##  Формат трудовой книжки.

Трудовая книжка может стать электронной или остаться в бумажном виде, как раньше. Работники должны принять решение о способе ведения трудовой книжки и сообщить об этом своему работодателю до 31 декабря 2020 года.

Переход к новому формату является добровольным и осуществляется только с согласия человека. Граждане, выбравшие электронную трудовую книжку, получают бумажную книжку на руки. Ее нужно сохранить, поскольку в электронной версии фиксируются данные, начиная с 2020 года.

У тех, кто впервые устроится на работу в 2021 году и позже, сведения будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.

Преимущества электронной трудовой книжки:

-удобный и быстрый доступ работников к информации о трудовой деятельности;

-минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности;

-дополнительные возможности дистанционного трудоустройства;

-дистанционное оформление пенсий по данным лицевого счета без дополнительного документального подтверждения;

-использование данных электронной трудовой книжки для получения государственных услуг;

-высокий уровень безопасности и сохранности данных.

При сохранении работником бумажной трудовой книжки работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности в бумажную. У работника в дальнейшем сохранится право подать письменное заявление о переходе на электронную трудовую книжку.

Ознакомиться с подробной информацией можно на официальном сайте ПФР в разделе «Электронная трудовая книжка».

 УПФР в Кингисеппском районе (межрайонное)