

**Администрация**

**муниципального образования**

 **«Усть-Лужское сельское поселение»**

**Кингисеппского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 28.02.2018 г. № 47**

Об утверждении Порядка формирования, утверждения

и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МО «Усть-Лужское сельское поселение»

 В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», на основании ст.7 Устава муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, администрация

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить [Порядок](#P35) формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МО «Усть-Лужское сельское поселение» (далее - Порядок) (приложение).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и на Официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3.​ Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Усть-Лужское сельское поселение»: П.П.Лимин

*Исп..Сысоева О.М.*

Утвержден

 постановлением администрации

МО «Усть-Лужское сельское поселение» от 28.02.2018 года № 47 (приложение)

**Порядок**

**формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МО «Усть-Лужское сельское поселение»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее - план-график закупок).

2. Формирование и ведение плана-графика закупок осуществляется в региональной автоматизированной информационной системе (АИСГЗ ЛО <http://goszakaz.lenobl.ru/>).

3. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени МО «Усть-Лужское сельское поселение» (далее- муниципальные заказчики)- со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными МО «Усть-Лужское сельское поселение», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

6.1) муниципальные унитарные предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности МО «Усть-Лужское сельское поселение», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2.1](http://base.garant.ru/70353464/1/#block_15210) и [6 статьи 15](http://base.garant.ru/70353464/1/#block_156) Федерального закона № 44-ФЗ, со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;
 - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными МО «Усть-Лужское сельское поселение», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности МО «Усть-Лужское сельское поселение», в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными МО «Усть-Лужское сельское поселение», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности МО «Усть-Лужское сельское поселение», осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени МО «Усть-Лужское сельское поселение» муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в [пункте 3](#P44) настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок по форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», не позднее 30 дней после внесения проектов решений о местных бюджетах на рассмотрение Советом депутатов МО «Усть-Лужское сельское поселение» с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в [подпункте «а» пункта 3](#P45) настоящего Порядка, - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджетов МО «Усть-Лужское сельское поселение» (далее- главные распорядители бюджетных средств), но не позднее сроков, установленных главными распорядителями бюджетных средств:

формируют планы-графики закупок после внесения проектов решений о местных бюджетах на рассмотрение Советом депутатов МО «Усть-Лужское сельское поселение» (далее- представительные органы муниципальных образований);

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в [подпункте "б" пункта 3](#P46) настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее срока, установленного в абзаце 1 пункта 4 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проектов решений о местных бюджетах на рассмотрение представительных органов муниципальных образований;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б.1) заказчики, указанные в [подпункте "б.1" пункта 3](http://base.garant.ru/71067350/#block_103201) настоящих требований:

 формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с [законодательством](http://base.garant.ru/12112604/10/#block_72) Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

 уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок, установленный [пунктом 3](http://base.garant.ru/71067350/#block_1003) настоящих требований;

в) заказчики, указанные в [подпункте "в" пункта 3](#P47) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проектов решений о местных бюджетах на рассмотрение представительных органов муниципальных образований;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

г) заказчики, указанные в [подпункте "г" пункта 3](#P48) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проектов решений о местных бюджетах на рассмотрение представительных органов муниципальных образований;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

5. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в [подпункте "г" пункта 3](#P48) настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

6. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона № 44-ФЗ.

7. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в [пункте 3](#P44) настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

8. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

9. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в [пункте 3](#P44) настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

10. Заказчики, указанные в [пункте 3](#P44) настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящим Порядком. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) иные случаи, установленные администрацией МО «Усть-Лужское сельское поселение» в порядке формирования, утверждения и ведения планов- графиков закупок.11. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [пункте 12](#P77) настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

12. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона № 44-ФЗ внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

13. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

14. Включаемая в план-график закупок информация должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.