соглашения с указанным лицом.

9.3. После дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса муниципальное образование на основании решения о реализации проекта проводит переговоры в форме совместных совещаний с победителем конкурса или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении соглашения в



соответствии с настоящим Федеральным законом, в целях обсуждения условий соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров. По результатам переговоров не могут быть изменены существенные условия соглашения, а также те условия, которые являлись критериями конкурса и (или) содержание которых определялось на основании конкурсного предложения лица, в отношении которого принято решение о заключении соглашения. Срок и порядок проведения переговоров определяются конкурсной документацией. Конкурсной документацией должны быть предусмотрены условия соглашения, которые не подлежат изменению в ходе переговоров, и (или) условия, которые подлежат изменению с соблюдением предусмотренного конкурсной документацией порядка.

Сообщение о заключении соглашения подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в порядке и в сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации, Администрацией Ленинградской области, главой поселения в решении о реализации проекта.

9.4. Результаты переговоров, проведенных в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Положения, оформляются протоколом в двух экземплярах, один из которых направляется победителю конкурса. По результатам данных переговоров муниципальное образование направляет соглашение и прилагаемый протокол переговоров на согласование в администрацию муниципального образования на предмет соответствия соглашения конкурсной документации, в том числе в части учета результатов оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества. В случае согласования администрацией муниципального образования соглашения и прилагаемого протокола переговоров, администрация муниципального образования в течение пяти дней направляет подписанное соглашение муниципальному образованию в лице главы муниципального образования.

9.5. Соглашение заключается в письменной форме с победителем конкурса или иным лицом, указанным в пунктах 1 – 4 части 2 и части 24 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 № 224-ФЗ, при условии представления ими документов, предусмотренных конкурсной документацией и подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по соглашению в случае, если такое обеспечение исполнения обязательств предусмотрено конкурсной документацией.

9.6. Соглашение вступает в силу с момента его подписания, если иное не предусмотрено соглашением.



**Порядок  
формирования и ведения Реестра соглашений  
о муниципально-частном партнерстве**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения и внесения изменений в Реестр соглашений о муниципально-частном партнерстве (далее – Реестр).

2. Порядок ведения Реестра:

2.1. Реестр представляет собой свод информации о заключенных соглашениях о муниципально-частном партнерстве (далее соглашение).

2.2. Реестр включает в себя совокупность реестровых дел на бумажных носителях и информационные ресурсы Реестра на электронных носителях.

2.3. Ведение Реестра на бумажных носителях осуществляется путем формирования реестровых дел.

2.4. Ведение Реестра на электронных носителях осуществляется путем внесения записей в электронную базу данных Реестра.

2.5. В реестровое дело включаются документы на бумажных носителях, информация из которых внесена в Реестр.

2.6. Каждому реестровому делу присваивается порядковый номер, который указывается на его титульном листе.

2.7. Записи на электронном носителе должны соответствовать записям на бумажном носителе. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронных носителях приоритетной считается информация, содержащаяся на бумажных носителях.

2.8. Реестр содержит по каждому заключенному соглашению информацию по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.9. Реестр размещается на официальном сайте администрации муниципального образования и обновляется в течение пяти дней со дня внесения в Реестр соответствующих изменений, но не реже одного раза в квартал.



Приложение к  
Порядку формирования и ведения Реестра  
соглашений о муниципально-частном партнерстве

Форма  
Реестр соглашений о муниципально-частном партнерстве

N п/п	Сведения о сторонах соглашения	ОГРН/ИНН	Регистратио нный номер, дата заключения и срок действия соглашения	Состав и описание объекта соглашения	Сведения о форме и условиях участия в соглашении	Реквизиты решения о внесении изменений, расторжении и исполнении соглашения
----------	--------------------------------------	----------	--	---	--	---