#### 

#### Администрация

**муниципального образования**

**«Усть-Лужское сельское поселение»**

**муниципального образования**

### «Кингисеппский муниципальный район»

#### Ленинградской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| 00.00.2016 №000 |

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечении функций администрации

МО «Усть-Лужское сельское поселение»

и подведомственных учреждений.

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлениями Администрации Усть-Лужского сельского поселения от 30.05.2016 № 98 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд МО «Усть-Лужское сельское поселение» Ленинградской области», от 00.00.2016 № 000 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МО «Усть-Лужское сельское поселение» и подведомственных учреждений администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ.

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечении функций администрации МО «Усть - Лужское сельское поселение» и подведомственных учреждений (приложение).

2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

«Усть-Лужское сельское поселение» П. П. Лимин

Утверждено

постановлением администрации

МО «Усть-Лужское сельское поселение»

от 00.00.2016г. № 000

( приложение)

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**администрации Усть-Лужское сельское поселение и подведомственных учреждений.**

Общие подходы к определению нормативных затрат (далее – Общие подходы) применяются на обеспечение деятельности Усть-Лужского сельского поселенияв части закупок товаров, работ, услуг для обоснования в соответствии с частью 2 [статьи 18](consultantplus://offline/ref=62FDA5253925D9D73ABB2DC99DB8366BD976CB489012044D906F986E1D00BF2469944C7A284826BFYCmBE) Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок (далее – нормативные затраты).

В соответствии с постановлением Администрации Усть-Лужского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО «Усть-Лужского сельское поселение»определяются на обеспечение деятельности администрации Усть - Лужского сельского поселения по следующим направлениям:

1.Затраты на оплату услуг связи, в том числе

- затраты на оплату услуг почтовой связи;

- затраты на оплату услуг специальной связи;

- затраты на оплату услуг по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- иные затраты, относящиеся к затратам услуг связи.

2.Затраты на транспортные услуги, в том числе:

-затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

-затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

-затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок;

-затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

-затраты на оплату проезда работника к месту работы и обратно;

-иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги.

3.Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

4.Затраты на коммунальные услуги, в том числе

- затраты на электроснабжение;

- затраты на теплоснабжение;

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

5. Затраты на содержание имущества;

- затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

- затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

- иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат.

6.затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, в том числе:

- затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

- затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

- затраты на аттестацию специальных помещений;

- затраты на проведение диспансеризации работников;

- затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования;

- затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;

- затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- затраты на оплату труда независимых экспертов;

- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг.

7. Затраты на приобретение основных средств, в том числе

- затраты на приобретение транспортных средств;

- затраты на приобретение мебели;

- затраты на приобретение систем кондиционирования;

- затраты на приобретение компьютеров; офисной техники;

- затраты на приобретение носителей информации;

- затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, МФУ, копировальных и факсимильных аппаратов;

- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат.

8. Затраты на приобретение нематериальных активов, в том числе

- затраты на приобретение бланочной продукции;

- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Нормативы количества, нормативы цены и нормативные затраты служат основой для планирования расходов на плановый период. При проведении закупок НМЦК определяется по основаниям статьи 22 Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения сметы расходов.

Глава администрации «Усть-Лужское сельское поселение» имеет право регулировать наименование, количество, виды и структуру затрат, при условии, что фактические расходы не превысят расчетные нормы.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования.

**Нормативы количества, нормативы цены и нормативные затраты на приобретение товаров, работ, услуг.**

1.1. Нормативы затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Расходы на услуги связи |
| 1 | Все должности администрации Усть-Лужского сельского поселения | 10 | Не более 300 мин | 5 | Не более 100 мин | Ежегодные расходы не более 72тыс. руб включительно |
|  | Усть-Лужский сельский Дом Культуры | 1 | Не более 300 мин | 1 | Не более 100 мин | Ежегодные расходы не более 11тыс. руб включительно |
|  | Усть-Лужская сельская библиотека | 1 | Не более 300 мин | 1 | Не более 100 мин | Ежегодные расходы не более 11тыс. руб включительно |

1.2.Нормативы затрат на «Оплату услуг по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Ежемесячная абонентская плата (руб.) не более | Цена услуги в год (руб.) не более |
| 1 | Подключение и  использование  глобальной сети Интернет | Фактическое наличие, но не более 2 | 2 600,00 | 31 200,00 |

1.3.Норматив затрат на «Услуги связи (приобретение конвертов, оправка писем)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Количество в год | Цена услуги в год (руб.) не более |
| 1 | Конверты маркированные | 300 | 8400 |
| 2 | Услуги почты (отправка писем) | 150 | 4500 |

1.4.Количество SIM-карт, абонентских номеров и цена услуги подвижной связи (интернет для Усть-Лужской сельской библиотеки)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество SIM-карт, абонентских номеров | Цена услуги подвижной связи на 1 абон. номер руб./мес. |  |
| 1. | Усть-Лужская сельская библиотека | 1 | 699,0 |

2.1.Нормативы затрат «На оплату услуг по перевозке (транспортировке) грузов» \*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельное количество услуг/ в год | Стоимость 1ед. услуги, руб. не более |
| 1 | Услуги перевозки (транспортировки) грузов | 8 | 5 000,00 |

2.2.Нормативы затрат «На оплату услуг пассажирских перевозок» \*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельное количество услуг/ в год | Стоимость 1ед. услуги, руб. не более |
| 1 | Услуги пассажирских перевозок | 4 | 24 000,00 |

2.3.Нормативы затрат на оплату проезда к месту работыи обратно\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость, рублей |
| Проезд к месту работы и обратно | 2 человека | Не более 200,00 рублей за 1 поездку |

\*Примечание: количество услуг по перевозке (транспортировки) грузов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка указанных услуг осуществляется в пределах, утвержденных на эти цели, лимитов бюджетных обязательств

3.Нормативы затрат на оплату командировочных расходов \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость, рублей |
| Проезд к месту командирования и обратно | 12 человек | Не более 3000,00 рублей за 1 поездку |
| Найм жилого помещения | 60 суток | Не более 1500,00 рублей за 1 сутки |

\*Примечание: Количество человек, направляемых в командировку, может быть изменено по распоряжению главы администрации Усть-Лужского сельского поселения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации Усть-Лужского сельского поселения.

4. Нормативы потребления коммунальных услуг в натуральных показателях за год для учреждений.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждений | | Электроэнергия  тыс. кВт\*ч | Тепловая энергия  Гкал | Холодная вода  м3 | Водоотведение  тыс. м3 |
| 1 | | Администрация | 15- | 50 | 90 | 90 |
| 2 | | Усть-Лужский сельский Дом Культуры | 10 | 60 | 15 | 15 |
| 3 | | Усть-Лужская сельская библиотека  (колонка) | 1,5 | 20 | 2 |  |

5.1. Нормативы затрат на «Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники»\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Количество заправок (ремонта) на год | Норматив цены в (руб.), не более | Нормативные затраты (руб.), не более |
|  | Заправка 1 ед. картриджа | 8 | 400,00 | 32 000,00 |
|  | Ремонт оргтехники | | | |
|  | 1 ед. Системного блока | 2 | 4500,00 | 9000,00 |
|  | 1 ед. МФУ (принтера) | 4 | 3500,00 | 14 000,00 |
|  | 1 ед. Ксерокса | 2 | 4500,00 | 9 000,00 |
|  | 1 ед. Сканера | 2 | 4500,00 | 9000,00 |

Примечание: Наименование и количество услуг, необходимых на техническое обслуживание и профилактический ремонта принтеров, МФУ и копировальных аппаратов, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых администрацией Усть-Лужского сельского поселения задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

5.2.Нормативы затрат на «Техническое обслуживание ремонт транспортных средств»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Количество ремонта на год | Норматив цены в (руб.), не более | Нормативные затраты (руб.), не более |
|  | Ремонт служебной автомашины | 4 | 25 000,00 | 100 000,00 |

Примечание: наименование и количество услуг, необходимых на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых администрацией Усть-Лужского сельского поселения задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

5.3. Нормативы затрат «На содержание и техническое обслуживание помещений»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Нормативные затраты (руб.), не болеев год, на 1 учреждение |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре в здании | 60 000,00 |
| 2 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический пожарных кранов | 13 000,00 |
| 3 | Оплата по договору ГПХ на уборку помещений | 145 000,00 |

6.1. Нормативы затрат на «Оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Количество лицензий в год | Сумма (руб.) в год, не более |
|  | Лицензия на использование ПО «КриптоАрм» установка программы | не более 1 | 5000,00 |
|  | Консультационные услуги по сопровождению программы АЦК ФИНАНСЫ |  | 62 000,00 |
|  | Консультационные услуги по сопровождению программы (обновлению) Консультант Плюс |  | 100 000,00 |
|  | Договор ГПХ по техническому сервису персональных компьютеров |  | 123 000,00 |
|  | Услуги по продлению неисключительного права программы "Похозяйственный учет" | не более 4 | 8 400,00 |
|  | Приобретение Клиентской лицензии на 1 рабочее место - 1С: зарплата и кадры | не более 1 | 6 300,00 |
|  | Работы по созданию и выдаче квалифицированногосертификата/ ЦентрИнформ / |  | 3000,00 |
|  | Неисключительное право испол. ПП "Контур - Экстерн"/ ЦентрИнформ / |  | 2 000,00 |
|  | Реконструкция «Компьютерной сети» |  | 45 000,00 |
|  | Информационно-технологическое сопровождение программы 1С:Предприятие |  | 30 000,00 |
|  | Консультационные услуги по сопровождению программы 1С |  |  |

6.2. Нормативы затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Норма  (не более) | Предельная стоимость  в год (руб.) |
| 1. | Простые (неисключительные) лицензии на использование антивирусного программного обеспечения по защите информации | шт. | 1 (на одно автоматизированное рабочее место) | 1 500,00 |

. 6.3.Нормативы затрат на приобретение электронных цифровых подписей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Норма  (не более) | Предельная стоимость  в год (руб.) |
| 1. | Приобретение электронных цифровых подписей | шт. | 1 (на одно автоматизированное рабочее место) | 3 000,00 |

6.4 Нормативы затрат на сопровождение официального сайта администрации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Количество | Предельная стоимость  в год (руб.) |
| 1. | Размещение официального сайта администрации | 1 | 31 200,00 |

6.5. Нормативы затрат на проведение предрейсового, послерейсового осмотра \*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная цена проведения одного осмотра, руб | Предельная цена за год, руб |
| 1 | Предрейсовый осмотр | 75,00 | Не более 20000,00 |

\*Примечание: количество единиц осмотров определяется в соответствии с нуждами учреждений. При этом указанная закупка осуществляется в пределах, утвержденных на эти цели, лимитов бюджетных обязательств.

6.6. Нормативы затрат на проведение аттестационных мероприятий для подведомственных учреждений\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды мероприятий | Периодичность проведения мероприятий | Стоимость услуги за 1 ед., руб. |
| 1 | Аттестация рабочих мест по условиям труда | 1 раз /5 лет | 5 000,00 |

\*Примечание: количество единиц осмотров определяется в соответствии с нуждами учреждений. При этом указанная закупка осуществляется в пределах, утвержденных на эти цели лимитов, бюджетных обязательств.

6.7. Нормативы затрат на проведение диспансеризации работников \*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды мероприятий | Периодичность проведения мероприятий | Предельная стоимость услуги за 1 ед., руб. |
| 1 | Диспансеризация муниципальных служащих | 1 раз в год всех муниципальных служащих | 5 000,00 |

\*Примечание: количество единиц осмотров определяется в соответствии с нуждами учреждений. При этом указанная закупка осуществляется в пределах, утвержденных на эти цели, лимитов бюджетных обязательств.

6.8. Нормативы затрат на «Оплату обучения сотрудников, участие в учебных семинарах»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество работников с учреждения | Периодичность |
| Переподготовка | 2 и более при необходимости | 1 раз в 3 года |
| Переподготовка | 5 и более при необходимости | 1 раз в 5 лет |
| Повышение квалификации | 4 и более при необходимости | ежегодно |
| Обучающий семинар | не более 5 | ежегодно |

6.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской

ответственности владельцев транспортных средств.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество транспортных средств | Всего затраты, руб. |
| Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 1 | 8 000,00 |

6.10.Нормативы затрат на «Оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование | Количество годовых подписок/ Предельная стоимостьв год (руб.) |
| 1 | Подписка (журналы и газеты) Усть-Лужской сельской библиотеки | 1 |

6.11.Нормативы затрат на «Оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Нормативные затраты (руб.), не болеев год |
|  | Оплата по договору ГПХ на оказание услуг по ведению секретариата Совета Депутатов | 155 000,00 |

6.12.Нормативы затрат на «Оплату услуг вневедомственной охраны» \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Нормативные затраты (руб.), не более в год |
| 1 | Пультовая охрана объектов (администрация) | 180 000,00 |
| 2 | Пультовая охрана объектов (Усть-Лужский сельский Дом Культуры) | 100 000,00 |
| 3 | Пультовая охрана объектов (Усть-Лужская сельская библиотека) | 45 000,00 |

\*Примечание: Указанная закупка осуществляется в пределах, утвержденных на эти цели, лимитов бюджетных обязательств.

7.1. Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат на приобретение мебели для управления образования и подведомственных учреждений \*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма | Предельная цена приобретения за 1 ед. |
| Кабинет руководителя | | | | |
| 1 | Стол руководителя | Штука | 1 | 10 000,00 |
| 2 | Стол приставной | Штука | 1 | 4 000,00 |
| 3 | Стол для заседаний | Штука | 1 | 10 000,00 |
| 4 | Стол журнальный | Штука | 1 | 3 000,00 |
| 5 | Стеллаж закрытый со стеклом | Штука | 2 | 15 000,00 |
| 6 | Шкаф платяной | Штука | 1 | 15 000,00 |
| 7 | Кресло руководителя | Штука | 1 | 8 000,00 |
| 8 | Стулья мягкие | Штука | 10 и более при необходимости | 1 000,00 |
| Приемная руководителя | | | | |
| 9 | Стол компьютерный | Штука | 1 | 5 000,00 |
| 10 | Стол приставной | Штука | 1 | 2 000,00 |
| 11 | Стеллаж закрытый со стеклом | Штука | 2 | 12 000,00 |
| 12 | Тумба под оргтехнику | Штука | 1 | 5 000,00 |
| 13 | Шкаф платяной | Штука | 1 | 12 000,00 |
| 14 | Кресло рабочее | Штука | 1 | 4 000,00 |
| 15 | Стулья мягкие | Штука | до 6 | 1 000,00 |
| 16 | Вешалка напольная | Штука | 1 | 2 000,00 |
| 17 | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 15 000,00 |
| Кабинет заместителя руководителя | | | | |
| 18 | Стол руководителя | Штука | 1 | 6 000,00 |
| 19 | Стол приставной | Штука | 1 | 4 000,00 |
| 20 | Стол для заседаний | Штука | 1 | 8 000,00 |
| 21 | Стол журнальный | Штука | 1 | 3 000,00 |
| 22 | Стеллаж закрытый со стеклом | Штука | 1 | 12 000,00 |
| 23 | Шкаф платяной | Штука | 1 | 12 000,00 |
| 24 | Кресло руководителя | Штука | 1 | 6 000,00 |
| 25 | Стулья мягкие | Штука | 10 и более при необходимости | 1 000,00 |
| Кабинет специалиста (-ов) | | | | |
| 26 | Стол компьютерный | Штука | 1 | 5 000,00 |
| 27 | Тумба приставная (подкатная) | Штука | 1 | 4 000,00 |
| 28 | Стул мягкий | Штука | 1 | 1 000,00 |
| 29 | Стеллаж закрытый со стеклом | Штука | 1 / 2 специалистов | 10 000,00 |
| 30 | Шкаф платяной | Штука | 1 на кабинет | 12 000,00 |
| 31 | Полка книжная | Штука | по необходимости | 1 000,00 |
| 32 | Тумба под оргтехнику | Штука | Не менее 1 на кабинет | 5 000,00 |

\*- обеспечиваются по мере фактического износа

7.2. Нормативы затрат на «Приобретение компьютеров; офисной техники»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип устройства | Ед. изм. | Расчет нормативного количества (по каждому типу устройств) | Срок эксплуатации устройства | Цена, руб.  (по каждому типу устройств) |
| 1 | Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура и мышь) | ед. | Предельное количество компьютеров определяется по формуле: штатная численность х 1. | 60 | Не более 40000,00 |
| 2 | Ноутбук | ед. | Предельное количество ноутбуков определяется по формуле: штатная численность х 1. | 60 | 50 000,00 |
| 3 | Многофункциональное устройство для печати и копирования в формате А4 | ед. | Предельное количество устройств печати определяется по формуле: штатная численность х 1. | 60 | 15 000,00 |
| 4 | Калькулятор | ед. | 1 на каждого сотрудника | 60 | 1 000,00 |

7.3.Нормативные затраты на «Приобретение носителей информации»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Норма в год | Норматив цены в (руб.), не более |
| 1 | Флэш-накопитель USB на 8Gb/16Gb (для хранения информации / ключа ЭЦП) | 1 шт. на сотрудника | 900,00 |
| 2 | Внешний жесткий диск не менее 500 GB | 1 на администрацию | 8000 |

8.1.Норматив затрат на «Приобретение канцелярских принадлежностей»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Норматив количества в год (не более) на сотрудника | Норматив цены в (руб.), не более |
|  | Бумага А4 | пач. | 15 | 370,00 |
|  | Бумага А3 | пач. | 0,25 | 520,00 |
|  | Бумага для факса | шт. | 0,5 | 80,00 |
|  | Папка регистратор | шт. | 2 | 180,00 |
|  | Папка 60ф. | шт. | 2 | 150,00 |
|  | Папка 40ф. | шт. | 2 | 110,00 |
|  | Папка 100ф | шт. | 2 | 200,00 |
|  | Папка дело (бумажные) | шт. | 25 | 10,00 |
|  | Скоросшиватель (бумажный) | шт. | 25 | 12,00 |
|  | Скоросшиватель(пластиковый) | шт. | 3 | 60,00 |
|  | Ежедневник | шт. | 1 | 220,00 |
|  | Файлы | шт. | 100 | 2,00 |
|  | Авторучка | шт. | 5 | 25,00 |
|  | Клей- карандаш | шт. | 2 | 70,00 |
|  | Блок для записи | шт. | 2 | 90,00 |
|  | Календарь настенный | шт. | 1 | 100,00 |
|  | Скрепки | уп. | 3 | 15,00 |
|  | Скобы степлера | шт. | 5 | 15,00 |
|  | Степлер | шт. | 1\* | 100,00 |
|  | Дырокол | шт. | 1\* | 190,00 |
|  | Антистеплер | шт | 1\* | 60,00 |
|  | Набор зажимов | шт. | 1\* | 60,00 |
|  | Маркер | шт. | 2 | 30,00 |
|  | Карандаш | шт. | 5 | 5,00 |
|  | Клей ПВА | шт. | 2 | 50,00 |
|  | Краска для печатей, штампов | шт. | 1 | 100,00 |
|  | Линейка | шт. | 1\* | 25,00 |
|  | Точилка | шт. | 1\* | 30,00 |
|  | Штрих | шт. | 3 | 50,00 |
|  | Ножницы | шт. | 1\* | 120,00 |
|  | Ластик | шт. | 2\* | 10,00 |
|  | Скотч широкий | шт. | 1 | 55,00 |
|  | Скотч узкий | шт. | 1 | 35,00 |
|  | Штемпельная подушка | шт. | 1\* | 120,00 |
|  | Салфетки для очистки оргтехники | шт. | 2 | 150,00 |
|  | Стержни | уп. | 0,25 | 300,00 |

\*- обеспечиваются по мере фактического износа

8.2.Норматив затрат на «Приобретение хозяйственных товаров

и принадлежностей»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Норматив количества в год (не более) на сотрудника | Норматив цены в (руб.), не более |
|  | Замки | шт. | 1\* | 1000,00 |
|  | Ткань для пола | м. | 3 | 75,00 |
|  | Ткань полотенечная | м. | 3 | 60,00 |
|  | Туалетная бумага | шт. | 12 | 10,00 |
|  | Мешки для мусора | шт. | 20(всего в год) | 65,00 |
|  | Чистящее средство | шт. | 1 | 120,00 |
|  | Стеклоочиститель | шт. | 1 | 140,00 |
|  | Перчатки резиновые | Пар. | 2\* | 50,00 |
|  | Перчатки х\б | Пар. | 1\* | 20,00 |
|  | Мыло жидкое | лит. | 4 (всего в год) | 100,00 |
|  | Порошок стиральный | шт. | 3 | 50,00 |
|  | Средство, моющееся для посуды | шт. | 6 (всего в год) | 100,00 |
|  | Лопата снегоуборочная | шт. | 0,25\* | 300,00 |
|  | Скребок для снега | шт. | 0,25\* | 1500,00 |
|  | Ведро | шт. | 1(всего в год) | 150,00 |
|  | Салфетки бумажные | упак | 2 | 180,00 |
|  | Салфетки для уборки | упак | 6 (всего в год) | 100,0 |
|  | Губки для мытья | упак | 10 (всего в год) | 10,00 |
|  | Метла пластиковая | шт. | 0,5\* | 180,00 |
|  | Совок металлический | шт. | 0,25\* | 60,00 |
|  | Грабли металлические | шт. | 0,25\* | 100,00 |
|  | Черенок | шт. | 0,5\* | 120,00 |

\*- обеспечиваются по мере фактического износа

8.2.Норматив затрат на «Горюче-смазочных материалов»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Норматив цены в (руб.), не более |
|  | Дизельное топливо | лит. | 38,00 |
|  | Масла | лит. | 800,00 |

8.3.Нормативные затраты на «Приобретение расходных материалов для различных типов оргтехники»\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Годовая норма на одно устройство (не более) шт. | Норматив цены в (руб.), не более |
|  | Картридж | 4 | 5000,00 |
|  | Клавиатура | 1 | 500,00 |
|  | Мышь | 1 | 250,00 |
|  | Аккумулятор для блоков бесперебойного питания | 1 | 1500,00 |
|  | Монитор | 1 | 10 000,00 |
|  | Системный блок | 1 | 25 000,00 |

\* обеспечиваются по мере фактического износа