



**Администрация
муниципального образования
«Усть-Лужское сельское поселение»
Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июля 2024 года № 256

О создании единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с частью 5 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержденного Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 N 147/23, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области от 20.08.2022 года N 204, Уставом муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Единую (конкурсную и аукционную) комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

2. Утвердить Положение о Единой (конкурсной и аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества

муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 2).

3. Утвердить состав Единой (конкурсной и аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения в отношении муниципального имущества муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 1).

3. Постановление № 86 от 28.03.2018 года «Об утверждении состава единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества МО «Усть-Лужское сельское поселение» признать утратившим силу.

4. Опубликовать данное постановление на сайте администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области www.ust-luzhskoe.rf

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО «Усть-Лужского сельского поселения»



П.И. Казарян

Положение о Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия), а также порядок ее работы.

1.2. Комиссия создается постановлением администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в целях проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее соответственно - Закон N 209-ФЗ, имущество, предусмотренное Законом N 209-ФЗ), приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса", а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

2.2. Число членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек.

2.3. Членами конкурсной или аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями руководителя или усыновлёнными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены конкурсной или аукционной комиссии обязаны

незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе конкурсной или аукционной комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается организатором конкурса или аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

2.4. Замена члена конкурсной или аукционной комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

2.5. Заседания Комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

2.6. Комиссии правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

2.7. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

3. Основные функции Комиссии

3.1. При проведении конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее - конкурсы) Комиссия осуществляет следующие функции:

- определение участников конкурса;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- оформление протокола о признании конкурса несостоявшимся;
- ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- ведение протокола об уклонении от заключения договора по итогам конкурса;
- ведение протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

3.2. При проведении аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее - аукционы) Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся;
- оформление протокола подведения итогов аукциона;
- протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона;
- протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет состав Комиссии;
- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет результаты заседания Комиссии.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя.

3.5. Члены Комиссии:

- члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии;
- подписывают протокол сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора;
- принимают участие в определении победителя конкурса или аукциона, в том числе путём обсуждения и голосования;
- решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

4.1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие участников конкурсов или аукционов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о защите конкуренции, о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества и соответствующей документацией;
- не допускать к участию в конкурсе или аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества;
- не проводить переговоры с участниками размещения конкурсов или аукционов до проведения и (или) во время проведения торгов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества и конкурсной (аукционной) документацией;
- оценивать и сопоставлять заявки на участие в торгах в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении торгов и соответствующей документации;
- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в торгах;
- в случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, аукциона либо при уклонении победителя конкурса или аукциона от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, составлять протокол об отказе от заключения договора;
- в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса, или аукциона отстранить участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения;
- обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсах и аукционах, до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или аукционе.

4.2. Комиссия вправе:

- осуществлять функции, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов;
- запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе

или аукционе (при этом Комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям).

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры торгов.

4.4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры торгов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;
- письменно излагать свое особое мнение.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Любые действия (бездействия) Комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителей и участника(-ов) конкурсов или аукционов.

5.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

СОСТАВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии:

Казарян Павел Ильич - глава администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение»;

Заместитель председателя комиссии:

Будуштяну Юлия Валерьевна - заместитель главы администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение»;

Секретарь комиссии:

Писарева Юлия Сергеевна - специалист по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение»;

Члены комиссии:

Сяжки Алла Александровна – ведущий специалист-бухгалтер администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение»;

Курепина Юлия Николаевна – начальник финансового отдела – главный бухгалтер администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение».