

**Администрация
муниципального образования
«Усть-Лужское сельское поселение»
Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2024 №322

О создании эвакуационных органов для приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения, материальных и культурных ценностей на территории

МО «Усть-Лужское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Приказом МЧС России от 16.02.2012г. №70 «О порядке разработки, согласования и утверждения планов защиты населения», Правилами эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Ленинградской области, утвержденными постановлением суженного заседания Правительства Ленинградской области от 10.08.2017 года №35с, и в целях организации заблаговременной, организованной подготовки территории Усть-Лужского сельского поселения к приёму и размещению эвакуируемого населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, администрация

постановляет:

1. Создать эвакуационные органы для приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения, материальных и культурных ценностей, утвердить состав приёмной эвакуационной комиссии (Приложение №1) и организовать подготовку личного состава, входящего в эвакуационные органы, к выполнению свойственных задач.
2. Создать приёмный эвакуационный пункт и утвердить состав приемного эвакуационного пункта (Приложение 1).
3. Назначить начальником приёмного эвакуационного пункта заместителя главы администрации Казаряна П.И.
4. Начальнику ПЭП:

- сформировать и утвердить личный состав ПЭП;

- разработать документацию ПЭП, расчет по приёму и размещению эвакуируемого населения;

- разработать и утвердить функциональные обязанности личного состава ПЭП;

- организовать практическое обучение личного состава ПЭП по выполнению задач по предназначению.

 5. Создать пункт высадки/выгрузки (указать место расположения) для встречи эвакуируемого населения и утвердить его начальника.

1. Начальнику пункта высадки/выгрузки сформировать администрацию пункта высадки/выгрузки населения, материальных и культурных ценностей.
2. Утвердить Положение о приёмной эвакуационной комиссии МО «Усть-Лужское сельское поселение» (Приложение №2).
3. Признать утратившим силу распоряжение от 15.01.2013 г. №5-Р «О создании эвакуационных органов МО "Усть-Лужское сельское поселение".
4. Данное постановление разместить на официальном сайте МО «Усть-Лужское сельское поселение».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Казаряна П.И.

И.о. главы администрации Ю.В. Будуштяну

Черненко Л.И., 4 экз.

 Приложение № 1

к постановлению администрации

 МО "Усть-Лужское сельское поселение"

от 21.10.2024 № 322

**Состав эвакуационных органов МО «Усть-Лужское сельское поселение»**

**Эвакуационная приемная комиссии (эвакокомиссия):**

1. Председатель комиссии - глава администрации
2. Заместитель председателя - заместитель главы администрации
3. Секретарь комиссии - специалист 1 категории по ЖКХ, ГО и ЧС
4. Начальник приёмного эвакуационного

пункта - специалист администрации

1. Начальник пункта высадки/выгрузки - специалист администрации

**Состав приемного эвакуационного пункта (ПЭП):**

1. Начальник…………………………………………………………1

2. Заместитель начальника…………………………………….........2

3. Группа встречи, приема, и размещения эвакуируемого

населения………….………………………………………………….6

4. Группа отправки и сопровождения эвакуируемого

населения……………………………………………………….…….6

5. Группа учета эвакуируемого населения………………….………3

6. Группа по ООП……………………………………………………2

7. Комендантская служба…………………………………………….1

8. Медицинский пункт………………………………………………..2

9. Дежурный по комнате матери и ребенка…………………………1

10. Стол справок………………………………………………………1

 **Всего ………………………….25 (чел.)**

**Примечание:** При создании приемного эвакуационного пункта необходимо учитывать количество эвакуируемого населения:

 - до 1000 человек эвакуируемых ПЭП может состоять из 16-18 чел.

 - до 3000 чел.- из 25-33 человек;

 - до 5000 и выше тыс. чел. - из 34-43 человек.

 **Состав пункта высадки/выгрузки населения, материальных и культурных**

 **ценностей**

1. Начальник пункта высадки/выгрузки
2. Администрация пункта высадки/выгрузки

 Приложение № 2

к постановлению администрации

 МО "Усть-Лужское сельское поселение"

от 21.10.2024 № 322

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приемной эвакуационной комиссии**

**муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи приемной эвакуационной комиссии.
	2. Приемная эвакуационная комиссия создается постановлением главы администрации муниципального образования для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакоприемных мероприятий.
	3. Приемная эвакуационная комиссия (в дальнейшем - эвакокомиссия) подчиняется главе администрации - руководителю гражданской обороны муниципального образования.
	4. Приемная эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Приказом МЧС России от 16.02.2012г. №70 «О порядке разработки, согласования и утверждения планов защиты населения», Правилами эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Ленинградской области, утвержденными постановлением суженного заседания Правительства Ленинградской области от 10.08.2017 года №35с, и другими нормативными актами Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и администрации муниципального образования и настоящим Положением.
	5. Свои задачи приемная эвакокомиссия выполняет в тесном взаимодействии с эвакуационной комиссией Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального образования, осуществляющими первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения.
	6. Состав приемной эвакокомиссии определяется и формируется ее председателем из числа сотрудников аппарата администрации, представителей подразделений администрации муниципального образования.

Организационная структура и персональный состав комиссии утверждается главой администрации – руководителем гражданской обороны МО.

* 1. Председателем комиссии является глава администрации муниципального образования.
	2. Работа приемной эвакуационной комиссии в режиме повседневной готовности гражданской обороны организуется и проводится по годовому плану. Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности приемных эвакоорганов заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.
	3. По вопросам подготовки приемных эвакоорганов, планирования, подготовки й всестороннего обеспечения эвакомероприятий председатель приемной эвакуационной комиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми руководителями гражданской обороны предприятий и организаций, независимо от форм собственности.
1. **Задачи приемной эвакуационной комиссии**
	1. **При повседневной готовности;**

разработка «Плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения на территории муниципального образования» совместно со структурными подразделениями органа местного самоуправления, органами, уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС, предприятиями и организациями;

определение мест развертывания (дислокации) пунктов приема эваконаселения, пунктов (станций, пристаней) высадки;

организация подготовки личного состава подчиненных эвакоорганов к практической работе по предназначению;

разработка, учет и хранение эвакуационных документов и обеспечение ими подчиненных эвакоорганов.

* 1. **При переводе системы ГО с мирного па военное положение;**

осуществление контроля приведения в готовность подчиненных эвакуационных органов;

уточнение «Плана приема и размещения эвакуируемого населения, мероприятий по первоочередным видам его жизнеобеспечения»;

организация подготовки маршрутов эвакуации и промежуточных пунктов эвакуации (в дальнейшем - ППЭ) на своей территории, контроля подготовки пунктов высадки и приема эваконаселения.

* 1. **При получении распоряжения на проведение эвакуации:**

руководство работой подчиненных эвакоорганов по приему и размещению населения;

развертывание ППЭ, ПЭП и пунктов высадки;

сбор и обобщение данных о размещении населения, прибывающего из категорированных населенных пунктов; доклад руководителя ГО и вышестоящей эвакуационной комиссии;

организация взаимодействия с соответствующими аварийно-спасательными службами по вопросам всестороннего обеспечения прибывающего по эвакуации населения;

учет эвакуированных материальных ресурсов;

представление докладов (донесений) вышестоящим руководителям гражданской обороны и эвакуационной комиссии района.

1. **Права и обязанности приемной эвакуационной комиссии**
	1. Приемная эвакуационная комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады руководителей аварийно­-спасательных служб гражданской обороны, обеспечивающих проведение эвакоприемных мероприятий.
	2. Приемная эвакокомиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады руководителей предприятий и организаций, обеспечивающих проведение эвакоприемных мероприятий, и иных организаций, функционирующих на территории муниципального образования, о готовности подведомственных структур и состоянии подготовки к проведению эвакоприемных мероприятий, предусмотренных планами.
	3. Председатель эвакоприемной комиссии имеет право отдавать распоряжения по вопросам подготовки приемных эвакоорганов, планирования, подготовки и всестороннего обеспечения эвакомероприятий, которые обязательны для выполнения всеми руководителями гражданской обороны предприятий и организаций, находящихся на территории муниципального образования, независимо от форм собственности.
	4. В обязанности приемной эвакокомиссии муниципального образования входит выполнение основных задач по организации приема и размещения эвакуируемого из категорированных населенных пунктов населения, всестороннее его обеспечение и временное трудоустройство в местах расселения.
2. **Подготовка личного состава комиссии**
	1. Специальная подготовка личного состава приемной эвакуационной комиссии должна обеспечивать твердые знания функциональных обязанностей членами комиссии и выработку навыков в практическом их выполнении.
3. Подготовка личного состава приемной эвакуационной комиссии организуется и проводится:

на учебных и учебно-методических сборах УМЦ ГОЧС;

на плановых специальных занятиях (16 часов в год);

на учениях и тренировках гражданской обороны (по плану руководителя ГО Ленинградской области);

на специальных учениях эвакоорганов (по плану председателя приемной эвакуационной комиссии).

1. Подготовка членов приемной эвакуационной комиссии осуществляется под руководством руководителя гражданской обороны органа местного самоуправления и органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС на территории муниципального образования.
2. **Документация приемной эвакуационной комиссии**

Для обеспечения подготовки и работы приемной эвакуационной комиссии ее членами, совместно органом, уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС муниципального образования, разрабатывают документы:

- План приведения в готовность ПЭП;

- План приема и размещения эвакуируемого населения на территории муниципального образования «Усть-Лужское сельское поселение»;

- рабочие документы членов комиссии;

- справочные материалы.

Документы выполняются в двух экземплярах и хранятся в приемной эвакуационной комиссии и органе, уполномоченном на решение задач в области ГО и ЧС на территории муниципального образования.