



**Администрация
муниципального образования
«Усть-Лужское сельское поселение»
Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2024г. № 217

О создании комиссии по работе с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», администрация муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по работе с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и утвердить ее состав согласно приложению:

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 08.04.2010 № 40-Р «О формировании кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Разместить, настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в сетевом издании «Ленинградское областное информационное агентство /ЛЕНОБЛИНФОРМ/».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО «Усть-Лужское сельское поселение»



П.И. Казарян

Состав
комиссии по рассмотрению кандидатур для зачисления в кадровый резерв
для замещения должностей муниципальной службы в администрации МО «Усть-
Лужское сельское поселение»

Председатель комиссии: Глава администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение»

Заместитель председателя комиссии: заместитель главы администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение»

Члены комиссии: начальник финансового отдела – главный бухгалтер администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение»; специалист по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение»

Секретарь комиссии: специалист по жилищно-коммунальному хозяйству, ГО и ЧС

Положение
о комиссии по рассмотрению кандидатур для зачисления в кадровый резерв
для замещения должностей муниципальной службы в администрации МО «Усть-
Лужское сельское поселение»

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению кандидатур для зачисления в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» (далее - комиссия).

2. Основными задачами комиссии являются:

подготовка предложений Главе администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» по формированию и эффективному использованию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» (далее - кадровый резерв); главы администрации, заместителя главы администрации, руководителей отделов администрации;

координация деятельности органов местного самоуправления МО «Усть-Лужского сельское поселение» по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением кандидатур для зачисления в кадровый резерв;

определение порядка ведения базы данных кандидатур для зачисления в кадровый резерв;

подготовка предложений по формированию резерва управленческих кадров администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение»;

разработка методик подготовки, переподготовки и выдвижения кандидатур для зачисления в кадровый резерв.

3. Для решения возложенных задач комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов исполнительной власти МО «Усть-Лужское сельское поселение», органов местного самоуправления МО «Усть-Лужское сельское поселение» и от организаций;

создавать рабочие группы из числа представителей органов исполнительной власти МО «Усть-Лужское сельское поселение», органов местного самоуправления МО «Усть-Лужское сельское поселение», а также специалистов;

приглашать на заседания комиссии представителей органов исполнительной власти МО «Усть-Лужское сельское поселение», органов местного самоуправления МО «Усть-Лужское сельское поселение» и общественных организаций.