



**Администрация  
Муниципального образования  
«Усть-Лужское сельское поселение»  
Муниципального образования  
«Кингисеппский муниципальный район»  
Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.03.2017 г. № 66

О независимой оценке качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры подведомственных отделу по культуре, делам молодежи спорту .

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политике», по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о независимой оценке качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры, подведомственных отделу по работе с молодежью, культуре, спорту администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» (приложение №1).
2. Утвердить состав Общественного совета по независимой оценке качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры, подведомственных отделу по работе с молодежью, культуре, спорту, администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» (приложение № 2).
3. Утвердить Положение об Общественном совете по независимой оценке качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуре, подведомственных отделу по работе с молодежью, культуре, спорту администрации МО «Усть - Лужское сельское поселение» (приложение № 3).
4. Определить отдел по работе с молодежью, культуре, спорту уполномоченным органом администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» координации деятельности по независимой оценке качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры, подведомственных отделу по работе с молодежью, культуре, спорту администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение»
5. Опубликовать настоящее постановление в СМИ и в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение».
6. Постановление вступает в законную силу со дня его опубликования.
7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
МО «Усть-Лужское сельское поселение»



  
П.П. Лимин

## Положение

### о независимой оценке качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры, подведомственных отделу по культуре, делам молодёжи и спорту администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о независимой оценке качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры, подведомственных отделу по культуре, делам молодёжи и спорту администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» (далее – Положение) разработано на основании Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства культуры Российской Федерации от 05.10.2015г. № 2515 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры» и от 20.11.2015г. №2830 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению независимой оценке качества оказания услуг организациями культуры.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования системы независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры (далее по тексту муниципальные учреждения), оказывающих услуги в сфере культуры (далее - система), осуществляемой с участием и на основе мнения общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, и иных экспертов (далее - общественное мнение).

1.3. Независимая оценка качества оказания услуг муниципальными учреждениями проводится в соответствии с настоящим Положением. При проведении независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями используется общедоступная информация о муниципальных учреждениях культуры, размещаемая, в том числе в форме открытых данных.

1.4. Независимая оценка качества оказания услуг муниципальными учреждениями, проводится в отношении муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация МО «Усть-Лужское сельское поселение»

1.5. Независимая оценка качества оказания услуг муниципальными учреждениями не проводится в отношении создания, исполнения и интерпретации произведений литературы и искусства.

#### 2. Цели и оценка условий оказания услуг.



2.1. Независимая оценка качества оказания услуг муниципальными учреждениями, является одной из форм общественного контроля и проводится в целях:

- предоставления гражданам информации о качестве оказания услуг муниципальными учреждениями;
- повышения качества их деятельности.

2.2. Независимая оценка качества оказания услуг муниципальными учреждениями предусматривает оценку условий оказания услуг по таким общим критериям, как:

- открытость и доступность информации об муниципальных учреждениях;
- комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения;
- время ожидания предоставления услуги;
- доброжелательность, вежливость, компетентность работников учреждений культуры;
- удовлетворенность качеством оказания услуг.

### 3. Порядок формирования независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями.

3.1. В целях создания условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями:

- администрация МО «Усть - Лужское сельское поселение» с участием общественных организаций формирует общественный совет по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями, расположенными на территории поселения, и утверждает положение о нем.

3.2. Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями, учредителем которых является администрация МО «Усть-Лужское сельское поселение», устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с предварительным обсуждением на общественном совете.

3.3. Общественный совет по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов. Состав общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций. Число членов общественного совета не может быть менее чем пять человек. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Информация о деятельности общественного совета размещается администрацией МО «Усть-Лужское сельское поселение», при которой он создан, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

3.4. Независимая оценка качества оказания услуг муниципальными учреждениями, организуемая общественными советами по ее проведению, проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

3.5. Общественный совет по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями:

- определяет перечни муниципальных учреждений, в отношении которых проводится независимая оценка;
- формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг муниципальными учреждениями (далее - оператор), принимают участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов муниципального контракта, заключаемых администрацией МО «Усть-Лужское сельское поселение» с оператором;



- устанавливают при необходимости критерии оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями (дополнительно к установленным общим критериям);
- осуществляют независимую оценку качества оказания услуг муниципальными учреждениями с учетом информации, представленной оператором;
- представляют соответственно в администрацию МО «Усть-Лужское сельское поселение» результаты независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

3.6. Заключение муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг муниципальными учреждениями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Администрация МО «Усть-Лужское сельское поселение» по результатам заключения муниципальных контрактов оформляет решение об определении оператора, ответственного за проведение независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями, а также при необходимости предоставляет оператору общедоступную информацию о деятельности данных организаций, формируемую в соответствии с государственной и ведомственной статистической отчетностью (в случае, если она не размещена на официальном сайте организации).

3.7. Поступившая соответственно в администрацию МО «Усть-Лужское сельское поселение», информация о результатах независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями подлежит обязательному рассмотрению в месячный срок и учитывается при выработке мер по совершенствованию деятельности организаций культуры и дополнительного образования.

3.8. Информация о результатах независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями размещается администрацией МО «Усть-Лужское сельское поселение» на своем официальном сайте и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети "Интернет".

3.9. Состав информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями и порядок ее размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети "Интернет" определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.10. Контроль за соблюдением процедур проведения независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Информационная открытость муниципальных учреждений

4.1. Муниципальные учреждения, указанные в п.п.1.4., обеспечивают открытость и доступность следующей информации:

- дата создания муниципального учреждения, ее учредитель, место нахождения муниципальных учреждений и их филиалов или структурных подразделений (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- структура и орган управления муниципального учреждения;
- виды предоставляемых услуг;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- копия устава муниципального учреждения;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- копия документа о порядке предоставления услуг за плату;
- информация, которая размещается, публикуется по решению муниципального учреждения, а также информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;



- иная определяемая уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимая для проведения независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями информация.

4.2. Информация, указанная в п.п. 4.1., размещается на официальном сайте администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» муниципальных учреждений в сети "Интернет" в соответствии с требованиями к ее содержанию и форме предоставления, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.3. Администрация МО «Усть-Лужское сельское поселение» и муниципальные учреждения обеспечивают на своих официальных сайтах в сети "Интернет" техническую возможность выражения мнений получателями услуг о качестве оказания услуг муниципальными учреждениями.

5. Показатели характеризующие общие критерии оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями

№ п/п	Показатель	Единица измерения (значение показателя)	Группа организаций	Способ оценки
1	<b>Открытость и доступность информации об учреждениях культуры (клубные учреждения, библиотеки, музеи) и дополнительного образования (ДО): клубные учреждения (от 0 до 19); библиотеки (от 0 до 12); музеи (от 0 до 17); учреждения ДО (от 0 до 22)</b>			
1.1	Полное и сокращенное наименование муниципального УК и ДО, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда, адрес электронной почты, структура муниципального УК и ДО, сведения об учредителе (учредителях), учредительные документы	от 0 до 5 баллов	муниципальные учреждения	наличие информации на официальном сайте учреждения
1.2	Информация о выполнении муниципального задания, отчет о результатах деятельности муниципальных УК и ДО	от 0 до 7 баллов	муниципальные учреждения	наличие информации на официальном сайте учреждения
1.3	Информирование о предстоящих выставках и экспозициях муниципальных УК. Виртуальные экскурсии по муниципальным УК	от 0 до 5 баллов	муниципальные учреждения	изучение мнения получателей услуг
1.4	Информирование о новых мероприятиях	от 0 до 7 баллов	муниципальные учреждения	изучение мнения получателей услуг

1.5	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	от 0 до 10 баллов	муниципальные учреждения	Изучение мнения получателей услуг
2	<b>Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения: клубные учреждения (от 0 до 20); библиотеки (от 0 до 28); музеи (от 0 до 29); учреждения ДО (от 0 до 75)</b>			
2.1	Уровень комфортности пребывания в муниципальных учреждениях (места для сидения, гардероб, чистота помещений)	от 0 до 5 баллов	муниципальные учреждения	изучение мнения получателей услуг
2.2	Перечень услуг, предоставляемых муниципальными УК и ДО. Ограничения по ассортименту услуг, ограничения по потребителям услуг. Дополнительные услуги, предоставляемые организацией культуры. Услуги, предоставляемые на платной основе. Стоимость услуг. Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения	от 0 до 5 баллов	муниципальные учреждения	наличие информации на официальном сайте муниципальных учреждений
2.3	Сохранение возможности навигации по сайту при отключении графических элементов оформления сайта, карты сайта. Время доступности информации с учетом перерывов в работе сайта. Наличие независимой системы учета посещений сайта. Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта. Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту.	от 0 до 5 баллов	Муниципальные учреждения	наличие информации на официальном сайте муниципальных учреждений



	Бесплатность, доступность информации на сайте. Отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов информации на сайте. Дата и время размещения информации. Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации			
2.4	Наличие дополнительных услуг муниципальных УК(места общественного питания, проведение интерактивных игр, театрализованных мероприятий, аудиогид)	от 0 до 8 баллов	муниципальные учреждения	изучение мнения получателей услуг
2.5	Стоимость дополнительных услуг (ксерокопирование, заказ книги в другой библиотеке, информирование о возврате нужной книги, возможность отложить книгу)	от 0 до 9 баллов	библиотеки	изучение мнения получателей услуг
2.6	Транспортная и пешая доступность муниципальных учреждений	от 0 до 5 баллов	муниципальные учреждения	изучение мнения получателей услуг
2.7	Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств)	от 0 до 5 баллов	все организации культуры	изучение мнения получателей услуг
2.8	Материально-техническое и информационное обеспечение организации	от 0 до 10 баллов	муниципальные учреждения	изучение мнения получателей услуг
2.9	Условия для индивидуальной работы с обучающимися	от 0 до 10 баллов	муниципальные учреждения	изучение мнения получателей услуг
2.10	Наличие дополнительных	от 0 до 10	муниципальные	изучение мнения получателей

	образовательных программ	баллов	учреждения	услуг
2.11	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах (в том числе во Всероссийских и международных) смотрах и других массовых мероприятиях	от 0 до 10 баллов	муниципальные учреждения	изучение мнения получателей услуг
2.12	Наличие условий для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	от 0 до 10 баллов	муниципальные учреждения	изучение мнения получателей услуг
<b>3</b>	<b>Время ожидания предоставления услуги: клубные учреждения, музеи, учреждения ДО (от 0 до 7), Библиотеки (от 0 до 14)</b>			
3.1	Удобство графика работы муниципальных учреждений	от 0 до 7 баллов	муниципальные учреждения	изучение мнения получателей услуг
3.2	Простота/удобство электронного каталога	от 0 до 7 баллов	библиотеки	изучение мнения получателей услуг
<b>4</b>	<b>Доброжелательность, вежливость, компетентность работников учреждений культуры и ДО: клубные учреждения (от 0 до 30); библиотеки (от 0 до 21); музеи (от 0 до 17); учреждения ДО (от 0 до 11)</b>			
4.1	Доброжелательность, вежливость и компетентность персонала муниципальных учреждений	от 0 до 7 баллов	муниципальные учреждения	изучение мнения получателей услуг
4.2	Фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава учреждений, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии), режим, график работы; контактные телефоны, адреса электронной почты, раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации	от 0 до 7 баллов	муниципальные учреждения	наличие информации на официальном сайте муниципальных учреждений
<b>5</b>	<b>Удовлетворенность качеством оказания услуг (от 0 до 25)</b>			



5.1	Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг муниципальными учреждениями	от 0 до 5 баллов	муниципальные учреждения	изучение мнения получателей услуг
5.2	Порядок оценки качества работы муниципальных учреждений на основании определенных критериев эффективности работы учреждений, утвержденный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; результаты независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями, а также предложения об улучшении качества их деятельности; план по улучшению качества работы учреждений	от 0 до 6 баллов	муниципальные учреждения	наличие информации на официальном сайте муниципальных учреждений
5.3	Качество проведения экскурсий	от 0 до 4 баллов	муниципальные учреждения	изучение мнения получателей услуг
5.4	Разнообразие экспозиций	от 0 до 2 баллов	муниципальные учреждения	изучение мнения получателей услуг
5.5	Наличие информации о новых изданиях	от 0 до 10 баллов	библиотеки	изучение мнения получателей услуг
5.6	Разнообразие творческих групп, кружков по интересам	от 0 до 9 баллов	учреждения клубного типа	изучение мнения получателей услуг
5.7	Качество проведения культурно-массовых мероприятий	от 0 до 10 баллов	учреждения клубного типа	изучение мнения получателей услуг

СОСТАВ

Общественного совета по независимой оценке качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры, подведомственных отделу по культуре, делам молодёжи и спорту администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение»

1	Казарян Павел Ильич	Депутат Усть-Лужского сельского поселения (по согласованию)
2	Нестерова Валентина Юрьевна	Председатель Общественного Совета (по согласованию)
3	Соболева Мария Эдуардовна	Волонтер Усть-Лужского сельского поселения (по согласованию)
4	Ельчугина Тамара Савельевна	Председатель Совета ветеранов (по согласованию)
5	Мамалига Галина Хафисовна	Член Общественного Совета (по согласованию)
6	Колотаева Любовь Сергеевна	Член Совета ветеранов (по согласованию)



## Положение

об Общественном совете по независимой оценке качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры, подведомственных отделу по культуре, делам молодёжи и спорту администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение»

### 1. Общие положения

1.1. Общественный совет по независимой оценке качества оказания услуг учреждениями культуры (далее по тексту муниципальные учреждения) оказывающих услуги населению в сфере культуры (далее – Общественный совет), создается на общественных началах как совещательный орган.

1.2. Общественный совет формируется на основании решения органа местного самоуправления.

1.3. Общественный совет при организации деятельности по независимой оценке качества оказания услуг муниципальными учреждениями, руководствуется в своей работе законодательствами Российской Федерации и нормативными правовыми актами МО «Усть-Лужское сельское поселение» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Общественного совета строится на добровольной основе, принципах законности, уважении прав и свобод человека, а также коллегиальности, открытости и гласности.

### 2. Цель и задачи Общественного совета

2.1. Целью деятельности Общественного совета является проведение независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями оказывающих услуги населению в сферах культуры.

2.2. Основными задачами деятельности Общественного совета являются:

2.2.1. Организация и реализация мероприятий по оценке качества оказания услуг муниципальных учреждений производится с целью повышения эффективности их деятельности.

2.2.2. Подготовка плана мероприятий, предложений и рекомендаций совместно с органами местного самоуправления по улучшению качества оказания услуг муниципальных учреждений.

2.2.3. Обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве оказания услуг в сфере культуры и дополнительного образования всем категориям пользователей

### **3. Функции и полномочия Общественного совета**

3.1. Общественный совет по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями:

3.1.1. Определяет перечень учреждений, в отношении которых проводится независимая оценка.

3.1.2. Формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг муниципальными учреждениями (далее – оператор), принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов муниципального контракта, заключаемых администрацией МО «Усть-Лужское сельское поселение» с оператором.

3.1.3. Устанавливает при необходимости критерии оценки качества оказания услуг учреждениями (дополнительно к установленным в пункте 5 «Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры» Положения о независимой оценке качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры, подведомственных отделу по культуре, делам молодежи и спорту администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение»).

3.1.4. Осуществляет независимую оценку качества оказания услуг учреждениями культуры и дополнительного образования с учётом информации, которую предоставляет оператор.

3.1.5. Представляет в отдел по культуре, делам молодежи и спорту администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» результаты независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры и дополнительного образования, а так же предложения об улучшении качества их деятельности.

3.2. К компетенции Общественного совета относятся:

3.2.1. Осуществление запросов в целях получения информации от муниципальных учреждений. Запросы Общественного совета должны соответствовать целям и задачам его деятельности.

3.2.2. Направление членов Общественного совета для участия в заседаниях и совещаниях, проводимых отделом по культуре, делам молодежи и спорту администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» (далее - Отдел) и муниципальными учреждениями, на которых рассматриваются вопросы повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений.

3.2.3. Приглашение начальника Отдела и работников Отдела, а также руководителей муниципальных учреждений на заседания Общественного совета.

3.2.4. Направление в Отдел:

- предложений об организации доступа к информации, необходимой для потребителей услуг муниципальных учреждений (и их структурных подразделений и филиалов);



- информации о результатах оценки качества работы муниципальных учреждений (и их структурных подразделений и филиалов), рейтингах их деятельности;
- предложений об улучшении качества работы муниципальных учреждений (и их структурных подразделений и филиалов).

#### **4. Порядок формирования Общественного совета**

4.1. Общественный совет действует на постоянной основе, состав совета и положение о Совете утверждаются постановлением администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение».

4.2. При формировании состава Общественного совета обеспечивается отсутствие конфликта интересов.

4.3. Состав Общественного совета формируется из представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации составляет не менее 5 человек.

4.4. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

4.5. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

4.6. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета большинством голосов.

#### **5. Порядок деятельности Общественного совета**

5.1. Члены Общественного совета на первом заседании избирают председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета.

5.2. Основными формами работы Общественного совета являются заседания Общественного совета, которые проводятся не реже двух раз в год.

5.3. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

5.4. Повестка дня очередного заседания Общественного совета обсуждается членами Общественного совета на текущем заседании и утверждается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

5.5. О дате заседания члены Общественного совета уведомляются не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

5.6. Общественный совет самостоятельно проводит мониторинг, сбор и обобщение сведений о деятельности муниципальных учреждений (и их структурных подразделений и филиалов) при организационной, информационной и методической поддержке Отдела.

5.7. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении всех вопросов в пределах компетенции Общественного совета. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании

членов Общественного совета и правомочны при наличии не менее половины членов Общественного совета.

5.8. Решение заседания Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общественного совета.

5.9. Члены Общественного совета имеют право письменно изложить особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

5.10. Протокол направляется в Отдел.

5.11. Информация о деятельности и решениях Общественного совета, результатах оценки качества работы муниципальных учреждений (и их структурных подразделений и филиалов), рейтинги деятельности муниципальных учреждений (и их структурных подразделений и филиалов), размещаются Отделом на официальном сайте администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение».

5.12. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- взаимодействует с отделом по культуре, делам молодёжи и спорту администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение», общественными организациями и объединениями по вопросам реализации решений Общественного совета;
- представляет Общественный совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

5.13. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

5.14. Секретарь Общественного совета:

- формирует повестки дня заседаний Общественного совета;
- организует текущую деятельность Общественного совета;
- организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Общественного совета;
- разрабатывает проекты планов работы Общественного совета;
- информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня очередного заседания Общественного совета, а также об утвержденных планах работы Общественного совета;
- обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;
- ведет делопроизводство Общественного совета.