



**Администрация
муниципального образования
«Усть-Лужское сельское поселение»
Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2024 года № 27/1

Об утверждении Порядка утверждения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение», размещаемой на официальных сайтах в форме открытых данных и Перечня общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение», размещаемой на официальных сайтах в форме открытых данных

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и совершенствования системы информирования жителей и хозяйствующих субъектов, администрация муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок утверждения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение», размещаемой на официальных сайтах в форме открытых данных (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение», размещаемой на официальных сайтах в форме открытых данных (приложение № 2).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сети Интернет и размещению на официальном сайте МО «Усть-Лужское сельское поселение», а также в сетевом издании «Ленинградское областное информационное агентство /ЛЕНОБЛИНФОРМ/».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО «Усть-Лужское сельское поселение»



П.И. Казарян

**Порядок
утверждения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления
муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение», размещаемой на
официальных сайтах в форме открытых данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок утверждения Перечня общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» на официальных сайтах в форме открытых данных.

1.2. Отнесение информации к общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» на официальных сайтах в форме открытых данных, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне, законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательства Российской Федерации о персональных данных.

К общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» на официальных сайтах в форме открытых данных, не может быть отнесена информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение», если в установленном законом порядке указанная информация отнесена к информации ограниченного доступа.

1.3. Решение о возможности отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» на официальных сайтах в форме открытых данных, принимается органом местного самоуправления муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение», в результате деятельности которых создается либо к которым поступает соответствующая информация.

Решение о возможности отнесения содержащейся в государственных информационных системах информации к общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» на официальных сайтах в форме открытых данных, принимается органом местного самоуправления муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение», обеспечивающим эксплуатацию (ведение) государственной информационной системы.

1.4. Обязательному отнесению к общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» на официальных сайтах в форме открытых данных, подлежит информация, включенная:

а) в перечень общедоступной информации о деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, созданной указанными органами или поступившей к ним при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации или органам местного самоуправления, размещаемой на официальных сайтах в форме открытых данных, формируемый Правительственной комиссией по координации деятельности открытого правительства и утверждаемый распоряжением Правительства Российской Федерации (для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов

местного самоуправления при осуществлении ими полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления указанным органам);

б) в перечень общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, размещаемой на официальных сайтах в форме открытых данных, утверждаемый соответственно постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение».

1.5. Администрация муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» формирует перечень, указанный в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Порядка, с учетом: рекомендаций, предусмотренных типовыми перечнями информации, размещаемой на официальных сайтах в форме открытых данных, утверждаемыми Правительственной комиссией по координации деятельности открытого правительства.

2. Размещение на официальных сайтах общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» в форме открытых данных осуществляется указанными органами исходя из принципов полноты и востребованности такой информации.

Требования к периодичности размещения и срокам обновления наборов данных на официальных сайтах определяются органом местного самоуправления муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение», осуществляющим размещение на официальных сайтах. Указанные требования определяются на основании положений федеральных законов и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов, устанавливающих сроки размещения и периодичность обновления соответствующей информации на официальных сайтах, исходя из соблюдения принципа актуальности и достоверности информации, содержащейся в наборе данных.

Требования к периодичности размещения и срокам обновления набора данных на официальных сайтах указываются в паспорте набора данных, утверждаемом решением руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение».

3. При размещении органом местного самоуправления муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» на официальных сайтах общедоступной информации в форме открытых данных обеспечивает создание на своем официальном сайте раздела «Открытые данные». В указанном разделе сайта обеспечивается ведение реестра, состоящего из совокупности сведений об электронных документах, содержащих размещенную в форме открытых данных общедоступную информацию (далее - наборы данных) и позволяющих однозначно идентифицировать каждый набор данных и получить в автоматическом режиме ключевые параметры, которые характеризуют набор данных, включая его наименование, владельца, гиперссылку на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формат (далее - паспорт набора данных).

4. Требования к размещению органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» на официальных сайтах общедоступной информации о деятельности указанных органов в форме открытых данных предусматривают:

а) требования к форматам и правилам оформления набора данных, а также к содержанию включаемой в них информации;

б) требования к форматам и правилам оформления паспорта наборов данных;

в) правила размещения на официальных сайтах набора данных и паспорта набора данных;

г) правила ведения реестра набора данных;

д) требования к периодичности размещения и срокам обновления набора данных на официальных сайтах;

е) требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам,

необходимым для размещения общедоступной информации органами местного самоуправления на официальных сайтах в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования.

5. Требования, указанные в подпунктах "а" - "г" пункта 4 настоящего Порядка, определяются в соответствии с методическими рекомендациями по размещению государственными органами и органами местного самоуправления на официальных сайтах общедоступной информации в форме открытых данных и техническими требованиями к размещению такой информации, утверждаемыми Правительственной комиссией по координации деятельности открытого правительства с учетом предложений Министерства экономического развития Российской Федерации, согласованных с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

6. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации органами местного самоуправления на официальных сайтах в форме открытых данных, определяются приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

Перечень общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение», размещаемой на официальных сайтах в форме открытых данных

1. Информация о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» (далее - сельское поселение), размещаемая указанными органами на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности органа местного самоуправления содержит:

1) общую информацию об органе местного самоуправления сельского поселения, в том числе:

а) наименование и структуру органа местного самоуправления сельского поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления сельского поселения;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления сельского поселения, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет";

г) сведения о руководителях органа местного самоуправления сельского поселения, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления сельского поселения, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления сельского поселения (при наличии);

з) информацию об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";

и) информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

к) информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала;

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления сельского поселения, в том числе:

а) нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также

сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых, актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган сельского поселения;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов сельского поселения;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации:

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

б) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления: сельского поселения, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления сельского поселения;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления сельского поселения, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию тто вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления сельского поселения;

е) перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан

(физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения наряду с информацией, указанной в пункте 1 и относящейся к их деятельности, могут размещать на официальных сайтах иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».