

**Администрация**

**муниципального образования**

**«Усть-Лужское сельское поселение»**

**Кингисеппского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.12.2020 г. №262/2

Об утверждении ведомственного стандарта по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии с частью 3 статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Постановлениями Правительства РФ от 6 февраля 2020 г. N 95 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", от 6 февраля 2020 г. N 100 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", от 27 февраля 2020 г. N 208 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований", от 23 июля 2020 г. N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", от 17 августа 2020 г. N 1237 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц" руководствуясь Уставом Усть-Лужского сельского поселения Кингисеппского района Ленинградской области (далее администрация Усть-Лужского сельского поселения), для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, администрация МО «Усть-Лужское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Ведомственный стандарт](#sub_1000) по осуществлению полномочий внутреннего государственного финансового контроля согласно приложению 1.
2. Утвердить прилагаемые [формы](#sub_1041) при осуществлении внутреннего финансового контроля в сфере закупок: приказ, акт (до установления формы акта Министерством финансов Российской Федерации).
3. Утвердить формы актов контрольных мероприятий, заключения, представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения (до установления формы актов Министерством финансов Российской Федерации) согласно приложению 2 и 3.
4. Утвердить комиссию по проведению внутреннего муниципального финансового контроля согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.
5. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте МО «Усть-Лужское сельское поселение» и на сайте «Леноблинформ».
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Усть-Лужского сельского поселения в сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Усть-Лужского сельского поселения Казарян П.И.

Исп. Будуштяну Ю.В.

Тел. 8 (81375) 61-440

Приложение 1

к постановлению администрации

МО «Усть-Лужское сельское поселение»

от 01 декабря 2020 года № 262/2

# Ведомственный стандарт по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля

I. Общие положения

1. Положения Ведомственного стандарта по осуществлению полномочий внутреннего государственного финансового контроля (далее - Ведомственный стандарт) администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» применяются при осуществлении полномочий внутреннего государственного финансового контроля, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:

"[Проведение](http://internet.garant.ru/document/redirect/74539617/300) проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденный [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74539617/0) Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. N 1235 (далее - Федеральный стандарт N 1235);

"[Реализация](http://internet.garant.ru/document/redirect/74433546/1200) результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденный [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74433546/0) Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 г. N 1095 (далее - Федеральный стандарт N 1095);

"[Правила](http://internet.garant.ru/document/redirect/74539619/1000) досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц", утвержденный [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74539619/0) Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. N 1237 (далее - Федеральный стандарт N 1237).

1. В соответствии с [пунктом 16](http://internet.garant.ru/document/redirect/74539617/1016) Федерального стандарта N 1235 установлен порядок составления (использования) рабочего плана.

Руководитель контрольного мероприятия до начала контрольного мероприятия составляет рабочий план проведения контрольного мероприятия и знакомит участников проверки (ревизии), обследования с его содержанием. В рабочем плане указывается метод контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, тема и проверяемый период проверки, перечень вопросов и действий, подлежащих исполнению каждым участником проверочной (ревизионной) группы и срок предоставления справки о результатах контрольных мероприятий руководителю проверочной (ревизионной) группы.

В случае изменения состава комиссии, перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия, в рабочий план вносятся изменения посредством составления дополнения или изменения.

При проведении контрольных мероприятий одним должностным лицом администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» рабочий план не составляется.

1. В соответствии с [пунктом 52](http://internet.garant.ru/document/redirect/74539617/1052) Федерального стандарта N 1235 при выявлении однородных нарушений решение о необходимости формирования детальной информация обо всех выявленных нарушениях с использованием приложений к акту, заключению принимает председатель комиссии или уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо.
2. В соответствии с [пунктом 6](http://internet.garant.ru/document/redirect/74433546/1006) Федерального стандарта N 1095 установлен порядок рассмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия.

Акт, заключение и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению главой администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение».

По результатам рассмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия утверждается отчет о результатах контрольного мероприятия, предоставленный председателем комиссии или уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом.

1. В соответствии с [пунктом 10](http://internet.garant.ru/document/redirect/74433546/1010) Федерального стандарта N 1095 установлен порядок направления *копий представления, предписания главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств, органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением*.

Копия представления, предписания вручается должностному лицу указанных органов лично под роспись либо направляется в указанные органы с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

1. В соответствии с [пунктом 9](http://internet.garant.ru/document/redirect/74539619/1009) Федерального стандарта N 1237 установлен порядок рассмотрения *жалобы и принятия решения руководителем (уполномоченным лицом) органа контроля по результатам рассмотрения жалобы*.

Жалобу и обжалуемые решения главы администрации (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования рассматривает и принимает решение Совет Депутатов «Усть-Лужского сельского поселения» в порядке, предусмотренном [Федеральным](http://internet.garant.ru/document/redirect/74539619/1000) [стандартом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74539619/0) N 1237.

1. При осуществлении полномочий внутреннего государственного финансового контроля применяются формы документов, установленные Приложениями Ведомственного стандарта:

* акт проверки требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы ([Приложение 1](#sub_11));
* акт проверки обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии ([Приложение 2](#sub_12));
* запрос о предоставлении документов и (или) информации и материалов ([Приложение 3](#sub_13));
* запрос о предоставлении пояснений ([Приложение 4](#sub_14));
* запрос о предоставлении доступа к информационным системам ([Приложение 5](#sub_15));
* акт о непредоставлении доступа к информационным системам, непредставлении (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном представлении информации, документов, материалов и пояснений ([Приложение 6](#sub_16));
* рабочий план контрольного мероприятия ([Приложение 7](#sub_17));
* акт осмотра ([Приложение 8](#sub_18));
* акт контрольных обмеров ([Приложение 9](#sub_19));
* справка о завершении контрольных действий ([Приложение 10](#sub_110));
* акт воспрепятствования доступу проверочной (ревизионной) группы (уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностного лица) на территорию (в помещение) объекта контроля ([Приложение 11](#sub_111));
* отчет о результатах контрольного мероприятия ([Приложение 12](#sub_112)).

II ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК, РЕВИЗИЙ И ОБСЛЕДОВАНИЙ  
И ОФОРМЛЕНИЕ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ

1. Ведомственным стандартом органа контроля могут быть установлены формы запросов объекту контроля и форма акта о непредоставлении доступа к информационным системам, непредставлении информации, документов, материалов и пояснений.
2. Ведомственным стандартом органа контроля может быть предусмотрен порядок внесения изменений в решение о назначении контрольного мероприятия.
3. В решении о назначении контрольного мероприятия срок проведения контрольного мероприятия указывается в рабочих днях.
4. Ведомственным стандартом органа контроля может быть установлена необходимость использования рабочего плана (плана-графика) контрольного мероприятия и предусмотрены его форма, требования к содержанию, порядок формирования и изменения в случае принятия решения о внесении изменений в решение о назначении контрольного мероприятия.
5. Правила определения объема выборки данных из совокупности документов, информации и материалов, проверяемой при осуществлении контрольного мероприятия выборочным способом, могут быть установлены ведомственным стандартом органа контроля.
6. К контрольным действиям при проведении контрольных мероприятий относятся:

* контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля (в том числе документов, полученных в ходе встречных проверок, обследований и (или) на основании официальных запросов от иных организаций), данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;
* контрольные действия по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю, в том числе исследований, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий.

Под осмотром понимается визуальное обследование объектов (выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов) в целях получения информации по предмету и вопросам контрольного мероприятия с проведением при необходимости фото- и видеофиксации результатов осмотра.

Под инвентаризацией понимается проверка наличия имущества объекта контроля и состояния его финансовых обязательств на определенную дату путем сличения фактических данных с данными бухгалтерского учета.

Под наблюдением понимается отслеживание процесса или процедуры, выполняемых работниками (должностными лицами) объекта контроля (наблюдение за пересчетом материальных запасов, отслеживание выполнения процедур, по которым не остается документальных свидетельств).

Под пересчетом понимается проверка точности арифметических расчетов в первичных документах, бухгалтерских записях либо выполнение самостоятельных расчетов на основании правовых актов, устанавливающих порядок определения стоимости товаров (работ, услуг), и данных, полученных по результатам контрольных обмеров (осмотров), отличных от данных первичных документов.

Под контрольным обмером понимается совокупность форм и методов проведения оценки и установления достоверности объемов выполненных работ (строительно-монтажных, ремонтных, реставрационных, пусконаладочных и прочих работ), а также качества и количества фактически использованных материалов и установленного оборудования.

Перечень типовых вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольных мероприятий, и подходы к осуществлению контрольных действий при изучении таких типовых вопросов в ходе проведения контрольных мероприятий могут устанавливаться ведомственными стандартами органа контроля.

III Рассмотрение жалоб и принятие решений по результатам  
их рассмотрения

1. Жалоба на решение органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц органа контроля может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав в связи с решением органа контроля (его должностных лиц), действием (бездействием) должностных лиц органа контроля.

Жалоба на предписание органа контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем предписания.

Жалоба подается заявителем в администрацию муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» в электронном виде или на бумажном носителе.

При подаче жалобы в электронном виде заявителем, являющимся физическим лицом, жалоба подготавливается с использованием официального сайта муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При подаче жалобы в электронном виде заявителем, являющимся юридическим лицом, жалоба подается посредством электронной почты, адрес которой размещается на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба на бумажном носителе подается непосредственно в орган контроля или через организацию почтовой связи.

Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

1. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 20 рабочих дней со дня ее регистрации со всеми материалами в органе контроля, уполномоченном на ее рассмотрение.

Орган контроля вправе запросить у заявителя дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их органом контроля, уполномоченным на ее рассмотрение, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

В случае необходимости направления запроса другим государственным органам (органам местного самоуправления), иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов руководитель (уполномоченное лицо) органа контроля вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 20 рабочих дней, с уведомлением об этом заявителя и указанием причин продления срока.

1. Подача жалобы не приостанавливает исполнение обжалуемого решения органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц органов контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю.
2. Принятие решения по жалобе осуществляется руководителем (уполномоченным лицом) органа контроля.
3. По результатам рассмотрения жалобы руководителем (уполномоченным лицом) органа контроля принимается одно из следующих решений:

* удовлетворить жалобу в полном объеме либо удовлетворить жалобу частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования в случае несоответствия решения органа контроля (его должностных лиц) или действия (бездействия) должностных лиц органа контроля законодательству Российской Федерации и (или) при неподтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение;
* оставить жалобу без удовлетворения в случае подтверждения по результатам рассмотрения жалобы соответствия решения или действия (бездействия) должностных лиц органа контроля законодательству Российской Федерации и при подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение.

Решение руководителя (уполномоченного лица) органа контроля по результатам рассмотрения жалобы оформляется в виде приказа (распоряжения).

1. Основаниями для оставления жалобы без рассмотрения являются:

* отсутствие подписи заявителя либо непредставление оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих полномочия заявителя на ее подписание;
* истечение установленного пунктом 5 стандарта предельного срока подачи жалобы;
* неуказание в жалобе фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя - физического лица либо наименования, сведений о месте нахождения заявителя - юридического лица;
* неуказание в жалобе почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
* текст жалобы не поддается прочтению;
* до принятия решения по результатам рассмотрения жалобы от заявителя поступило заявление об ее отзыве;
* заявителем ранее подавалась жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету и по результатам ее рассмотрения было принято одно из решений, предусмотренных пунктом 9 стандарта;
* получение жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа контроля, а также членов его семьи;
* получение органом контроля информации, что жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету находится в производстве суда;
* несоответствие предмета обжалования предмету обжалуемого решения органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц органов контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю.

При наличии оснований для оставления жалобы без рассмотрения жалоба возвращается заявителю без рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления жалобы в орган контроля с сообщением, содержащим указание причин возврата жалобы. По основаниям для оставления жалобы без рассмотрения, предусмотренным абзацем пятым настоящего пункта, жалоба не возвращается.

1. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия в соответствии с пунктами 9 и 10 стандарта руководителем (уполномоченным лицом) органа контроля решения по результатам рассмотрения жалобы, орган контроля направляет заявителю копию указанного решения с сопроводительным письмом, содержащим обоснование принятия указанного решения.
2. Сопроводительное письмо с копией решения вручается заявителю лично под роспись либо направляется заявителю с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

Приложение 1 к

Ведомственному стандарту  
по осуществлению полномочий

внутреннего муниципального

финансового контроля

Акт

проверки требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

проведена проверка требований, подтверждающих наличие у

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника специализированной

экспертной организации),

специалиста иного государственного органа, не являющегося органом контроля, специалиста учреждения, подведомственного органу контроля (далее - специалист)) специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы по контрольному мероприятию,

назначенному распоряжением администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование условий | ДА | НЕТ | Реквизиты документов, подтверждающих наличие знаний и т.д. |
| 1. | высшее или среднее профессиональное образование по специальности, требуемой в области экспертизы |  |  |  |
| 2. | стаж работы по специальности, требуемой в области экспертизы, не менее 3 лет |  |  |  |
| 3. | квалификационный аттестат, лицензия или аккредитация, требуемые в области экспертизы |  |  |  |
| 4. | знание законодательства Российской Федерации, регулирующего предмет экспертизы |  |  |  |
| 5. | умение использовать необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений программно-технические средства |  |  |  |
| 6. | навык работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных |  |  |  |
| 7. | специальные профессиональные навыки в зависимости от типа экспертизы |  |  |  |

По результатам проверки требований установлено наличие всех условий (отсутствие условий), подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы.

В связи с отсутствием указанных(ого) условий(я), подтверждающих (ого) наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста) не допускается к участию в контрольном мероприятии (отстраняется от участия в контрольном мероприятии).

Должностное лицо (подпись, дата)

Приложение 2 к

Ведомственному стандарту  
по осуществлению полномочий

внутреннего муниципального

финансового контроля

Акт

проверки обстоятельств, исключающих участие специалиста

в контрольном мероприятии

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мною\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица) проведена проверка обстоятельств, исключающих участие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника специализированной экспертной организации), специалиста иного государственного органа, не являющегося органом контроля, специалиста учреждения, подведомственного органу контроля (далее - специалист)) в контрольном мероприятии, назначенном распоряжением администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование условий | ДА | НЕТ | Реквизиты документов, (не) подтверждающих наличие обстоятельств |
| 1. | заинтересованность специалиста в результатах контрольного мероприятия |  |  |  |
| 2. | наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период гражданско-правовых, трудовых отношений с объектом контроля (его должностными лицами) |  |  |  |
| 3. | наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период близкого родства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с должностными лицами объекта контроля |  |  |  |
| 4. | признание лица, являющегося специалистом, недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда |  |  |  |
| 5. | включение специалиста, являющегося независимым экспертом или работником специализированной экспертной организации, в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |  |  |  |

По результатам проверки обстоятельств, установлено отсутствие (наличие) условий, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии.

В связи с наличием указанных (ого) обстоятельств (а), подтверждающих (ого) наличие у специалиста обстоятельств, исключающих его участие в контрольном мероприятии,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не допускается к участию в

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

контрольном мероприятии (отстраняется от участия в контрольном мероприятии).

Должностное лицо (подпись, дата)

Приложение 3 к

Ведомственному стандарту  
по осуществлению полномочий

внутреннего муниципального

финансового контроля

**Администрация муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления)

Запрос N

о предоставлении документов и (или) информации и материалов

В соответствии со [статьей 269.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74539617/0) Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. N 1235, в связи с проведением ревизии, камеральной, выездной, встречной проверки, обследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выбрать нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля)

назначенной распоряжением администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

должностным лицом, проводящим контрольные мероприятия в рамках исполнения полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля, запрашиваются от объекта контроля следующие подлинники документов и (или) информации, материалов и заверенные объектом контроля копии в установленном порядке (за исключением случаев, если должностным лицом установлена необходимость предоставления документов, информации и материалов в форме электронного документа):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документы и (или) информацию и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий по внутреннему государственному финансовому контролю, следует представить руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в:

Контактный телефон должностного лица, направляющего запрос: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, лечет ответственность, предусмотренную [статьей 19.7](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/197) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Запрос о предоставлении документов и (или) информации и материалов получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя объекта контроля, получившего настоящий запрос)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Приложение 4 к

Ведомственному стандарту  
по осуществлению полномочий

внутреннего муниципального

финансового контроля

**Администрация муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления)

Запрос N \_\_\_

о предоставлении пояснений

В соответствии со [статьей 269.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с [подпунктом 1 пункта 6](http://internet.garant.ru/document/redirect/19715669/601) Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74539617/1000) Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. N 1235, в связи с проведением ревизии, камеральной, выездной, встречной проверки, обследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выбрать нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля)

назначенной распоряжением администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N  должностным лицом, проводящим контрольные мероприятия в рамках исполнения полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля, запрашиваются от объекта контроля следующие пояснения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные пояснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий по внутреннему государственному финансовому контролю, следует представить руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в:

поле графы 1.

Контактный телефон должностного лица,

направляющего запрос: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу),осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), осуществляющий

(осуществляющему) государственный контроль (надзор), таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную [статьей 19.7](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/197) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Запрос о предоставлении пояснений получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя объекта контроля, получившего настоящий запрос)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Приложение 5 к

Ведомственному стандарту  
по осуществлению полномочий

внутреннего муниципального

финансового контроля

**Администрация муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления)

Запрос N

о предоставлении доступа к информационным системам

В соответствии со [статьей 269.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктами 3](http://internet.garant.ru/document/redirect/74539617/1003), [6](http://internet.garant.ru/document/redirect/74539617/1006) Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74539617/0) Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. N 1235, в связи с проведением ревизии, камеральной, выездной, встречной проверки, обследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выбрать нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля))

назначенной распоряжением администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ должностным лицом, проводящим контрольные мероприятия в рамках исполнения полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля, запрашивается от объекта контроля предоставление доступа к информационным системам (владельцем или оператором которых он является):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование таких систем)

Доступ к данным информационным системам, необходимым для проведения контрольных мероприятий по внутреннему государственному финансовому контролю, следует представить в срок до "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующим должностным лицам администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностных лиц)

Контактный телефон должностного лица,

направляющего запрос:

Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), сведений (информации), представление

которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную [статьей 19.7](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/197) Кодекса Российской

Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

Запрос о предоставлении доступа к информационным системам получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя объекта контроля, получившего настоящий запрос)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Приложение 6 к

Ведомственному стандарту  
по осуществлению полномочий

внутреннего муниципального

финансового контроля

Акт

о непредоставлении доступа к информационным системам,

непредставлении (предоставлении не в полном объеме) или

несвоевременном представлении информации, документов,

материалов и пояснений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления)

Мною\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение

контрольного мероприятия должностного лица)

в присутствии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника(ов) Администрации МО «УстьЛужское сельское поселение»

области, фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя

объекта контроля)

составлен акт о том, что по запросу от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ о

представлении документов и (или) информации и материалов, пояснений и

доступа к информационным системам, указанных в запросе объекту контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выбрать нужное)

по сроку представления до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по состоянию на

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

руководителем (иным должностным лицом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

не представлены (предоставлены не в полном объеме) или несвоевременно

представлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выбрать нужное)

следующие запрошенные документы и (или) информация, материалы, пояснения

и доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых

является объект контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются документы, пояснения, наименование информационных систем)

Настоящий акт составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия руководителя контрольного мероприятия)

Копию акта получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, должность, фамилия, инициалы должностного лица объекта контроля)

Приложение 7 к

Ведомственному стандарту  
по осуществлению полномочий

внутреннего муниципального

финансового контроля

Рабочий план контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(метод контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проверяемый период проверки)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия | Фамилия, инициалы и наименование должности лица, ответственного за проверку вопросов, установленных приказом | Срок предоставления справки о результатах контрольных мероприятий для предоставления руководителю проверочной (ревизионной) группы (количество рабочих дней со дня завершения контрольных действий) | Отметка об ознакомлении (подпись/ дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель проверочной

(ревизионной) группы (подпись, дата)

Приложение 8 к

Ведомственному стандарту  
по осуществлению полномочий

внутреннего муниципального

финансового контроля

Акт

осмотра выполненных объемов работ, помещений, основных средств,

материальных запасов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления)

Осмотр начат \_\_\_\_\_\_ час.\_\_\_\_\_\_ мин.

окончен \_\_\_\_\_\_ час.\_\_\_\_\_\_ мин.

Сотрудниками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лиц объекта контроля, проводивших осмотр)

уполномоченными на право проведения проверки на основании приказа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа объекта контроля, номер и дата приказа о

проведении проверки)

и руководствуясь [статьей 269.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации,

[пунктом 19](http://internet.garant.ru/document/redirect/74539617/1019) Федерального стандарта внутреннего государственного

(муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и

обследований и оформление их результатов", утвержденного [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74539617/0)

Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. N 1235, в присутствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность сотрудников администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение»)

с участием эксперта (специалиста)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

иных лиц, участвующих в проведении осмотра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с использованием специальных технических средств, о чем лицам,

участвующим в осмотре, объявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается техническое средство, используемое при проведении осмотра)

произведен осмотр помещений, территорий, имущества, поставленных товаров,

результатов выполненных работ, оказанных услуг.

(отметить нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием адреса помещения, территории, с указанием имущества,

поставленных товаров, результатов выполненных объемов работ,

оказанных услуг, в отношении которых был произведен осмотр)

Осмотром установлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробное описание территорий, помещений, документов и предметов)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих и

присутствующих лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специалист и др., Ф.И.О.)

замечания

("поступили" или "не поступили")

[1](#sub_1038) содержание замечаний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводятся замечания и (или) сведения о приобщении замечаний к акту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специалист и др.) (подпись) (Ф.И.О.)

По результатам осмотра к настоящему акту приобщены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(материалы фото-, видеосъемки, копии документов с указанием вида

документа, номера и даты)

Акт прочитан участвующими и присутствующими лицами.

Замечания к акту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание замечаний с указанием Ф.И.О. лица, сделавшего замечание,

либо указание на их отсутствие)

Эксперт (специалист) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Сотрудники Объекта контроля, проводившие осмотр:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Иные лица, участвующие в осмотре:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

----------------------

1 Указывается при наличии замечаний

Приложение 9 к

Ведомственному стандарту  
по осуществлению полномочий

внутреннего муниципального

финансового контроля

# АКТ

# контрольного осмотра (обмера)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(населенный пункт)

В ходе контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

сотрудниками контрольно-ревизионного отдела администрации муниципального образования "Усть-Лужское сельское поселение», ответственными за проведение контрольного мероприятия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы участников контрольного мероприятия)

при участии представителя объекта контрольного мероприятия (заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(должность, фамилия и инициалы)

представителя подрядчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(должность, фамилия и инициалы)

негосударственной организации (отдельного специалиста)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(должность, фамилия и инициалы)

иных лиц (по согласованию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы)

составлен настоящий акт контрольного осмотра (обмера) выполненных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(наименование объекта)

Установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(содержательная часть акта)

В ходе осмотра производилась:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фотофиксация состояния объектов, обмеры)

Пояснения (при наличии) и подписи участников:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение 10 к

Ведомственному стандарту  
по осуществлению полномочий

внутреннего муниципального

финансового контроля

СПРАВКА  
о завершении контрольных действий

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

На основании распоряжение главы администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» от " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ N

проводится выездная проверка (ревизия)

(полное и сокращенное

наименования объекта проверки)

(указывается тема проверки (ревизии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| за период с |  | по |  | . |
|  | (дата) |  | (дата) |  |

Контрольные действия по месту нахождения объекта контроля окончены  
 .

(дата)

Руководитель проверочной (ревизионной) группы

(ревизор)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность, Ф.И.О.) |  | (дата) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

Справку о завершении контрольных действий получил

(должность и Ф.И.О. представителя объекта контроля, получившего документ, дата, подпись)

Приложение 11 к

Ведомственному стандарту  
по осуществлению полномочий

внутреннего муниципального

финансового контроля

Акт

о воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы

(уполномоченному на проведение контрольного мероприятия

должностного лица)

на территорию (в помещение) объекта контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления)

Распоряжением администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» от

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ назначена плановая (внеплановая) ревизия,

проверка (выездная, камеральная, встречная), обследование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, фамилия, имя, отчество(при наличии) объекта контроля)

Должностным лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения, должность,

фамилия, имя, отчество (при наличии))

воспрепятствован доступ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в помещение, на территорию (адрес помещения или территории, иные

сведения, идентифицирующие помещение или территорию)

Лицо, в помещение или на территорию которого воспрепятствован доступ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля)

Должностные лица администрации

МО «Усть-Лужское сельское поселение»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Иные лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

"От подписания Акта представитель объекта контроля"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "отказался".

(Ф.И.О., должность представителя объекта контроля)

Должностные лица администрации

МО «Усть-Лужское сельское поселение»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

"Копию Акта о воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы

на территорию (в помещение) объекта контроля получил".

Подпись должностного лица объекта контроля, его представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение 12 к

Ведомственному стандарту  
по осуществлению полномочий

внутреннего муниципального

финансового контроля

Утверждаю

Глава администрации

МО «Усть-Лужское сельское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет о результатах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(метод осуществления контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проверяемый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления) (дата)

Тема контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты приказа)

Срок проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок проведения контрольного мероприятия)

Контрольное мероприятие проведено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должности проверяющих)

Дата подписания акта (заключения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подписания акта (заключения)

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое изложение результатов контрольного мероприятия)

Возражения объекта контроля, представленные по результатам контрольного

мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(о наличии или об отсутствии оснований для направления представления

и (или) предписания объекту контроля; о наличии или об отсутствии

оснований для направления информации в правоохранительные органы,

органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;

о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой

выездной проверки (ревизии) (далее - повторная проверка (ревизия))

Приложение: 1. Акт (заключение) по результатам контрольного мероприятия с

приложениями к нему, всего на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

2 Возражения (замечания) к акту (заключению) и дополнительные

документы, представленные объектом контроля, на\_\_\_л. в 1 экз.;

3. Заключение на возражения (замечания) к акту (заключению)

по результатам контрольного мероприятия на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель

проверочной (ревизионной) группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Уполномоченный на проведение подпись инициалы, фамилия

контрольного мероприятия)

Приложение 2 к Постановлению

администрации Усть-Лужского

сельского поселения

от «00»00 2020 года № 000

Форма распоряжения

О проведении плановой (внеплановой) проверки

На основании частей 8, 9 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г.

N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее именуется -

[Закон](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) о контрактной системе), [статьи 269.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской

Федерации, Федерального стандарта внутреннего государственного

(муниципального) финансового контроля "Принципы контрольной деятельности

органов внутреннего государственного (муниципального) финансового

контроля", утвержденного постановлением Правительства Российской

Федерации от 06.02.2020 г. N 95, Федерального стандарта внутреннего

государственного (муниципального) финансового контроля "Права и

обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного

(муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего

государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных

лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального)

финансового контроля", утвержденного постановлением Правительства

Российской Федерации от 06.02.2020 г. N 100, Федерального стандарта

внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

"Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного

[постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74433546/0) Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 г. N 1095,

Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального)

финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и

оформление их результатов", утвержденного постановлением Правительства

Российской Федерации от 17.08.2020 г. N 1235, Федерального стандарта

внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

"Правило досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов

внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля",

утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от

17.08.2020 г. N 1237

1. Провести плановую (внеплановую) проверку в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Реквизиты объекта контроля:

место нахождения:

место фактического осуществления деятельности:

ИНН

ОГРН

3. Тема контрольного мероприятия - проверка соблюдения

законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд в рамках полномочий администрации МО «Усть-Лужского сельского поселения».

4. Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе

контрольного мероприятия:

для плановой проверки:

- соблюдение правил нормирования в сфере закупок, установленных в

соответствии со статьей 19 [Закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) о контрактной системе;

- определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта,

цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком,

исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной

суммы цен единиц товара, работы, услуги;

- соблюдение предусмотренных [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) о контрактной системе

требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдение условий

контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара,

выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям

контракта;

- соответствие использования поставленного товара, выполненной

работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

для внеплановой проверки:

- вопросы, указанные в основании проведения внеплановой проверки.

4. Проверяемый период (при наличии).

5. Форма плановой (внеплановой) проверки - камеральная или выездная

проверка.

6. Дата начала проведения плановой (внеплановой) проверки.

7. Срок проведения плановой (внеплановой) проверки.

8. Для организации и осуществления плановой (внеплановой) проверки

сформировать состав проверочной группы (или ФИО должностного лица,

уполномоченного на проведение контрольного мероприятия):

- ФИО - должность, руководитель проверочной группы;

- ФИО - должность, участник проверочной группы;

- ФИО - должность, участник проверочной группы.

ФИО экспертов и специалистов иного государственного органа,

привлекаемых к проведению плановой (внеплановой) проверки (указывается в

случае привлечения).

9. При осуществлении плановой (внеплановой) проверки предупредить

участников проверочной группы (должностное лицо) о персональной

ответственности за обеспечение сохранности имущества и документов,

передаваемых в распоряжение инспекции в ходе контрольного мероприятия.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

(возлагаю на заместителя главы администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение»).

Глава администрации

МО «Усть-Лужское сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия )

Форма акта

Администрация МО «Усть-Лужское сельское поселение»

Акт плановой (внеплановой) проверки N \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления) (дата составления)

Плановая (внеплановая) проверка проведена в соответствии с распоряжением главы администрации от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "О проведении плановой (внеплановой) проверки".

На основании частей 8, 9 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г.

N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее именуется -

[Закон](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) о контрактной системе), [статьи 269.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской

Федерации, Федерального стандарта внутреннего государственного

(муниципального) финансового контроля "Принципы контрольной деятельности

органов внутреннего государственного (муниципального) финансового

контроля", утвержденного постановлением Правительства Российской

Федерации от 06.02.2020 г. N 95, Федерального стандарта внутреннего

государственного (муниципального) финансового контроля "Права и

обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного

(муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего

государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных

лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального)

финансового контроля", утвержденного постановлением Правительства

Российской Федерации от 06.02.2020 г. N 100, Федерального стандарта

внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

"Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного

[постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74433546/0) Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 г. N 1095,

Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального)

финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и

оформление их результатов", утвержденного постановлением Правительства

Российской Федерации от 17.08.2020 г. N 1235, Федерального стандарта

внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

"Правило досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов

внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля",

утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от

17.08.2020 г. N 1237,

Тема (предмет) проверки - проверка соблюдения законодательства

Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд в рамках полномочий администрации МО «Усть-Лужское

сельское поселение.

Цель проверки - установление законности составления и исполнения

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов,

связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и

отчетности в соответствии с [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) о контрактной системе, Бюджетным

[кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними

нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Проверяемый период (при наличии) - с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата начала проведения плановой (внеплановой) проверки.

Срок проведения плановой (внеплановой) проверки.

Форма проведения плановой (внеплановой) проверки - камеральная или

выездная проверка.

Состав проверочной группы (или ФИО должностного лица,

уполномоченного на проведение контрольного мероприятия):

- ФИО - должность, руководитель проверочной группы;

- ФИО - должность, участник проверочной группы;

- ФИО - должность, участник проверочной группы,

ФИО экспертов и специалистов иного государственного органа,

привлекаемых к проведению плановой (внеплановой) проверки (указывается в

случае привлечения).

Объект контроля - наименование объекта контроля.

место нахождения:

место фактического осуществления деятельности

ИНН

ОГРН

Руководитель объекта контроля - ФИО, приказ о назначении на

должность руководителя.

Сведения о наличии правового акта, на основании которого действует

объект контроля.

Перечень вопросов, изученных в ходе контрольного мероприятия

Для плановой проверки:

I. Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, установленных в

соответствии со статьей 19 [Закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) о контрактной системе.

II. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены

контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы,

услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

III. Соблюдение предусмотренных [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) о контрактной системе

требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдение условий

контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара,

выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям

контракта.

IV. Соответствие использования поставленного товара, выполненной

работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Для внеплановой проверки:

Вопросы, указанные в основании проведения внеплановой проверки.

Заключение

Выводы проверочной группы (должностного лица) о наличии (отсутствии)

нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, иного

законодательства Российской Федерации, со ссылками на конкретные нормы,

которые нарушены.

Кроме того, нарушены следующие пункты контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нарушение пунктов контракта указывается отдельной строкой и носят

информативный характер, т.к. это не нарушение законодательства)

Приложения (при наличии):

1.

2.

Акт составлен в 1 экземпляре на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

1. Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

2. Состав проверочной группы (должностное лицо):

Должность, руководитель проверочной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Должность, участник проверочной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Должность, участник проверочной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Приложение 3 к Постановлению

администрации Усть-Лужского

сельского поселения

от «00»00 2020 года № 000

Форма "Предписание"

Предписание

Администрацией МО «Усть-Лужское сельское поселение» в соответствии с

с распоряжением главы администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» от

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_\_\_, в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта проверки,)

проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за проверенный период (акт проверки от \_\_\_ N \_\_).

(тема проверки (ревизии))

По результатам проверки (ревизии) Администрацией МО «Усть-Лужское сельское поселение направлено Представление от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.,

с требованием устранения нарушений и принятия мер по устранению причин и

условий выявленных нарушений в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не устранены (частично не устранены)

(наименование объекта проверки)

в установленный срок следующие нарушения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер пункта неустраненного нарушения в Представлении | Содержание неустраненного (частично не устраненного) нарушения |  |
| Квалификация нарушения |  |
| Сумма неустраненного (частично не устраненного) нарушения |  |
| Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи) |  |
| Документы, подтверждающие нарушение |  |

Администрацией МО «Усть-Лужское сельское поселение» в соответствии с

[пунктом 2 статьи 269.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/26922) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 7](http://internet.garant.ru/document/redirect/74433546/1007)

федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального)

финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и

обследований", утвержденный [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74433546/0) Правительства Российской

Федерации от 23.07.2020 г. N 1095,

ТРЕБУЕТ

1. Принять меры по возмещению причиненного ущерба МО «Усть-Лужское сельское поселение»

области в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности

виновных должностных лиц.

3. Представить информацию о результатах исполнения предписания с

приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, в администрацию МО «Усть-Лужское сельское поселение» до "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Неисполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет

административную ответственность в соответствии с [частью 20 статьи 19.5](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/19520)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано.

Глава администрации

МО «Усть-Лужское сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Форма "Представление"

Представление

Администрацией МО «Усть-Лужское сельское поселение» в соответствии с

с распоряжением главы администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» от

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_, в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта проверки,)

проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за проверенный период \_\_\_\_\_\_\_\_(акт проверки

(тема проверки (ревизии))

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_).

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. (указывается квалификация нарушения: нецелевое использование бюджетных средств и т.д.) | | |
| 1.1 | Содержание нарушения |  |
| Сумма нарушения (при наличии) |  |
| Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи) |  |
| документы, подтверждающие нарушение |  |
| 2. (указывается квалификация нарушения) | | |
| 2.1 | Содержание нарушения |  |
| Сумма нарушения (при наличии) |  |
| Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи) |  |
| документы, подтверждающие нарушение |  |

Администрация МО «Усть-Лужское сельское поселение» в соответствии с

[пунктом 2 статьи 269.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/26922) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 7](http://internet.garant.ru/document/redirect/74433546/1007)

федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального)

финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и

обследований", утвержденный [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74433546/0) Правительства Российской

Федерации от 23.07.2020 г. N 1095,

ТРЕБУЕТ

1. По пунктам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Представления устранить нарушения и

принять меры по устранению причин и условий выявленных нарушений.

2. По пунктам принять меры по устранению причин и условий выявленных

нарушений.

3. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности

виновных должностных лиц.

4. Представить информацию о результатах исполнения представления с

приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, в администрацию МО «Усть-Лужское сельское поселение» до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(или в течение 30 календарных дней со дня получения Представления).

Неисполнение в установленный срок настоящего Представления влечет

административную ответственность в соответствии с [частью 20 статьи 19.5](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/19520)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Представление может быть обжаловано.

Глава администрации

МО «Усть-Лужское сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Форма "Уведомление о применении бюджетных мер принуждения"

Уведомление

о применении бюджетных мер принуждения

Настоящее уведомление о применении бюджетных мер принуждения

направляется Администрацией МО «Усть-Лужское сельское поселение» в

соответствии со [статьями 269.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692), [306.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/3062) Бюджетного кодекса Российской

Федерации,, [пунктом 15](http://internet.garant.ru/document/redirect/74433546/1015) федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований",утвержденный [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74433546/0) Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 г. N 1095.

Администрацией МО «Усть-Лужское сельское поселение» на основании

распоряжения главы администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ раздела \_\_\_\_\_\_\_\_Плана

проверок Администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение на \_\_\_\_ год

(в случае проведения внепланового мероприятия указывается документ,

являющийся основанием для проведения данного контрольного мероприятия),

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в (указывается Объект контроля)

проведена плановая (внеплановая) выездная Камеральная проверка ревизия

указывается тема и проверенный период проверки (ревизии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Акт проверки (ревизии) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_, вручен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Сведения отражаются при необходимости:

В рамках проведения плановой (внеплановой) выездной (камеральной)

проверки (ревизии) В (указывается Объект контроля)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрацией МО «Усть-Лужское сельское поселение» на распоряжения главы администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» \_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведена встречная

выездная (камеральная) проверка в (указывается объект контроля)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается тема и проверенный период проверки (ревизии))

(Акт проверки (ревизии) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, вручен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

По результатам проверки установлено следующее:

(излагаются обстоятельства совершенного нарушения со ссылками на

страницы акта и с указанием нарушенных норм (положений) бюджетного

законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих

бюджетные правоотношения, договоров (соглашений) и документов, которые

подтверждают указанные нарушения).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За допущенные нарушения бюджетного законодательства предлагаем

применить бюджетные меры принуждения, предусмотренные статьей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Бюджетного кодекса](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации.

Приложение на \_\_\_\_ листах в \_\_\_\_ экз.:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Глава администрации

МО «Усть-Лужское сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия

Приложение 4 к Постановлению администрации Усть-Лужского сельского поселения

от «00»00 2020 года № 000

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению внутреннего муниципального финансового контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Должность |
| Председатель комиссии: | Казарян П.И. | Глава администрации |
|  |  |  |
| Члены комиссии: | Курепина Ю.Н. | Начальник финансового отдела, главный бухгалтер |
|  | Сякки А.А. | Ведущий специалист, бухгалтер |
|  | Сулеманова Л.Ф. | Контрактный управляющий |
|  | Ананьева А.А. | Специалист администрации, бухгалтер |