



**Администрация  
муниципального образования  
«Усть-Лужское сельское поселение»  
Кингисеппского муниципального района  
Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 января 2025 г. № 1/1

Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» на 2025 год

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-ОЗ «О противодействии коррупции», администрация МО «Усть-Лужское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план основных мероприятий противодействие коррупции в администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» на 2025 год согласно приложению №1.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Усть-Лужское сельское поселение».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
МО «Усть-Лужское сельское поселение»



П.И. Казарян

Приложение № 1

к постановлению главы администрации  
МО «Усть-Лужское сельское поселение»  
от 10.01.2025 г. № 1/1

**План мероприятий по противодействию коррупции в администрации  
МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области  
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
<b>1. Совершенствование правовой основы противодействия коррупции в Усть-Лужском сельском поселении</b>				
1.1.	Своевременное приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и Ленинградской области по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	Заместитель Главы Администрации	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством
1.2	Обеспечение своевременной корректировки плана противодействия коррупции на территории Усть-Лужского сельского поселения в соответствии с планом противодействия коррупции	при внесении изменений в план противодействия коррупции	Заместитель Главы Администрации	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных в плане противодействия коррупции
<b>2. Разработка проектов правовых актов органов местного самоуправления Усть-Лужского сельского поселения</b>				
2.1	Взаимодействие Администрации Усть-Лужского сельского поселения с исполнительными органами Кингисеппского муниципального района, прокуратурой Кингисеппского района по вопросам проведения проверки законности проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов, в том числе на предмет наличия в них коррупционных факторов	Не менее чем за 10 календарных дней до даты принятия	Заместитель Главы Администрации	Выявление и устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах, их проектах
<b>3. Меры, направленные на совершенствование системы муниципальной службы, а также усиления контроля за служебной деятельностью муниципальных служащих, вопросы кадровой политики</b>				
3.1.	Соблюдение муниципальных правовых актов по вопросам соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными		Глава поселения Заместитель Главы Администрации	Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей, к склонению их к совершению

<p>законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	<p>постоянно</p>	<p>Специалисты администрации</p>	<p>коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ, предупреждение коррупции, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений</p>
<p>3.2. Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления Усть-Лужского сельского поселения отрицательного отношения к коррупции, в том числе негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	<p>Заместитель Главы Администрации</p>		
<p>3.3. Проведение анализа поступивших в администрацию Усть-Лужского сельского поселения обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих, принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с данными обращениями</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции Заместитель Главы Администрации</p>	<p>Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении муниципальными служащими, ограничений и запретов, а также о фактах коррупции, принятие необходимых мер, мероприятия по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений</p>
<p>3.4. Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие действенных мер, предусмотренных законодательством РФ, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе</p>	<p>регулярно</p>	<p>Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Заместитель Главы Администрации</p>	<p>Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требование к служебному поведению установленных законодательством РФ о муниципальной службе и о противодействии коррупции</p>

3.5.	<p>Проведение проверок в отношении муниципальных служащих на предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</li> <li>- соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции;</li> <li>- соблюдения требований к служебному поведению</li> </ul>	в случае поступления информации, являющейся основанием для назначения проверки	Заместитель Главы Администрации	Выявление нарушений о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер
3.6.	<p>Проведение проверок соблюдения гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, ограничений, налагаемых при заключении им трудового или гражданско-правового договора, установленных частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"</p>	до истечения 2 лет с момента увольнения с муниципальной службы	Заместитель Главы Администрации	Соблюдение муниципальным служащим, организацией уполномоченных законодательством обязанностей
3.7.	<p>Проведение совместных занятий с лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам организации работы по противодействию коррупции в сфере муниципальной службы</p>	по мере изменения действующего законодательства	Заместитель Главы Администрации	Обучение муниципальных служащих антикоррупционному поведению
3.8.	<p>Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства о противодействии коррупции в сфере муниципальной службы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об ответственности за коррупционные правонарушения;</li> <li>- о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством</li> </ul>	при поступлении на муниципальную службу	Заместитель Главы Администрации	Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу
3.9.	<p>Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам практической реализации требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции</p>	постоянно	Заместитель Главы Администрации	Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу
3.10.	<p>Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также (в случае</p>	до 15.06.2025 г., до 15.12.2025 г.	Заместитель Главы Администрации	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях

<p>3.11. необходимости) подготовка рекомендаций Главе Усть-Лужского сельского поселения о применении мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством РФ, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Администрации Усть-Лужского сельского поселения</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Глава Администрации Заместитель Главы Администрации</p>	<p>предотвращения коррупционных правонарушений</p>
<p>3.12. Осуществление общественного контроля за деятельностью Администрации Усть-Лужского сельского поселения и выполнением плановых мероприятий по противодействию коррупции, по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Усть-Лужского сельского поселения</p>	<p>постоянно</p>	<p>Глава поселения</p>	<p>Обеспечение прозрачности и открытости деятельности Администрации Усть-Лужского сельского поселения</p>
<p>3.13. Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>	<p>при назначении на должность, при поступлении на муниципальную службу</p>	<p>Глава поселения</p>	<p>Обеспечение повышения эффективности принятия мер по противодействию коррупции</p>
<p>3.14. Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Глава Администрации</p>	<p>Выявление возможного конфликта интересов</p>
<p>3.15. Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>при поступлении на муниципальную службу</p>	<p>Глава Администрации</p>	<p>Повышение эффективности мероприятий, направленных на антикоррупционного поведения</p>
<p>Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по вопросам противодействия коррупции</p>	<p></p>	<p>Глава Администрации</p>	<p>Повышение эффективности мероприятий, направленных на антикоррупционного поведения</p>

4. Меры, направленные на предупреждение коррупции в подведомственном учреждении в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции"

4.1	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУК «КДЦ «Усть-Луга».	постоянно	Директор МКУК «КДЦ «Усть-Луга»	Обеспечение исполнения требований законодательства, закрепление стандартов поведения
4.2	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	постоянно при заключении договоров	Директор МКУК «КДЦ «Усть-Луга»	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения
4.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	постоянно при приеме на работу	Директор МКУК «КДЦ «Усть-Луга»	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения
4.4	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Директор МКУК «КДЦ «Усть-Луга»	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур
4.5	Разработка и утверждение плана антикоррупционных мероприятий в муниципальных учреждениях	ежегодно	Директор МКУК «КДЦ «Усть-Луга»	Исполнение законодательства по принятию мер по вопросам противодействия коррупции в муниципальных учреждениях
4.6	Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, размещенных в зданиях муниципальных учреждений	постоянно	Директор МКУК «КДЦ «Усть-Луга»	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности муниципальных учреждений
4.7	Оказание методической помощи руководителям муниципальных учреждений по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заместитель главы	Правовое просвещение руководителей учреждений в вопросах противодействия коррупции
4.8	Осуществление анализа деятельности подведомственных учреждений по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273 "О противодействии коррупции"	ежегодно	Заместитель главы	Исполнение законодательства по вопросам противодействия коррупции в муниципальных учреждениях
5. Меры, направленные на обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления Усть-Лужского сельского поселения, в том числе в сфере противодействия коррупции				
5.1.	Информирование общественности об установленных фактах коррупции в органах местного самоуправления и	по мере установления фактов	Заместитель Главы Администрации	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации,

муниципальных учреждениях	коррупции		обеспечение открытости
5.2. Техническое, организационное и методическое обеспечение работы постоянно действующей "горячей линии" для сообщения фактов коррупции в Усть-Лужском сельском поселении	постоянно	Заместитель Главы Администрации	Обеспечение доступа граждан
5.3. Информационное сопровождение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании	постоянно	Специалисты Администрации	Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу, руководителей муниципальных учреждений
5.4. Обеспечение информационного наполнения и актуализации подраздела "Противодействие коррупции" официального сайта Администрации	постоянно, в случае изменений законодательства в сфере противодействия коррупции	Заместитель Главы Администрации	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации
6. Совершенствование организации деятельности в сфере муниципальных закупок			
6.1 Обеспечение условий для своевременного выявления заказчиком обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов	В ходе осуществления закупок	Заместитель Главы Администрации Контрактный управляющий	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок
6.2 Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В ходе осуществления закупок	Заместитель Главы Администрации Контрактный управляющий	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок
6.3 Проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В ходе осуществления закупок	Заместитель Главы Администрации Контрактный управляющий	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок
6.4 Обеспечение участия муниципальных служащих Администрации Усть-Лужского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по	По мере необходимости	Заместитель Главы Администрации	Правовое просвещение лиц, занимающих муниципальные должности

	<p>профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе направление их на дополнительное профессиональное развитие в области противодействия коррупции.</p>		
7. Меры по повышению правовой грамотности граждан и формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению		Заместитель Главы Администрации	Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений
7.1. Информирование граждан о действиях в случае возникновения коррупционных ситуаций с участием муниципальных служащих	ежегодно	Заместитель Главы Администрации	Обучение молодежи антикоррупционному поведению
7.2. Организация правового просвещения молодежи по антикоррупционной тематике	ежегодно	Заместитель Главы Администрации	Правовое просвещение граждан
7.3. Разработка и размещение информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности для граждан на официальном сайте Администрации и местах предоставления муниципальных услуг	постоянно	Заместитель Главы Администрации	
8. Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации Усть-Лужского сельского поселения			
8.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции при Администрации Усть-Лужского сельского поселения	постоянно	Заместитель Главы Администрации	Минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений, обеспечение доступа граждан к информации о заседаниях комиссии
8.2. Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации Усть-Лужского сельского поселения	до 31.01.2026	Заместитель Главы Администрации	Реализация мероприятий плана
8.3. Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Усть-Лужского сельского поселения на официальном сайте Администрации Усть-Лужского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет"	В течении 10 рабочих дней с момента исполнения п.8.2	Заместитель Главы Администрации	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации Усть-Лужского сельского поселения