



**Администрация
муниципального образования
«Усть-Лужское сельское поселение»
Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2024 №322

О создании эвакуационных органов для приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения, материальных и культурных ценностей на территории МО «Усть-Лужское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Приказом МЧС России от 16.02.2012г. №70 «О порядке разработки, согласования и утверждения планов защиты населения», Правилами эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Ленинградской области, утвержденными постановлением суженного заседания Правительства Ленинградской области от 10.08.2017 года №35с, и в целях организации заблаговременной, организованной подготовки территории Усть-Лужского сельского поселения к приёму и размещению эвакуируемого населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, администрация

постановляет:

1. Создать эвакуационные органы для приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения, материальных и культурных ценностей, утвердить состав приёмной эвакуационной комиссии (Приложение №1) и организовать подготовку личного состава, входящего в эвакуационные органы, к выполнению собственных задач.
2. Создать приёмный эвакуационный пункт и утвердить состав приемного эвакуационного пункта (Приложение 1).
3. Назначить начальником приёмного эвакуационного пункта заместителя главы администрации Казаряна П.И.
4. Начальнику ПЭП:
 - сформировать и утвердить личный состав ПЭП;
 - разработать документацию ПЭП, расчет по приёму и размещению эвакуируемого населения;
 - разработать и утвердить функциональные обязанности личного состава ПЭП;
 - организовать практическое обучение личного состава ПЭП по выполнению задач по предназначению.
5. Создать пункт высадки/выгрузки (указать место расположения) для встречи эвакуируемого населения и утвердить его начальника.
6. Начальнику пункта высадки/выгрузки сформировать администрацию пункта высадки/выгрузки населения, материальных и культурных ценностей.

7. Утвердить Положение о приёмной эвакуационной комиссии МО «Усть-Лужское сельское поселение» (Приложение №2).
8. Признать утратившим силу распоряжение от 15.01.2013 г. №5-Р «О создании эвакуационных органов МО "Усть-Лужское сельское поселение"».
9. Данное постановление разместить на официальном сайте МО «Усть-Лужское сельское поселение».
10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Казаряна П.И.

И.о. главы администрации



Ю.В. Будуштяну

Состав эвакуационных органов МО «Усть-Лужское сельское поселение»

Эвакуационная приемная комиссии (эвакокомиссия):

- | | |
|----------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1. Председатель комиссии | - глава администрации |
| 2. Заместитель председателя | - заместитель главы администрации |
| 3. Секретарь комиссии | - специалист 1 категории по ЖКХ, ГО и ЧС |
| 4. Начальник приёмного эвакуационного пункта | - специалист администрации |
| 5. Начальник пункта высадки/выгрузки | - специалист администрации |

Состав приемного эвакуационного пункта (ПЭП):

- | | |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Начальник..... | 1 |
| 2. Заместитель начальника..... | 2 |
| 3. Группа встречи, приема, и размещения эвакуируемого населения..... | 6 |
| 4. Группа отправки и сопровождения эвакуируемого населения..... | 6 |
| 5. Группа учета эвакуируемого населения..... | 3 |
| 6. Группа по ООП..... | 2 |
| 7. Комендантская служба..... | 1 |
| 8. Медицинский пункт..... | 2 |
| 9. Дежурный по комнате матери и ребенка..... | 1 |
| 10. Стол справок..... | 1 |
| Всего | 25 (чел.) |

Примечание: При создании приемного эвакуационного пункта необходимо учитывать количество эвакуируемого населения:

- до 1000 человек эвакуируемых ПЭП может состоять из 16-18 чел.
- до 3000 чел.- из 25-33 человек;
- до 5000 и выше тыс. чел. - из 34-43 человек.

Состав пункта высадки/выгрузки населения, материальных и культурных ценностей

1. Начальник пункта высадки/выгрузки
2. Администрация пункта высадки/выгрузки

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной эвакуационной комиссии
муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи приемной эвакуационной комиссии.

1.2. Приемная эвакуационная комиссия создается постановлением главы администрации муниципального образования для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Приемная эвакуационная комиссия (в дальнейшем - эвакуационная комиссия) подчиняется главе администрации - руководителю гражданской обороны муниципального образования.

1.4. Приемная эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Приказом МЧС России от 16.02.2012г. №70 «О порядке разработки, согласования и утверждения планов защиты населения», Правилами эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Ленинградской области, утвержденными постановлением суженного заседания Правительства Ленинградской области от 10.08.2017 года №35с, и другими нормативными актами Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и администрации муниципального образования и настоящим Положением.

1.5. Свои задачи приемная эвакуационная комиссия выполняет в тесном взаимодействии с эвакуационной комиссией Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального образования, осуществляющими первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения.

1.6. Состав приемной эвакуационной комиссии определяется и формируется ее председателем из числа сотрудников аппарата администрации, представителей подразделений администрации муниципального образования. Организационная структура и персональный состав комиссии утверждается главой администрации – руководителем гражданской обороны МО.

1.7. Председателем комиссии является глава администрации муниципального образования.

1.8. Работа приемной эвакуационной комиссии в режиме повседневной готовности гражданской обороны организуется и проводится по годовому плану. Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности приемных эвакуационных органов заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

1.9. По вопросам подготовки приемных эвакуационных органов, планирования, подготовки и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий председатель приемной эвакуационной комиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми руководителями гражданской обороны предприятий и организаций, независимо от форм собственности.

2. Задачи приемной эвакуационной комиссии

2.1. При повседневной готовности;

разработка «Плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения на территории муниципального образования» совместно со структурными подразделениями органа местного самоуправления, органами, уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС, предприятиями и организациями;

определение мест развертывания (дислокации) пунктов приема эвакуанаселения, пунктов (станций, пристаней) высадки;

организация подготовки личного состава подчиненных эвакуоорганов к практической работе по предназначению;

разработка, учет и хранение эвакуационных документов и обеспечение ими подчиненных эвакуоорганов.

2.2. При переводе системы ГО с мирного на военное положение;

осуществление контроля приведения в готовность подчиненных эвакуационных органов;

уточнение «Плана приема и размещения эвакуируемого населения, мероприятий по первоочередным видам его жизнеобеспечения»;

организация подготовки маршрутов эвакуации и промежуточных пунктов эвакуации (в дальнейшем - ППЭ) на своей территории, контроля подготовки пунктов высадки и приема эвакуанаселения.

2.3. При получении распоряжения на проведение эвакуации:

руководство работой подчиненных эвакуоорганов по приему и размещению населения; развертывание ППЭ, ПЭП и пунктов высадки;

сбор и обобщение данных о размещении населения, прибывающего из категорированных населенных пунктов; доклад руководителя ГО и вышестоящей эвакуационной комиссии;

организация взаимодействия с соответствующими аварийно-спасательными службами по вопросам всестороннего обеспечения прибывающего по эвакуации населения;

учет эвакуированных материальных ресурсов;

представление докладов (донесений) вышестоящим руководителям гражданской обороны и эвакуационной комиссии района.

3. Права и обязанности приемной эвакуационной комиссии

3.1. Приемная эвакуационная комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады руководителей аварийно-спасательных служб гражданской обороны, обеспечивающих проведение эвакуоприемных мероприятий.

3.2. Приемная эвакуокомиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады руководителей предприятий и организаций, обеспечивающих проведение эвакуоприемных мероприятий, и иных организаций, функционирующих на территории муниципального образования, о готовности подведомственных структур и состоянии подготовки к проведению эвакуоприемных мероприятий, предусмотренных планами.

3.3. Председатель эвакуоприемной комиссии имеет право отдавать распоряжения по вопросам подготовки приемных эвакуоорганов, планирования, подготовки и всестороннего обеспечения эвакуомероприятий, которые обязательны для выполнения всеми руководителями гражданской обороны предприятий и организаций, находящихся на территории муниципального образования, независимо от форм собственности.

3.4. В обязанности приемной эвакуокомиссии муниципального образования входит выполнение основных задач по организации приема и размещения эвакуируемого из категорированных населенных пунктов населения, всестороннее его обеспечение и временное трудоустройство в местах расселения.

4. Подготовка личного состава комиссии

4.1. Специальная подготовка личного состава приемной эвакуационной комиссии должна обеспечивать твердые знания функциональных обязанностей членами комиссии и выработку навыков в практическом их выполнении.

4.2, Подготовка личного состава приемной эвакуационной комиссии организуется и проводится:

- на учебных и учебно-методических сборах УМЦ ГОЧС;
- на плановых специальных занятиях (16 часов в год);
- на учениях и тренировках гражданской обороны (по плану руководителя ГО Ленинградской области);
- на специальных учениях эвакоорганов (по плану председателя приемной эвакуационной комиссии).

4.3. Подготовка членов приемной эвакуационной комиссии осуществляется под руководством руководителя гражданской обороны органа местного самоуправления и органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС на территории муниципального образования.

5. Документация приемной эвакуационной комиссии

Для обеспечения подготовки и работы приемной эвакуационной комиссии ее членами, совместно органом, уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС муниципального образования, разрабатывают документы:

- План приведения в готовность ПЭП;
- План приема и размещения эвакуируемого населения на территории муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение»;
- рабочие документы членов комиссии;
- справочные материалы.

Документы выполняются в двух экземплярах и хранятся в приемной эвакуационной комиссии и органе, уполномоченном на решение задач в области ГО и ЧС на территории муниципального образования.