|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  Глава администрации  МО «Усть-Лужское сельское поселение»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.П Лимин  «05» декабря 2016 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по проведению открытого конкурса

на право заключения договора аренды муниципального имущества МО «Усть-Лужское сельское поселение» - часть здания бани с целью организации банных услуг на территории МО «Усть-Лужское сельское поселение»

пос. Усть-Луга

2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| I. Ко | нкурсная документация |
| 1. | Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды. |
| 2. | Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды. |
| 3. | Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору. |
| 4. | Форма, сроки и порядок оплаты по договору. |
| 5. | Порядок пересмотра цены договора (цены лота). |
| 6. | Порядок передачи прав на имущество, созданное участником конкурса в рамках исполнения договора. |
| 7. | Требование о внесении задатка. |
| 8. | Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации. |
| 9. | Порядок и сроки предоставления разъяснений положений конкурсной документации. |
| 10. | Внесение изменений в конкурсную документацию. |
| 11. | Отказ от проведения конкурса. |
| 12. | Требования к участникам конкурса. |
| 13. | Условия допуска к участию в конкурсе. |
| 14. | Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению. |
| 15. | Порядок, место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе. |
| 16. | Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе. |
| 17. | Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. |
| 18. | Порядок,место, время и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе |
| 19. | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и установленные параметры критериев конкурса. |
| 20. | Порядок, место, время и дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. |
| 21. | Заключение договора по результатам проведения конкурса. |
| II. ц | зиложения и формы |
|  |  |
|  | Приложение № 1. Проект договора аренды |
|  | Форма № 1. Конкурсная заявка. |
|  | Форма № 2. Сведения о заявителе. |
|  | Форма № 3. Опись документов, представленных в составе конкурсной заявки. |
|  |  |
|  |  |

1. Конкурсная документация

Администрация муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области объявляет открытый конкурс на право заключения договора аренды муниципального имущества – части здания бани, целью использования которого является организация банных услуг на территории «Усть-Лужское сельское поселение».

Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды.
   1. Муниципальное имущество, права на которое передаются по договору аренды - часть здания бани общей площадью 186,1 кв.м., 1954 года постройки, одноэтажное, кирпичное, нежилое расположенное по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский район, пос. Усть-Луга, квартал Ленрыба, д. 1в.
2. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды.
   1. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды: организация банных услуг на территории МО «Усть-Лужское сельское поселение».
3. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.
   1. Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договору, обеспечивается организатором конкурса через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса 06 декабря 2016 года на официальном сайте торгов по средам в 10-00 ч. по московскому времени:

07 декабря 2016 года;

14 декабря 2016 года;

21 декабря 2016 года;

28 декабря 2016 года.

1. Срок договора. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.
   1. Срок действия договора 5 лет.
   2. Начальный размер арендной платы составляет 110 000 (Сто десять тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС в год, что составляет 9 166 (Девять тысяч сто шестьдесят шесть) рублей 67 копеек без учета НДС в месяц.
   3. Арендная плата вносится победителем конкурса ежемесячно в течение всего срока использования (эксплуатации) объекта договора аренды.
   4. Арендная плата начисляется с момента передачи имущества победителю конкурса (арендатору) по акту приема-передачи.
   5. Внесение арендатором арендной платы арендодателю за текущий месяц производится не позднее 10-го числа текущего месяца.
   6. Арендатор производит внесение арендных платежей путем перечисления денежных средств на расчетный счет арендодателя, указанный в тексте договора аренды.
2. Порядок пересмотра цены договора (цены лота).
   1. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.
   2. Цена заключенного договора остается неизменной на весь период действия договора.
3. Порядок передачи прав на имущество, созданное участником конкурса в рамках исполнения договора.
   1. Создание участником конкурса имущества, предназначенного для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, договором не предусмотрено.
4. **Требование о внесении задатка.**
   1. Настоящей конкурсной документацией требование о внесении задатка не установлено.
5. **Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.**

8.1. Конкурсная документация в бумажном виде предоставляется по рабочим дням с 9-00 ч. до 15-00 ч. в срок со следующего дня после размещения на официальном сайте [www.torgi.gov](http://www.torgi.gov) до 09 января 2017 года включительно по адресу: 188472, Ленинградская область, Кингисеппский район, пос. Усть-Луга, квартал Ленрыба, д.2.

Конкурсная документация в бумажном виде предоставляется на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Конкурсная документация в электронном виде предоставляется на основании поданного в форме электронного документа заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена конкурсная документация: конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте [www.torgi.gov](http://www.torgi.gov) в сети "Интернет". Также конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте МО «Усть-Лужское сельское поселение» по адресу [www.усть-лужское.рф](http://www.усть-лужское.рф) .

**9. Порядок и сроки предоставления разъяснений положений конкурсной документации.**

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязуется направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте [www.torgi.gov](http://www.torgi.gov) в сети "Интернет" с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

1. Внесение изменений в конкурсную документацию.
   1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
   2. Изменение предмета конкурса не допускается.
   3. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация.
   4. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте [www.torgi.gov](http://www.torgi.gov) в сети "Интернет". внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.
2. Отказ от проведения конкурса.
   1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
   2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте [www.torgi.gov](http://www.torgi.gov) в сети "Интернет" в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.
   3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.
3. Требования к участникам конкурса.
   1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.
   2. Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

12.3. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в п.

1. настоящей конкурсной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе.
2. Условия допуска к участию в конкурсе.
   1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно­правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее - заявитель).
   2. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:
3. непредставления документов, определенных п. 14.2 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
4. несоответствия требованиям, указанным в п. 12.2. настоящей конкурсной документации;
5. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;
6. наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
7. наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.
   1. Отказ в допуске к участию в конкурсе или аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в п. 13.2 настоящей конкурсной документации, не допускается.
   2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с п. 14.2 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения.
8. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе и

инструкция по ее заполнению.

* 1. Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.
  2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:
     1. сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте [www.torgi.gov](http://www.torgi.gov) извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте [www.torgi.gov](http://www.torgi.gov) извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте [www.torgi.gov](http://www.torgi.gov) извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

* + 1. Предложение о цене договора;
    2. Предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок, место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе.**
   1. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу организатора конкурса: 188472, Ленинградская область, Кингисеппский район, пос. Усть-Луга, квартал Ленрыба, д.2 ежедневно по рабочим дням с 9­00 ч. до 15-00 ч. со следующего дня после размещения на официальных сайте [www.torgi.gov](http://www.torgi.gov) 06 декабря 2016 года извещения о проведении конкурса. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается 09 января 2017 года в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
   2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.
   3. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор конкурса подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.
   4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.
   5. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
   6. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия, обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с п. 17.1 настоящей конкурсной документации.
   7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.
   8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.
2. **Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе.**
   1. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
3. **Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.**
   1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе 09 января 2017 года в 10-00 ч. по московскому времени по адресу организатора конкурса: 188472, Ленинградская область, Кингисеппский район, пос. Усть-Луга, квартал Ленрыба, д.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.
   2. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.
   3. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.
   4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается;

наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки

заявок на участие в конкурсе;

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

* 1. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте [www.torgi.gov](http://www.torgi.gov).
  2. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте [www.torgi.gov](http://www.torgi.gov) в течение дня, следующего за днем его подписания.
  3. Конкурсная комиссия осуществляет аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
  4. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

1. **Порядок, место, время и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе**
   1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе 09 января 2017 года в 10-30 ч. по московскому времени по адресу: 188472, Ленинградская область, Кингисеппский район, пос. Усть-Луга, квартал Ленрыба, д.2 на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным п. 12.2 настоящей конкурсной документации.
   2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
   3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным п.п. 13.2 - 13.4 настоящей конкурсной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать:

сведения о заявителях;

решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей конкурсной документации, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте [www.torgi.gov](http://www.torgi.gov). Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

* 1. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя конкурс признается несостоявшимся.

1. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и установленные параметры критериев конкурса
   1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по критериям, установленным настоящей конкурсной документацией.
   2. В качестве критериев конкурса устанавливаются:
      1. Размер арендной платы;
      2. Сумма средств, выделяемых на ремонт здания;
      3. Стоимость одной помывки;
      4. Количество помывок в месяц льготных категорий граждан по цене 100 рублей;
   3. Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса в настоящей конкурсной документации устанавливаются следующие параметры:
      1. Начальное условие в виде числа (далее - начальное значение критерия конкурса);
      2. Уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в заявке на участие в конкурсе;
      3. Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.
   4. Параметры критериев конкурса:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерий конкурса | Начальное  значение  Критерия  конкурса | Уменьшение, или увеличение | Коэффициент,  учитывающий  значимость  критерия  конкурса. |
| 1 | Размер арендной платы за год  Размер арендной платы за месяц | 110 000,00 руб.  9 166,67 руб. | увеличение | 0,2 |
| 2 | Сумма средств, выделяемых на ремонт здания | 0 рублей | увеличение | 0,4 |
| 3 | Стоимость одной помывки (продолжительность одной помывки – 1 час 30 минут) | 250 рублей | понижение | 0,2 |
| 4 | Количество помывок в месяц льготных категорий граждан по цене 100 рублей (льготные категории граждан – инвалиды 1 и 2 групп, инвалиды войны, инвалиды детства, дети с 7 до 10 лет и дети – воспитанники детских домов, пенсионеры, на основании подтверждающих документов) | 200 человек | увеличение | 0,2 |

1. **Порядок, место, дата и время оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**
2. Оценка заявок на участие в конкурсе проводится 09 января 2017 года в 15-00ч. по московскому времени по адресу: 188472, Ленинградская область, Кингисеппский район, пос. Усть-Луга, квартал Ленрыба, д.2 по критериям, предусмотренных п. 19.2 настоящей конкурсной документации и осуществляется в следующем порядке:
3. В случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;
4. В случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий.
5. Для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями п.п. 20.1.1 и 20.1.2, суммируются и определяется итоговая величина.
6. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном п. 20.2 настоящей конкурсной документации.
7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
9. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.
10. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
11. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.
12. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте [www.torgi.gov](http://www.torgi.gov) организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.
13. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.
14. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

21. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
2. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.
3. Победитель конкурса должен подписать проект договора в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты передачи победителю конкурса одного экземпляра протокола и проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.
4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса.
5. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в п. 21.4 настоящей конкурсной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.
6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с п. 21.10 настоящей конкурсной документации, в случае установления факта:
7. Проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
8. Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
9. Предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 14.2 настоящей конкурсной документации.
10. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 21.6 настоящей конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте [www.torgi.gov](http://www.torgi.gov) в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.
11. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.
12. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.п. 20.7-20.10 или 21.10 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.
13. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных п. 21.7 настоящей конкурсной документации. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

Организатор конкурса - Администрация муниципального образования

«Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района

Ленинградской области

Глава администрации П.П. Лимин

Проект

ДОГОВОР №

аренды недвижимого имущества

пос. Усть-Луга 2017 г.

Администрация муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы администрации Лимина Петра Петроича, действующего на

Основании Положения об администрации, с одной стороны, и

, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице

, действующего на основании ,

с другой стороны, вместе именуемые далее «Стороны», на основании Протокола о результатах проведения открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества (части здания бани) МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области № от \_\_\_\_\_\_ 2017 г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора
   1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду Имущество: часть здания бани общей площадью 186,1 кв.м., 1954 года постройки, одноэтажное, кирпичное, нежилое расположенное по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский район, пос. Усть-Луга, квартал Ленрыба, д. 1в.
   2. Имущество передается Арендатору в целях организации банных услуг на территории МО «Усть-Лужское сельское поселение».
   3. Имущество считается переданным Арендодателем Арендатору с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

1.4. Передача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на них.

1.5. За пределами исполнения обязательств по настоящему Договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

1. Срок действия Договора
   1. Срок действия настоящего Договора составляет 5 (пять) лет.

2.2. Срок аренды по настоящему Договору: с 2017 года по

2022 года включительно.

2.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за невыполнение условий Договора.

2.4. Арендатор имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок по результатам проведения открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества.

1. Размер и порядок внесения арендной платы.

3.1.Арендная плата за год (с 2017 года по

2022 года включительно) устанавливается в размере

(прописью) рублей без учета НДС.

* 1. Ежемесячная арендная плата устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей без учета НДС.
  2. Арендная плата начисляется ежемесячно с момента передачи Имущества Арендатору по акту приема-передачи.
  3. Внесение Арендатором арендной платы Арендодателю за текущий месяц производится не позднее 10-го числа текущего месяца.
  4. Арендатор производит внесение арендных платежей путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение», л/с 04453908260)

р/счет № 40101810200000010022, Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург, БИК 044106001, КБК 911 11105075100000120.

3.6 Перечисление НДС в соответствующие бюджеты осуществляется Арендатором, являющимся налоговым агентом, самостоятельно согласно действующим нормативам в сроки, установленные законодательством.

1. Права и обязанности Сторон.
   1. Права Арендодателя:
      1. Арендодатель обладает правами, предусмотренными законодательством РФ, Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Договором.
      2. Арендодатель не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

4.2 Обязанности Арендодателя:

1. Арендодатель обязан передать Арендатору Имущество с оформлением акта приема-передачи, в котором отражается техническое состояние Имущества на момент передачи (Приложение №1).
2. В случае продажи Имущества либо ином изменении собственника или владельца уведомить об этом Арендатора не позднее, чем за тридцать дней до предполагаемого изменения.
3. Арендодатель исполняет иные обязанности, вытекающие из условий Договора и положений действующего законодательства.
4. Права Арендатора:
5. Арендатор обладает правами, предусмотренными законодательством РФ, Ленинградской области, нормативными правовыми муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» и настоящим Договором.
6. Арендатор не вправе без письменного согласия Арендодателя передавать Имущество или его часть в субаренду, а также передавать любым другим способом Имущество или его часть в пользование третьим лицам.
7. Арендатор не вправе использовать право аренды Имуществом в качестве предмета залога или вклада в уставной капитал (фонд) других предприятий.

4.4 Обязанности Арендатора:

1. Арендатор обязан принять Имущество по акту приема-передачи Приложение №1 к Договору, и использовать его в соответствии с его назначением предусмотренным пунктом
   1. Договора.
2. Арендатор обязан поддерживать Имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на техническую эксплуатацию Имущества в течение всего срока действия Договора в соответствии с действующими нормами.
3. Арендатор обязан немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесших (или грозящем нанести) Имуществу ущерб и своевременно принимать меры по устранению их причин и последствий.
4. Арендатор обязан соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями; эксплуатировать Имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.
5. Содержать имущество в полной исправности до сдачи его Арендодателю по акту; содержать в порядке земельный участок, относящийся к имуществу, осуществлять его благоустройство, озеленение и уборку мусора.
6. Не позднее, чем за два месяца письменно сообщить Арендодателю о досрочном освобождении Имущества.
7. По истечении срока Договора, а также при досрочном освобождении Имущества передать по акту приема-передачи Арендодателю в исправном состоянии.
8. В случае допущенного им ухудшения Имущества возместить Арендодателю убытки, если не будет доказано, что ухудшение произошло не по его вине, при этом обязанность доказывания возлагается на Арендатора.
9. Возмещать Арендатору стоимость услуг по договорам на предоставление коммунальных целевых услуг, связанных с содержанием имущества.
10. Оказать услуги по организации банных услуг по тарифу \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.
11. Обеспечить обслуживание льготных категорий граждан по льготному тарифу в

месяц в количестве человек.

1. Провести ремонт здания на сумму рублей.
2. Арендатор исполняет иные обязанности, вытекающие из условий Договора и положений действующего законодательства.
3. **Ответственность сторон**
   1. Стороны несут ответственность за взятые на себя обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы, в том числе в связи с неправильным исчислением арендной платы, Арендатором уплачиваются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днём срока платежа. Уплата пени не освобождает Арендатора от исполнения обязательства по настоящему Договору.
   3. При просрочке очередного платежа свыше двух месяцев Арендодатель вправе в установленном законодательством порядке досрочно расторгнуть Договор.
4. **Порядок разрешения споров.**
   1. В случае возникновения споров и разногласий Стороны обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров.
   2. Все споры и разногласия по Договору, неразрешенные Сторонами путем переговоров, подлежат разрешению в судах Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. **Обстоятельства непреодолимой силы.**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, землетрясения, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
   2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств по Договору.
6. **Прочие условия.**
   1. Все приложения, дополнения, протоколы и иные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
   2. Настоящий Договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
7. **Реквизиты и подписи сторон.**

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

Изучив условия конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области - часть здания бани общей площадью 186,1 кв.м., 1954 года постройки, одноэтажное, кирпичное, нежилое расположенное по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский район, пос. Усть-Луга, квартал Ленрыба, д. 1в, и принимая установленные требования и условия проведения

конкурса, (заявитель) в лице , действующего на основании

Устава, настоящей заявкой подтверждает, что в отношении

(заявитель):

1. Отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
2. Отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;
3. Отсутствует решение об открытии конкурсного производства;
4. Отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящей конкурсной заявкой сообщаем о своем согласии в случае признания \_\_\_\_\_\_ (заявитель) победителем конкурса подписать договор аренды на следующих условиях:

Размер и порядок внесения арендной платы.

Арендная плата за год (с 2017 года по

2022 года включительно) устанавливается в размере (прописью) рублей без

учета НДС.

Ежемесячная арендная плата устанавливается в размере (прописью)

рублей без учета НДС.

Арендная плата начисляется ежемесячно с момента передачи Имущества Арендатору по акту приема-передачи.

Внесение Арендатором арендной платы Арендодателю за текущий месяц производится не позднее 10-го числа текущего месяца.

Арендатор производит внесение арендных платежей путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение», л/с 04453908260)

р/счет № 40101810200000010022, Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург, БИК 044106001, КБК 911 11105075100000120.

Перечисление НДС в соответствующие бюджеты осуществляется Арендатором, являющимся налоговым агентом, самостоятельно согласно действующим нормативам в сроки, установленные законодательством.

Предложения в соответствии с параметрами критериев конкурса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерий конкурса | Начальное  значение  Критерия  конкурса | Значение,  предлагаемое  участником  конкурса |
| 1 | Размер арендной платы за год  Размер арендной платы за месяц | 110 000,00 руб.  9 166,67 руб. |  |
| 2 | Сумма средств, выделяемых на ремонт здания | 0 рублей |  |
| 3 | Стоимость одной помывки (продолжительность одной помывки – 1 час 30 минут) | 250 рублей |  |
| 4 | Количество помывок в месяц льготных категорий граждан по цене 100 рублей (льготные категории граждан – инвалиды 1 и 2 групп, инвалиды войны, инвалиды детства, дети с 7 до 16 лет и дети – воспитанники детских домов, пенсионеры, на основании подтверждающих документов) | 200 человек |  |

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства заключить договор аренды имущества, являющегося предметом конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и нашими предложениями об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен: , тел.

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и представленных в составе конкурсной заявки документах, гарантируем.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на стр.

Дата Подпись, печать.

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Сведения о заявителе |
| 1 | Фирменное наименование (наименование) |  |
| 2 | Сведения об организационно­правовой форме |  |
| 3 | Сведения о месте нахождения |  |
| 4 | Почтовый адрес (для юридического лица) |  |
| 5 | Фамилия, имя, отчество (для физического лица) |  |
| 6 | Паспортные данные (для физического лица) |  |
| 7 | Сведения о месте жительства (для физического лица) |  |

Дата Подпись, печать

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представленных в составе конкурсной заявки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество  листов |
| 1 | Заявка на участие в конкурсе (Форма № 1) |  |
| 2 | Сведения о заявителе (участнике конкурса) (Форма № 2) |  |
| 3 | Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц). |  |
| 4 | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса. |  |
| 5 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. |  |
| 6 | Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц). |  |
| 7 | Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка). |  |
| 8 | Опись документов, представленных в составе конкурсной заявки (Форма № 3) |  |
| 9 | Всего листов: |  |

Дата Подпись, печать