**Утверждено**

**постановлением администрации**

**МО «Усть-Лужское сельское поселение»**

**от 02.06.2023 № 137/1**

**( приложение № 2)**

**Положение**

**о Межведомственной комиссии по оценке готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

1. Общие положения.

1.1. Межведомственная комиссия по оценке готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций на территории МО «Усть-Лужское сельское поселение» (далее Комиссия) является координационным органом, созданным для обеспечения согласованности действий заинтересованных сторон, органов местного самоуправления и контроля за ходом подготовки и проведению отопительного сезона на территории МО «Усть-Лужское сельское поселение».

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, распоряжениями и постановлениями Правительства Ленинградской области, органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

 2. Основные задачи Комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности органов местного самоуправления и заинтересованных организаций по подготовке и проведению отопительного сезона на территории МО «Усть-Лужское сельское поселение»;

- внесение в установленном порядке в органы местного самоуправления предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики к работе в зимних условиях;

- осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики к работе в зимних условиях.

 3. Основные функции Комиссии.

Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики к работе в зимних условиях;

- осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики в МО «Усть-Лужское сельское поселение», в том числе с выездами на места;

- принимает участие в разработке мер по решению проблем в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- вносит предложения по профилактике и предупреждению противоправных действий, приводящих к дестабилизации функционированию организаций жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики повышенной опасности и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;

- осуществляет контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;

- подготавливает предложения по разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления или внесению изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты.

 4. Права Комиссии.

Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления и заинтересованных организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных органов исполнительной власти по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, и принимать по ним соответствующие решения;

- привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций (по согласованию), в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности. Состав и положение о рабочей группе утверждается решением Комиссии.

 5. Организация деятельности Комиссии.

5.1. Состав комиссии утверждается ежегодно постановлением администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение».

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Промежуточные решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

5.5. Повестка дня заседания Комиссии сообщается членам Комиссии не позднее, чем за два дня до очередного заседания.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.7. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

5.8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее акт), который составляется не позднее одного дня с даты окончания проверки. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки: объект проверки готов к отопительному периоду; объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией; объект проверки не готов к отопительному периоду.

5.9. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

5.10. Предложения Комиссии по вопросам, требующим решения администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение», оформляются в виде проектов распоряжений или постановлений, которые в установленном порядке вносятся на рассмотрение Главы администрации.

5.11. Председатель Комиссии:

- организует работу и проведение заседаний Комиссии;

- утверждает план работы Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.12. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

5.13. Члены Комиссии:

- вносят предложения по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии;

- принимают участие в ее работе без права замены;

- в случае отсутствия на заседании Комиссии уведомляют об этом председателя или заместителя председателя Комиссии не позднее чем за два дня до заседания.

5.14. Секретарь Комиссии:

- участвует в работе по подготовке вопросов, вносимых на заседания Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- доводит до сведения исполнителей протокольные решения Комиссии.

5.15. Деятельность Комиссии прекращается после выполнения возложенных на нее задач.