

**Администрация**

**муниципального образования**

**«Усть-Лужское сельское поселение»**

**Кингисеппского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 декабря 2021 года № 302

Об утверждении Положения о жилищной комиссии администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации; законом Ленинградской области от 26 октября 2005 года № 89-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области и учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», руководствуясь Уставом муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение», администрация муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте МО «Усть-Лужское сельское поселение», а также в сетевом издании «Ленинградское областное информационное агентство /ЛЕНОБЛИНФОРМ/».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Усть-Лужское сельское поселение» П.И.Казарян

Исп. Будуштяну Ю.В.

тел. 8 (81375) 61-440

ПРИЛОЖЕНИЕ

К Постановлению администрации

МО «Усть-Лужское сельское поселение»

№ 302 от 20 декабря 2021 года

**Положение о жилищной комиссии администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности Жилищной комиссии муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» (далее - Жилищная комиссия, комиссия).
	2. Жилищная комиссия утверждается Постановлением главы администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в целях предварительного обсуждения, рассмотрения вопросов, связанных с принятием граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятием граждан с данного учета, предоставлением жилых помещений по договорам найма, иным вопросам.
	3. В состав Жилищной комиссии входят 7 (семь) постоянных членов комиссии.
	4. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятие граждан с данного учета осуществляется администрацией муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского района Ленинградской области с учетом заключения Жилищной комиссии.
	5. В своей деятельности Жилищная комиссия руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского района Ленинградской области, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.
	6. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение утверждаются Постановлениями Главы администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.
2. **Порядок проведения заседаний Жилищной комиссии**
	1. Основной формой работы Жилищной комиссии является заседание, созываемое по мере необходимости. Заседания Жилищной комиссии проводятся, как правило, закрыто. Жилищная комиссия вправе принять решение о проведении открытого, а также выездного или проводимого в иной форме заседания.
	2. В начале каждого заседания Жилищной комиссии председателем оглашается количество членов Жилищной комиссии, присутствующих и отсутствующих на заседании.

Заседание Жилищной комиссии считается правомочным, если на момент его начала присутствует не менее 2/3 от числа членов комиссии.

* 1. Секретарь Жилищной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня уведомляет членов комиссии о времени, месте проведения заседания, и повестке дня, приглашенных лицах, а также:
* организует ведение протокола заседания Жилищной комиссии;
* подписывает протокол заседания комиссии;
* обеспечивает хранение документов и материалов комиссии;
* осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

Член Жилищной комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании заранее уведомляет об этом председателя и (или) секретаря комиссии.

* 1. Заседания Жилищной комиссии ведет его председатель.

Председателем Жилищной комиссии является Глава администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

* 1. Порядок подготовки заседаний Жилищной комиссии, обсуждения и принятия решений принимается Комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Положением, муниципальными нормативными актами.
	2. Проект повестки дня заседания Жилищной комиссии формируется секретарем комиссии и согласовывается с председателем.
	3. Жилищная комиссия вправе по вопросам, относящимся к ее ведению, заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского района Ленинградской области, руководителей юридических лиц, граждан.
	4. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, Жилищная комиссия принимает решения в форме заключений, рекомендаций или предложений (оформляется протоколом).
	5. В протоколе должно быть указано:
* повестка дня, время, место заседания комиссии;
* информация о числе участников заседания и отсутствующих;
* ход обсуждения с кратким изложением выступлений, юридической экспертизы представленных на рассмотрение документов;
* принятые решения с указанием итогов голосования по каждому вопросу повестки дня заседания, наличие или отсутствие особых мнений;
* подпись председателя, членов и секретаря комиссии.

Особое мнение члена комиссии записывается в протокол заседания или прикладывается на отдельном листе за его подписью.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

* 1. Решения Жилищной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии.
1. **Полномочия Жилищной комиссии**

,

* 1. Жилищная комиссия:
* рассматривает заявления граждан о приеме на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятии граждан с данного учета;
* принимает решения о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
* дает заключение для предоставления жилых помещений по договорам найма;
* дает заключение, необходимое для получения согласия наймодателя о разрешении нанимателю вселения в занимаемое им по договору социального найма жилое помещение в соответствии с п. 1 ст. 70 ЖК РФ;
* дает заключения для получения согласия наймодателя для обмена занимаемыми гражданами по договорам социального найма жилыми помещениями;
* рассматривает обращения нанимателей жилых помещений о внесении изменений и (или) дополнений в договоры социального найма;
* дает согласия для заключения нанимателем договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма в соответствии с п.1 ст. 76 ЖК РФ; на разрешение безвозмездного проживания в занимаемом нанимателем и членами его семьи по договору социального найма других граждан в качестве временно проживающих в соответствии с п. 1 ст. 80 ЖК РФ;
* рассматривает вопросы, связанные с преимущественным правом покупки жилых помещений;
* рассматривает обращения и жалобы граждан по вопросам, связанным с улучшением жилищных условий граждан;
* выполняет поручения главы администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.
	1. Жилищная комиссия вправе:
* заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения сотрудников администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;
* запрашивать и получать от должностных лиц администрации муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области необходимые документы по вопросам ведения Жилищной комиссии в установленные сроки;
* готовить заключения, предложения и рекомендации по вопросам своего ведения и вносить их на рассмотрение органов местного самоуправления поселения.
1. **Заключительные положения**
	1. Жилищные споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.