

**Совет депутатов**

**муниципального образования**

**«Усть-Лужское сельское поселение»**

**Кингисеппского муниципального района**

**Ленинградской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 27 февраля 2020 года № 51

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и лицом, замещающим должность главы администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации областного закона Ленинградской области от 25.12.2019 года № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности, Совет депутатов МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и лицом, замещающим должность главы администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и международным отношениям.

Глава МО

МО «Усть-Лужское сельское поселение» Н.С.Миркасимова

**Приложение**

к решению Совета депутатов

МО «Усть-Лужское сельское поселение»

Кингисеппского муниципального района

Ленинградской области

от 27 февраля 2020 года № 51

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии** **по соблюдению**

**лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и лицом, замещающим должность главы администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции**

1. Общие положения

* 1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, лица, замещающего должность главы администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).
  2. Под лицом, замещающим муниципальную должность в Совете депутатов МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в настоящем Положении, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» понимается депутат Совета депутатов МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, осуществляющий свои полномочия как на постоянной (оплачиваемой), так и непостоянной (неоплачиваемой) основе.
  3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.
  4. Комиссия создается решением Совета депутатов МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области из числа депутатов МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в количестве не менее 5 человек и действует до окончания срока полномочий Совета депутатов МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области соответствующего созыва.
  5. Решением Совета депутатов МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области о создании комиссии одновременно утверждается персональный состав комиссии.
  6. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель комиссии, члены комиссии.
  7. Секретарем комиссии является сотрудник аппарата Совета депутатов МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, который не входит в состав комиссии.

1.8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

1.9. При возможном возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности членов комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, они обязаны до начала заседания комиссии заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

1.10. В случае если комиссией рассматривается вопрос в отношении лица, замещающего муниципальную должность, входящего в состав комиссии, указанное лицо освобождается от участия в деятельности комиссии на время ее проведения или рассмотрения вопроса по существу.

1.11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

1.12 Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

1.13. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2. Основание для проведения заседания комиссии

2.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

2.1.1. Поступившее в Совет депутатов МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области обращение гражданина, замещавшего должность главы администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

2.1.2. Поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=6DD3312C9D76C56EF7AECB3A4A45230CBB88A0EE691EF5F89F08079B20F16A6E94591A6DJ8s2N) Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Совет депутатов МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность главы администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности главы администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

2.1.3. Поступившее в Совет депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район:

а) заявление лица, замещающего муниципальную должность, лица, замещающего должность главы администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), поданное по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению;

б) уведомление лица, замещающего муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности при исполнении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданное по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению;

в) уведомление лица, замещающего должность главы администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданное по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению;

г) представление главы МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, лицом, замещающим должность главы администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области законодательства в сфере противодействия коррупции либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

2.1.4. Заявление и уведомление, указанные в подпунктах «а», «б», «в», пункта 2.1.3. подаются лицом, замещающим муниципальную должность, лицом, замещающим должность главы администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на имя председателя комиссии (заявление и уведомление председателя комиссии подаются на имя заместителя председателя комиссии) и регистрируются в Журнале учета входящей корреспонденции Совета депутатов МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.3. Обращение, указанное в пункте 2.1.1. настоящего Положения, подается в Совет депутатов гражданином, замещавшим должность главы администрации.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Подготовка и проведение заседания комиссии

3.1. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения, заявления, уведомления (заместитель председателя комиссии, в случае если заявление или уведомление подано председателем комиссии) либо представления, предусмотренных пунктами 2.1.1, 2.1.2., 2.1.3 настоящего Положения, в течение 10 (десяти) рабочих дней назначает дату, время и место заседания комиссии.

3.2. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания комиссии, ведет протокол комиссии, оформляет решения.

3.2. Информация о дате, месте и времени проведения заседания комиссии доводится до сведения членов комиссии секретарем комиссии в срок не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.

3.3. Комиссия в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления в Совет депутатов МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на имя председателя комиссии (заместителя председателя комиссии, в случае если заявление или уведомление подано председателем комиссии) обращения, заявления, уведомления либо представления указанных в пунктах 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3. настоящего Положения, рассматривает их и принимает одно из решений, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

3.4. При этом заседание комиссии по рассмотрению вопросов, указанных в подпункте «а» пункта 2.1.3. настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах.

3.5. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, должность главы администрации, в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность главы администрации. При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, должность главы администрации или гражданина, замещавшего должность главы администрации, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии лица, замещающего муниципальную должность, должность главы администрации, его представителя и при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, должность главы администрации. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность главы администрации (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были приняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

3.6. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, должность главы администрации, или гражданина, замещавшего должность главы администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.7. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4. Решения комиссии, порядок их принятия и оформления

4.1. По итогам рассмотрения обращения, указанного в пункте 2.1.1. настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции управления этой организацией входили в его должностные обязанности.

б) отказать гражданину в даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции управления этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.2. По итогам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 2.1.2. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность главы администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=9466AD846CA3D48DE2A2745C0030524142F0B5F0431F4C33A75F9333E1F74A19BABAC5D3CCJ0G) Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

4.3. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте «а» пункта 2.1.3. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, лицом, замещающим должность главы администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, лицом, замещающим должность главы администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, лицу, замещающему должность главы администрации принять меры по представлению указанных сведений.

4.4. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте «б» пункта 2.1.3. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, полномочий конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае председатель комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет копию протокола заседания комиссии, содержащего выводы о наличии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, предусмотренной Федеральным законом меры ответственности, в Совет депутатов МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области .

4.5. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте «в» пункта 2.1.3. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим должность главы администрации, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим должность главы администрации, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему должность главы администрации, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее должность главы администрации при исполнении должностных обязанностей, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае председатель комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет копию протокола заседания комиссии, содержащего выводы о наличии оснований для применения к лицу, замещающему должность главы администрации, предусмотренной Федеральным законом меры ответственности, в Совет депутатов МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области .

4.6. Совет депутатов МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии в срок, в случаях установленных пунктами 4.4. и 4.5. не позднее 30 дней со дня его поступления и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации.

4.7. По итогам рассмотрения представления, указанного в подпункте «г» пункта 2.1.3. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

4.8. В случае поступления в комиссию информации, являющейся основанием для осуществления в отношении лица, замещающего муниципальную должность, лица, замещающего должность главы администрации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с областным законом от 25.12.2019 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», а также информации, свидетельствующей о несоблюдении указанными лицами ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, председатель комиссии направляет указанную информацию в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления в комиссию.

4.9. Решение комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, лица, замещающего муниципальную должность, должность главы администрации в отношении которого рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;

д) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, должность главы администрации и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и секретарем комиссии.

Копия протокола направляется в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания комиссии.

13. Выписка из протокола заседания комиссии, подписанная секретарем комиссии, направляется лицу, замещающему муниципальную должность, должность главы администрации в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня заседания комиссии.

**Приложение №1**

к Положению о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и лицом, замещающим должность главы администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции

Председателю комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и лицом, замещающим должность главы администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

от депутата Совета депутатов МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области/ главы администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения   
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О, наименование должности)*

не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей)*

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, по следующим объективным причинам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются конкретные причины невозможности представления сведений: раздельное проживание, неприязненные отношения и т.д.)*

Мною предприняты все возможные меры для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах характера *(указываются все предпринятые меры)*:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и лицом, замещающим должность главы администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) (расшифровка подписи)*

**Приложение №2**

к Положению о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и лицом, замещающим должность главы администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции

Председателю комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и лицом, замещающим должность главы администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

от депутата Совета депутатов МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области/ главы администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий/обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий/исполнении своих обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полномочия/обязанности, на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и лицом, замещающим должность главы администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) (расшифровка)*