



**Администрация
муниципального образования
«Усть-Лужское сельское поселение»
Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2023 года № 162/1

О создании постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 21 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, Устава муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, в целях проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственники которых не реализовали выбранный способ управления общим имуществом либо не определились с формой управления, администрация муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую конкурсную комиссию по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – конкурсная комиссия).
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии (Приложение 1).
3. Утвердить персональный состав конкурсной комиссии (Приложение 2).
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сети Интернет и размещению на официальном сайте МО «Усть-Лужское сельское поселение», а также в сетевом издании «Ленинградское областное информационное агентство /ЛЕНОБЛИНФОРМ/».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО «Усть-Лужское сельское поселение»



П.И.Казарян

Положение о постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая конкурсная комиссия по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия) создается в соответствии с частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 21 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, в целях организации и проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

1.2. Комиссия создается при главе администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, является постоянно действующим коллегиальным органом администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, осуществляющим согласование и принятие решений по вопросам, отнесенным к ее компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Организатор конкурса по отбору управляющей организации – администрация муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области:

- организует работу по сбору информации и подготовке перечня многоквартирных домов, собственники помещений которых не выбрали способ управления или выбранный способ управления многоквартирными домами не был реализован в установленный срок;
- выступает организатором открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами и в случаях, предусмотренных жилищным законодательством;
- определяет сроки проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами;
- обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении торгов, извещений о проведении конкурсов и о результатах таких конкурсов в установленные законом порядки и сроки;
- разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

1.4. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской

1.5. Срок полномочий Комиссии составляет 2 (два) года.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и настоящим Положением.

3. Цели и задачи комиссии

3.1. Комиссия создается в следующих целях:

- рассмотрение заявок на участие в открытых конкурсах по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами и действует два года с момента ее создания;

- проведение конкурса, подведение итогов и определения победителей конкурсов на право заключения договоров управления многоквартирными домами.

Исходя из целей деятельности Комиссии, в задачи Комиссии входит:

- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в открытых конкурсах поданных на бумажном носителе и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

- доступность информации о проведении конкурсов и обеспечение открытости их проведения;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности при проведении конкурса;

- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурсов.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается главой администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области путем издания соответствующего постановления.

4.3. В состав Комиссии входит не менее 5 (пяти) человек, в том числе должностные лица администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, являющейся организатором конкурса. Совет депутатов муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на основании соответствующего запроса делегирует для участия в работе Комиссии одного депутата, который включается в состав Комиссии.

4.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) – физического

лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава Комиссии и назначить иных лиц.

5. Функции Комиссии

- 5.1. Функциями Комиссии являются:
- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
 - рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
 - определение победителя конкурса;
 - ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола конкурса.

6. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Комиссия вправе:

6.2.1. Запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации претендента – юридического лица, подавшего заявку на участие в аукционе, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого претендента по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

– при необходимости привлекать к своей работе экспертов. Эксперты представляют в конкурсную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии.

6.2.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений и сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

6.3.1. руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.3.2. присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии, отсутствие на заседании конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3.3. выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

6.3.4. осуществлять процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и конкурсной документацией;

6.3.5. подписывать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол конкурса;

6.3.6. не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.3.7. в случае наличия в числе участников конкурса аффилированных лиц или лиц,

входящих в одну группу лиц с членом конкурсной комиссии, такой член комиссии обязан незамедлительно проинформировать об этом руководство администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

6.4. Члены Комиссии вправе:

6.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

6.4.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

6.4.3. проверять правильность содержания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола конкурса.

– осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.4.4. Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе или к протоколу конкурса в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.5. Председатель конкурсной комиссии:

6.5.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

6.5.2. утверждает график проведения заседаний Комиссии;

6.5.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

6.5.4. открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;

6.5.5. при отсутствии на заседании Комиссии секретаря, назначает члена Комиссии, на которого возлагаются функции секретаря Комиссии;

6.5.6. в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;

6.5.7. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.6. Секретарь Комиссии:

– осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за пять рабочих дней до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми для выполнения функций Комиссии материалами;

– по ходу заседаний Комиссии оформляет протокол вскрытия, протокол рассмотрения, протокол конкурса, формы которых утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

7. Регламент работы Комиссии

7.1. Формой работы Комиссии являются ее заседания.

7.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствуют более 50% (пятидесяти процентов) общего числа ее членов.

7.3. Члены Комиссии своевременно и должным образом уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

7.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании.

При голосовании каждый член Комиссии имеет 1 голос.

7.5. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

7.6. Заседания Комиссии созываются председателем (а в случае его отсутствия – заместителем председателя) по мере необходимости в порядке и сроки, определенные Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75.

7.7. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании. При ведении протоколов не допускается внесение в них исправлений и заполнение протоколов карандашом.

7.8. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, а также представители общественных потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области. Полномочия указанных представителей подтверждается документально.

7.9. На заседаниях Комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

7.10. При проведении конкурсной процедуры регламент работы Комиссии в полном объеме должен соответствовать требованиям Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75.

7.11. Обжалование действий (бездействий) Комиссии проводится в случаях и порядке, определенных статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» - в антимонопольный орган, а также в судебном порядке.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или иную тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса.

Персональный состав постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

Председатель Комиссии	- глава администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области
Заместитель председателя Комиссии	- заместитель главы администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области
Секретарь Комиссии	- ведущий специалист контрактный управляющий администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области
Член Комиссии	- специалист по жилищно-коммунальному хозяйству, ГО и ЧС администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области
Член Комиссии	- специалист по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области
Член Комиссии	- депутат Совета депутатов муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области