

**Администрация**

**муниципального образования**

**«Усть-Лужское сельское поселение»**

**Кингисеппского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 ноября 2020 года № 254

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности МО «Усть-Лужское сельское поселение», свободного от прав третьих лиц (за исключением прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

В соответствии со ст. 215 и 299 [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902053196)», [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», [Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902111239)», в целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение», администрация муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности МО «Усть-Лужское сельское поселение», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение № 1).
2. Утвердить форму перечня муниципального имущества, находящегося в собственности МО «Усть-Лужское сельское поселение», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности МО «Усть-Лужское сельское поселение», свободного от прав третьих лиц (за исключением прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, утвержденный постановлением администрации [от 06.09.2017 года №](http://docs.cntd.ru/document/543747513) 221.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» и на сайте «Леноблинформ».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Усть-Лужское сельское поселение» П.И.Казарян

Ю.В. Будуштяну

8 (81375) 61-440

Приложение

Утверждено

Постановлением администрации

МО «Усть-Лужское сельское поселение»

№254 от «05» ноября 2020 г.

**Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности МО «Усть-Лужское сельское поселение», свободного от прав третьих лиц**

**(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона**

**«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».**

1. **Общие положения**
	1. Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), разработан на основании [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», [Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902053196)», а также в соответствии с Уставом МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области с целью поддержки малого и среднего предпринимательства в МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.
	2. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня имущества, являющегося собственностью МО «Усть-Лужское сельское поселение» (далее - муниципальное имущество), свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 [Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902053196)» в МО «Усть-Лужское сельское поселение» (далее – Перечень).
	3. Формирование Перечня осуществляется в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства путем оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.
	4. Запрещается продажа муниципального имущества, включенного в указанный в п. 1.2 настоящего Порядка Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902111239)» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004). В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими и инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 [Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции](http://docs.cntd.ru/document/901989534)».
	5. Срок, на который заключаются договоры аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет без права выкупа арендованного объекта, сдачи его в безвозмездное пользование, переуступки прав и обязанностей по договору аренды третьим лицам, залога арендных прав и внесения его в качестве вклада в уставный капитал. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.
	6. При заключении договора аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства:
2. срок договора аренды составляет не менее 5 лет;
3. арендная плата вносится в следующем порядке:
* в первый год аренды – 40% размера арендной платы;
* во второй год аренды – 60% размера арендной платы;
* в третий год аренды – 80% размера арендной платы;
* в четвертый год аренды – 100% размера арендной платы.
1. **Формирование и ведение перечня**
	1. В Перечень включаются сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:
2. муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
3. муниципальное имущество не ограничено в обороте;
4. муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
5. муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
6. муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
7. в отношении муниципального имущества не принято решение о его приватизации либо о предоставлении его иным лицам;
8. в отношении муниципального имущества осуществлена государственная регистрация права муниципальной собственности в соответствии с [Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости](http://docs.cntd.ru/document/420287404)».
	1. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в Перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 [Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902053196)».
	2. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение до 1 ноября текущего года), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня утверждаются постановлением администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение».
	3. В Перечень не включаются земельные участки, предусмотренные подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004), за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.
	4. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, по предложению указанных предприятий или учреждений и с согласия администрации может быть включено в Перечень, указанный в п. 1.2 настоящего Порядка, в порядке, установленном настоящим Порядком, в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
	5. Перечень должен содержать следующие сведения о включенном в него объекте имущества:
* наименование имущества;
* год ввода в эксплуатацию (для объектов недвижимости) и год выпуска (для объектов движимого имущества);
* вид, номер и дата государственной регистрации права, согласно выписке из ЕГРН (для объектов недвижимости);
* кадастровый номер (для объектов недвижимости) и инвентарный номер (для объектов движимого имущества);
* место нахождения имущества (для объектов недвижимости);
* номер и назначение помещения согласно экспликации к поэтажному плану (для отдельных помещений в зданиях);
* площадь имущества (для объектов недвижимости);
* цель предоставления имущества;
* существующие ограничения (обременения) по использованию имущества.
	1. Формирование и ведение Перечня осуществляются уполномоченным органом в следующем порядке:
		1. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются решением администрации МО «Усть-Лужское сельское поселение» (далее - уполномоченный орган) об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Объекты имущества, предлагаемые для включения в Перечень, должны быть свободны от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений) в течение одного года, предшествующего дате подачи предложения об их включении в Перечень.

* + 1. Рассмотрение предложений, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка осуществляется уполномоченным органом. Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня федерального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр федерального имущества.
		2. По итогам рассмотрения предложений уполномоченный орган в течение 20 календарных дней обеспечивает принятие постановления администрации о внесении соответствующих изменений в Перечень либо направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения объекта имущества в Перечень и (или) исключения объекта имущества из Перечня.
	1. Исключение объектов имущества из утвержденного Перечня осуществляется в следующих случаях:
		1. Списания с бухгалтерского учета объекта имущества, включенного в Перечень, а также изменения характеристик указанного объекта, в результате которого он становится непригодным для использования субъектами малого и среднего предпринимательства по целевому назначению.
		2. В случае прекращения на объект имущества, включенный в Перечень, права собственности.
		3. При необходимости использования объекта имущества, включенного в Перечень, для муниципальных нужд.
	2. Ведение Перечня осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе.
1. **Обязательное опубликование Перечня**
	1. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:
2. обязательному опубликованию в средствах массовой информации – в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;
3. размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) – в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.