



**Совет депутатов
Усть-Лужского сельского поселения
Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области
(пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2026 года № 128

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний граждан на территории Усть-Лужского сельского поселения

Руководствуясь статьями 42, 48 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Усть-Лужского сельского поселения, в целях обеспечения участия населения Усть-Лужского сельского поселения в осуществлении местного самоуправления Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов Усть-Лужского сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан на территории Усть-Лужского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в средствах массовой информации, подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Усть-Лужского сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, а также в сетевом издании «Ленинградское областное информационное агентство /ЛЕНОБЛИНФОРМ/».

3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Усть-Лужского сельского поселения



Н.С. Миркасилова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-ЛУЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Усть-Лужского сельского поселения регулирует порядок назначения и проведения собраний граждан по месту их жительства с целью участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Данное Положение не распространяется на собрания граждан, проводимые в жилищных товариществах и кооперативах, трудовых и учебных коллективах и других организациях, на собрания, проводимые в качестве публичных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

1. Понятие собрания граждан и правовая основа его проведения

1.1. В целях применения данного Положения применяются следующие понятия и определения:

собрание граждан в Усть-Лужского сельского поселения (далее - собрание) – понимается совместное участие жителей соответствующей территории для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.2. Собрания граждан могут проводиться как на всей территории Усть-Лужского сельского поселения, так и на части его территории (микрорайонах, кварталах, улицах, дворах и иных территориях).

1.3. В собрании имеют право принимать участие граждане, проживающие на территории Усть-Лужского сельского поселения, достигшие 18-и летнего возраста.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории сельского населенного пункта Усть-Лужского сельского поселения, но имеющие на его территории в собственности жилое помещение, имеют право принимать участие в собрании по выдвижению старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1.4. Право граждан на участие в собраниях не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Граждане участвуют в собраниях лично.

1.6. Граждане равноправны в осуществлении права на участие в собраниях. Граждане участвуют в собраниях добровольно и свободно. Никто не вправе оказывать

принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление.

1.7. В собраниях граждан вправе принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории Усть-Лужского сельского поселения, органов территориального общественного самоуправления.

2. Компетенция собрания

2.1. Собрания граждан могут проводиться:

- для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;
- в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;
- в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

2.2. Порядок назначения и проведения собрания граждан по вопросу, предусмотренному абзацем шестым пункт 2.1 настоящего Положения, определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Порядок созыва собрания граждан

3.1. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов Усть-Лужского сельского поселения (Далее – Совет), главы Усть-Лужского сельского поселения (далее – Глава МО).

3.2. Собрания, проводимые по инициативе Совета, Главы МО назначаются нормативными правовыми актами Совета, Главы МО.

3.3. Инициатором проведения собраний от имени населения Усть-Лужского сельского поселения может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 10 человек.

3.4. Инициатива населения Усть-Лужского сельского поселения о проведении собрания граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- вопрос (вопросы) который (которые) предлагается обсудить;
- территория проведения собрания;
- время, дата и место проведения собрания;
- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания.

3.5. При выдвижении инициативы о проведении собрания инициативная группа направляет обращение в Совет.

3.6. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

3.7. Собrania, проводимые по инициативе населения, назначаются решением Совета и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Основанием для отказа в проведении собрания является только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Ленинградской области, Устава Усть-Лужского сельского поселения и нормативных правовых актов администрации Усть-Лужского сельского поселения.

3.8. Уведомление об отказе в проведении собрания направляется инициатору собрания в течение 3 рабочих дней со дня принятия Советом решения об отказе в проведении собрания.

Решение об отказе в проведении собрания может быть обжаловано в судебном порядке.

3.9. Решение о назначении собрания подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3.10. О созыве собрания инициатор собрания должен известить население не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до дня проведения собрания. В решении о назначении проведения собрания указывается:

- инициатор проведения собрания;
- дата, место и время проведения собрания;
- повестка собрания;
- порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании;
- территория Усть-Лужского сельского поселения, жители которой вправе участвовать в собрании;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собрания.

3.11. Население оповещается о созыве собрания с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворовых обходов, сообщений на собраниях и других мероприятиях, через администрации предприятий и других организаций, коммунальные службы и т.п.

4. Регистрация участников собрания

4.1. Лица, ответственные за подготовку и проведение собрания обеспечивают проведение обязательной регистрации участников в месте проведения собрания до времени его начала в листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участника "под роспись" с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка и хранение персональных данных участников собрания ограничивается целями проведения собрания граждан, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Положения.

5. Открытие собрания. Формирование повестки дня собрания

5.1. Собрание открывается инициатором собрания.

5.2. После оглашения итогов регистрации лицо, открывшее собрание, ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников председателя собрания, и проводит по нему открытое голосование. Председатель собрания приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников секретаря собрания, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. Секретарь собрания приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания.

5.3. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников

собрания может избираться счетная комиссия.

5.4. После избрания секретаря собрания утверждают повестку дня. Вопросы в повестку дня собрания могут вноситься органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, участниками собрания и гражданами, имеющими право на участие в данном собрании.

5.5. Решение о включении вопросов в повестку дня собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее одной трети присутствующих участников.

5.6. В повестку дня собрания в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами созыва собрания. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

6. Принятие решений собранием

6.1. Решения на собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в собрании граждан.

6.2. Голосуют на собрании только граждане, зарегистрированные в качестве участников.

6.3. Решения собраний вступают в силу с момента официального оглашения результатов голосования либо в ином порядке, установленном собранием.

6.4. Итоги собрания подлежат официальному обнародованию.

6.5. Ход и итоги собрания оформляются протоколом. Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания;
- инициатор проведения собрания;
- состав счетной комиссии собрания (в случае избрания);
- адреса домов, жители которых участвуют в собрании;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (-ых)

на голосование;

- результаты голосования и принятое решение;
- подпись председателя и секретаря собрания.

К протоколу должны прилагаться списки участников собрания, а также иные материалы при необходимости.

6.6. Выполнение решений собраний, принятых в пределах компетенции, осуществляется жителями, соответствующими органами местного самоуправления.

6.7. Решения собраний доводятся до соответствующих органов местного самоуправления, которые обязаны течение 30 календарных дней рассмотреть их и направить представителю собрания, другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

6.8. Органы местного самоуправления, инициативные группы граждан, при необходимости, информируют жителей Усть-Лужского сельского поселения о ходе выполнения решений собраний.

7. Отмена решений собраний

Решение собрания, противоречащее законодательству или Уставу Усть-Лужского сельского поселения либо принятое с нарушением законодательства или Устава Усть-Лужского сельского поселения, может быть обжаловано в суд в установленном порядке.